

Møte i styret ved Nord universitet 08.05.2024

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 27.02.2024
- Protokoll 12.03.2024
- Protokoll 12.03.2024 (postmøte)
- Protokoll 09.04.2024
- Protokoll 09.04.2024 (postmøte)
- Protokoll 23.04.2024
- Protokoll 23.04.2024 (postmøte)

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- Protokoll 27.02.2024
- Protokoll 12.03.2024
- Protokoll 09.04.2024
- Protokoll 23.04.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 29.02.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 18.04.2024

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 14.02.2024
- Protokoll 10.04.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 05.02.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 26.02.2024
- Referat 04.03.2024 (med vedlegg)
- Referat 03.04.2024

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 27.02.2024 kl. 08:15
Sted: teams
Arkivsak: 22/04321

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Vilde Gjevestad

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
51/24	24/00499-1	Utlysning av midlertidig 75 % stilling som universitetslektor i mat og helse - st.nr. 30086115 - FLU - KiF - Levanger	4
52/24	24/00522-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071520 - FLU Pedagogikk Bodø	5
53/24	24/00492-1	Utlysning av stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 - FLU - KiF - Bodø	6
54/24	24/00525-1	Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap - st.nr. 30080971 - FLU - KiF - Levanger	7
55/24	24/00457-1	Utlysning av åremålsstilling som faggruppeleder for kunst- og kultur, st. nr. 30071217 - FLU Levanger	8

56/24	24/00469-1	Utlysning av 50 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sang, st. nr. 30208012 - FLU KK Levanger	9
57/24	24/00486-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i Skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 - FLU KK Levanger	10
58/24	24/00476-1	Utlysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole, st. nr. 30208235- FLU GLU Levanger	11
59/24	24/00582-1	Utlysning av midlertidig 100% stilling som universitetslektor Engage - st. nr. 30208926 - HHN Bodø	12
60/24	24/00439-1	Utlysning av fast 100 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30208127, HHN Bodø	13
61/24	24/00545-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Animator, st.nr. 30208314 - FSV Levanger	14
62/24	22/04107-3	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Character Artist, st.nr. 30084316 - FSV Levanger	15
63/24	22/02539-10	Endring av st.kode i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30150833 - FSH Namsos	16
64/24	24/00436-1	Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II, st.nr 30207921 - FSV Bodø	17
65/24	19/02219-18	Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30081754 - FSV Levanger	18
66/24	15/02062-15	Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr 30090611 - FSV Bodø	19
67/24	23/01620-8	Ansettelse i midlertidig 40 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30072930, HHN Bodø	20
68/24	19/03984-12	Ansettelse i midlertidig 30 % stilling som førstelektor, st.nr. 30082856, HHN Bodø	21
69/24	16/01811-31	Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal	22

70/24		Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
71/24	23/01266-20	Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor i prosjektet om rettferdighetsdimensjonene ved intensivert urban matproduksjon - st.nr. 30180690 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger	24
72/24	23/01035-23	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på estetiske læringsprosesser - st.nr. 30178459 - FLU KKS Bodø	25
73/24	15/02111-21	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30071680 - FLU Pedagogikk Bodø	26
74/24	22/02291-8	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30071974 - FLU Pedagogikk Bodø	27
75/24	16/03734-17	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor - st.nr. 30070804 - FLU KIF Levanger	28
76/24	17/00499-19	Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30071657 - FLU Pedagogikk Bodø	29

teams, 27.02.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

51/24 Utllysning av midlertidig 75 % stilling som universitetslektor i mat og helse - st.nr. 30086115 - FLU - KiF – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	51/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 75 % stilling som universitetslektor i mat og helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30086115, FLU KiF.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 75 % stilling som universitetslektor i mat og helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30086115, FLU KiF.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**52/24 Utlysning av stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr.
30071520 - FLU Pedagogikk Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	52/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071520, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071520, FLU Pedagogikk Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**53/24 Utlysning av stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 -
FLU - KiF - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	53/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077157, FLU KiF Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077157, FLU KiF Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/24 Utllysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap - st.nr. 30080971 - FLU - KiF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	54/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080971, FLU KiF Bodø.

Møtebehandling

Stuedsted korrigeret i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/24 Utllysning av åremålsstilling som faggruppeleder for kunst- og kultur, st. nr. 30071217 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	55/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som faggruppeleder i kunst og kulturfag i henhold til vedlagte utlysningstekst, st. nr. 30071217-FLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som faggruppeleder i kunst og kulturfag i henhold til vedlagte utlysningstekst, st. nr. 30071217-FLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/24 Utllysning av 50 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i sang, st. nr. 30208012 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	56/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 50 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i sang, st. nr. 30208012 – FLU KK Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 50 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i sang, st. nr. 30208012 – FLU KK Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/24 Utllysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i Skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	57/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 – FLU KK Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 – FLU KK Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/24 Utllysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole, st. nr. 30208235- FLU GLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	58/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskolen (DeKom) i Trøndelag i henhold til vedlagte utlysningstekst, st. nr. 30208235 – FLU GLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskolen (DeKom) i Trøndelag i henhold til vedlagte utlysningstekst, st. nr. 30208235 – FLU GLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/24 Utllysning av midlertidig 100% stilling som universitetslektor Engage - st. nr. 30208926 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	59/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100% stilling som universitetslektor Engage, st.nr. 30208926, HHN Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100% stilling som universitetslektor Engage, st.nr. 30208926, HHN Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/24 Utllysning av fast 100 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30208127, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	60/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30208127, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30208127, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**61/24 Utllysning av fast 100 % stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Animator, st.nr.
30208314 - FSV Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	61/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Animator, i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30208314 – FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Animator, i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30208314 – FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**62/24 Utllysning av fast 100 % stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Character Artist, st.nr.
30084316 - FSV Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	62/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Character Artist, i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30084316 – FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor som Character Artist, i henhold til vedlagt utlysningstekst, st.nr. 30084316 – FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/24 Endring av st.kode i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30150833 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	63/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre stillingskode fra 1019 til 1020 for Anna C. Saur i 20 % midlertidig stiling som vitenskapelig assistent – st.nr. 30150833 – FSH Namsos.

Endring av st.kode gjelder fra 1.1.2024 og ut inneværende ansettelsesperiode.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre stillingskode fra 1019 til 1020 for Anna C. Saur i 20 % midlertidig stiling som vitenskapelig assistent – st.nr. 30150833 – FSH Namsos.

Endring av st.kode gjelder fra 1.1.2024 og ut inneværende ansettelsesperiode.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/24 Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II, st.nr 30207921 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	64/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tore Rem i 20 % midlertidig stilling som professor II på prosjekt Words and violence, faggruppe Historie, geografi og internasjonale relasjoner for perioden 01.03.2024-28.02.2026, st.nr. 30207921 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-6

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tore Rem i 20 % midlertidig stilling som professor II på prosjekt Words and violence, faggruppe Historie, geografi og internasjonale relasjoner for perioden 01.03.2024-28.02.2026, st.nr. 30207921 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-6

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/24 Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30081754 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	65/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Nora Sørensen Vaage om forlengelse av 80 % permisjon fra sin 100 % faste stilling som førsteamanuensis for perioden 01.08.24 – 31.07.25. Sørensen er tilknyttet faggruppen Journalistikk og kreative mediefag.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 20.1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Nora Sørensen Vaage om forlengelse av 80 % permisjon fra sin 100 % faste stilling som førsteamanuensis for perioden 01.08.24 – 31.07.25. Sørensen er tilknyttet faggruppen Journalistikk og kreative mediefag.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 20.1

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/24 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr 30090611 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	66/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Esben Olesen om 20 % ulønnet permisjon i perioden 01.07.24.- 31.12.25, fra sin faste stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Esben Olesen om 20 % ulønnet permisjon i perioden 01.07.24.- 31.12.25, fra sin faste stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/24 Ansettelse i midlertidig 40 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30072930, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	67/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillingen vedtar å midlertidig ansette Tom M. Kaspersen i 40 % stilling som universitetslektor for perioden 01.03.2024 – 31.05.2024 – st.nr. 30072930 – HHN – Bodø.

Fra 01.06.2024 gjeninntre Kaspersen i 20 % stilling som universitetslektor II.

Midlertidig økning i stillingsandelen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillingen vedtar å midlertidig ansette Tom M. Kaspersen i 40 % stilling som universitetslektor for perioden 01.03.2024 – 31.05.2024 – st.nr. 30072930 – HHN – Bodø.

Fra 01.06.2024 gjeninntre Kaspersen i 20 % stilling som universitetslektor II.

Midlertidig økning i stillingsandelen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/24 Ansettelse i midlertidig 30 % stilling som førstelektor, st.nr. 30082856, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	68/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig ansette Lars Halvor O. Johnsen i 30 % stilling som førstelektor for perioden 01.03.2024 – 31.12.2024 – st.nr. 30082856 – HHN – Bodø.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig ansette Lars Halvor O. Johnsen i 30 % stilling som førstelektor for perioden 01.03.2024 – 31.12.2024 – st.nr. 30082856 – HHN – Bodø.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

69/24 Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	69/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 07.04.2024 – 29.05.2024.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 07.04.2024 – 29.05.2024.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/24 Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor i prosjektet om rettferdighetsdimensjonene ved intensivert urban matproduksjon - st.nr. 30180690 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	71/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ferne Edwards i 100 % åremålsstilling som postdoktor for en periode på to år knyttet til prosjektet rettferdighetsdimensjonene ved intensivert urban matproduksjon, st.nr. 30180690, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav e.

Dersom Ferne Edwards ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge på de samme betingelser:

1. Beste Sabir Onat
2. David Eche

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ferne Edwards i 100 % åremålsstilling som postdoktor for en periode på to år knyttet til prosjektet rettferdighetsdimensjonene ved intensivert urban matproduksjon, st.nr. 30180690, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav e.

Dersom Ferne Edwards ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge på de samme betingelser:

1. Beste Sabir Onat
2. David Eche

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på estetiske læringsprosesser - st.nr. 30178459 - FLU KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	72/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Aase Marit T. Ramton i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på estetiske læringsprosesser for en periode på tre år, st.nr. 30178459, FLU KKS Bodø.

Dersom hun ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge og på de samme betingelsene til:

1. Susanne Sakariassen
2. Aase-Hilde Brekke

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 bokstav f) stipendiater.

Møtebehandling

Stillingskode 1378 tilføyd i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Aase Marit T. Ramton i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1378) i profesjonsvitenskap med fokus på estetiske læringsprosesser for en periode på tre år, st.nr. 30178459, FLU KKS Bodø.

Dersom hun ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge og på de samme betingelsene til:

1. Susanne Sakariassen
2. Aase-Hilde Brekke

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 bokstav f) stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/24 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30071680 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	73/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Wenche Rønning opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk med virkning fra 31. januar 2024, st.nr. 30071680, FLU Pedagogikk Bodø,

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Vedtaket endret i henhold til standardformulering. Enstemmig vedtatt.

Vedtaket

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Wenche Rønning opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk med virkning fra 31. januar 2024, st.nr. 30071680, FLU Pedagogikk Bodø,

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/24 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30071974 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	74/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Viktor Johansson opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stillings om professor i pedagogikk med virkning fra 31. januar 2024, st.nr. 30071974, FLU Pedagogikk Bodø,

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Vedtaket endret i henhold til standardformulering. Enstemmig vedtatt.

Vedtaket

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Viktor Johansson opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stillings om professor i pedagogikk med virkning fra 31. januar 2024, st.nr. 30071974, FLU Pedagogikk Bodø,

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

75/24 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor - st.nr. 30070804 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	75/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Tore Kristian Aune opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i idrettsvitenskap med virkning fra 8. november 2023, st.nr. 30070804, FLU KiF Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Vedtaket endret i henhold til standardformulering. Enstemmig vedtatt.

Vedtaket

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Tore Kristian Aune opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i idrettsvitenskap med virkning fra 8. november 2023, st.nr. 30070804, FLU KiF Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

76/24 Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30071657 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	27.02.2024	76/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Bente Forsbakk opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk med virkning fra 1. februar 2024, st.nr. 30071657, FLU Pedagogikk Bodø,

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 12.03.2024 kl. 08:15

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Wenche Hammer Johannessen (unntatt sak 93/24), Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer: Vivi Marie Lademoie Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
77/24	24/00690-1	Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - Problemløsning i simuleringsbasert læring i sykepleierutdanningen ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30208147 - FSH Bodø, Levanger eller Stokmarknes	4
78/24	24/00482-1	Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - legemiddelsikkerhet ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30208148 - FSH Levanger eller Namsos	5
79/24	24/00676-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30209755 - FSH Bodø	6

80/24	21/05469-40	Søknad om videre permisjon i del av stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap og sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger	7
81/24	15/01778-44	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30082778 - FSH Bodø	8
82/24	17/00204-24	Oppsigelse i del av hel stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin - st.nr. 30070966 - FSH Levanger	9
83/24	22/00233-6	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30119881, HHN Bodø	10
84/24	15/02432-26	Omgjøring fra midlertidig til fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30098627, HHN Bodø	11
85/24	22/02524-7	Endring i ansettelsesvilkår i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30147049, HHN Steinkjer	12
86/24	23/03428-9	Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som stipendiat - st.nr. 30204466 – FBA - Bodø	13
87/24	24/00674-1	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30208794, FBA - Bodø	14
88/24	20/01325-7	Søknad om 80 % permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin- st. nr. 30072713 - FBA - Bodø	15
89/24	23/02499-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent, st.nr 30188427 - FSV Bodø	16
90/24	16/04497-7	Forlengelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis innen Film/TV, st.nr 30071280 - FSV Levanger	17
91/24	15/01477-52	Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis, st.nr 30083942 - FSV Bodø	18
92/24	23/03607-12	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk - st.nr. 30080972 - FLU KiF Levanger	19
93/24	23/02603-12	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap knyttet til praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag - st.nr. 30083330 - FLU Pedagogikk Levanger	20

94/24	23/02604-14	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk - st.nr. 30071851 - FLU Pedagogikk Bodø	21
95/24	17/00499-21	Korrigert sak: Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr 30071657 - FLU Pedagogikk Bodø	22
Orienteringssaker			
19/24	24/00464-1	Direkte ansettelse i midlertidig 54% stilling som høgskolelærer i historie, st.nr 30208131 - FSV Bodø	23
20/24	18/03343-44	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr.30208325 - FBA - Bodø	23
21/24	19/02372-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30208326 - FBA - Bodø	23
22/24	23/02382-10	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø	23

teams, 12.03.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

77/24 Utllysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - Problemløsning i simuleringsbasert læring i sykepleierutdanningen ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30208147 - FSH Bodø, Levanger eller Stokmarknes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	77/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – Problemløsning i simuleringsbasert læring i sykepleierutdanningen, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208147 – FSH Bodø, Levanger eller Stokmarknes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – Problemløsning i simuleringsbasert læring i sykepleierutdanningen, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208147 – FSH Bodø, Levanger eller Stokmarknes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**78/24 Utllysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap -
legemiddelsikkerhet ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - st.nr.
30208148 - FSH Levanger eller Namsos**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	78/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – legemiddelsikkerhet i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208148 – FSH Levanger eller Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – legemiddelsikkerhet i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208148 – FSH Levanger eller Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/24 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30209755 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	79/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marianne Sivertsen i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap – st.nr. 30209755 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.8.2024 – 31.7.2025 og hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1a) arbeid av midlertidig karakter.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes så snart som mulig etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marianne Sivertsen i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap – st.nr. 30209755 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.8.2024 – 31.7.2025 og hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1a) arbeid av midlertidig karakter.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes så snart som mulig etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

80/24 Søknad om videre permisjon i del av stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap og sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	80/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om videre permisjon i 40 % stilling for førsteamanuensis i helsevitenskap og sykepleie Lise T. Gustad - st.nr. 30100928 - FSH Levanger.

Permisjonen gis for perioden 1.7.2024 – 31.7.2025 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om videre permisjon i 40 % stilling for førsteamanuensis i helsevitenskap og sykepleie Lise T. Gustad - st.nr. 30100928 - FSH Levanger.

Permisjonen gis for perioden 1.7.2024 – 31.7.2025 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

81/24 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30082778 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	81/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Kristine Sørstrøm om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30082778 – FSH Bodø.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet. Oppsigelse av stillingen tas til etterretning.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Kristine Sørstrøm om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30082778 – FSH Bodø.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet. Oppsigelse av stillingen tas til etterretning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

82/24 Oppsigelse i del av hel stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin - st.nr. 30070966 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	82/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Vegar Rangul om oppsigelse i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin med virkning fra 1.3.2024 – st.nr. 30070966 – FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Vegar Rangul om oppsigelse i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin med virkning fra 1.3.2024 – st.nr. 30070966 – FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

83/24 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30119881, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	83/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat James Badu med 2 måneder, st.nr. 30119881, HHN Bodø.

Ny sluttdato: 13.04.2026.

Forlengelse med hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat James Badu med 2 måneder, st.nr. 30119881, HHN Bodø.

Ny sluttdato: 13.04.2026.

Forlengelse med hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

84/24 Omgjøring fra midlertidig til fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30098627, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	84/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Igor Khodachek i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr 30098627, HHN Bodø med virkning fra 01.04.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Igor Khodachek i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr 30098627, HHN Bodø med virkning fra 01.04.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

85/24 Endring i ansettelsesvilkår i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30147049, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	85/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Pål Bergset Ulvedal ansettelse som stipendiat til 50 % stilling fra 01.08.2024 og ut stipendiatperioden. Han gis fritak for pliktarbeidsdelen for samme periode. St.nr. 30147049 - HHN Steinkjer.

Hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-3 (7).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Pål Bergset Ulvedal ansettelse som stipendiat til 50 % stilling fra 01.08.2024 og ut stipendiatperioden. Han gis fritak for pliktarbeidsdelen for samme periode. St.nr. 30147049 - HHN Steinkjer.

Hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-3 (7).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

86/24 Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som stipendiat - st.nr. 30204466 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	86/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Renan José Casarotto Appel i midlertidig 80 % stilling som stipendiat, st.nr. 30204466 FBA, Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.05.2024-31.12.2024. Stillingen er tilknyttet faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Renan José Casarotto Appel i midlertidig 80 % stilling som stipendiat, st.nr. 30204466 FBA, Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.05.2024-31.12.2024. Stillingen er tilknyttet faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

87/24 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30208794, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	87/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marcela Uliano da Silva i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II ved FBA, stilling nr. 30208794, i perioden 01.04.2024-31.03.2026. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marcela Uliano da Silva i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II ved FBA, stilling nr. 30208794, i perioden 01.04.2024-31.03.2026. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

88/24 Søknad om 80 % permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin- st. nr. 30072713 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	88/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Selstad Utaaker om 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st. nr. 30072713 – FBA – Bodø, i perioden 16.05.2024 – 15.05.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Selstad Utaaker om 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st. nr. 30072713 – FBA – Bodø, i perioden 16.05.2024 – 15.05.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

89/24 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent, st.nr 30188427 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	89/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jens Grut Vorpvik, i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent for perioden 01.05.24 – 31.12.24, st.nr 30188427 – FSV Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jens Grut Vorpvik, i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent for perioden 01.05.24 – 31.12.24, st.nr 30188427 – FSV Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

90/24 Forlengelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis innen Film/TV, st.nr 30071280 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	90/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Richard Hearsey etter fylte 70 år i 100 % stilling som førsteamanuensis innen Film/TV, st.nr 30071280 – FSV Levanger. Stillingen knyttes til faggruppen Journalistikk og kreative mediefag.

Perioden for ansettelsen er 01.07.24 – 31.12.24

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Richard Hearsey etter fylte 70 år i 100 % stilling som førsteamanuensis innen Film/TV, st.nr 30071280 – FSV Levanger. Stillingen knyttes til faggruppen Journalistikk og kreative mediefag.

Perioden for ansettelsen er 01.07.24 – 31.12.24

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

91/24 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis, st.nr 30083942 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	91/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Julia Olsen om 20 % ulønnet permisjon fra 01.08.24 – 31.12.24 fra sin faste stilling som førsteamanuensis.

Permisjon er i henhold til personalreglementet §20 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Julia Olsen om 20 % ulønnet permisjon fra 01.08.24 – 31.12.24 fra sin faste stilling som førsteamanuensis.

Permisjon er i henhold til personalreglementet §20 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

92/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk - st.nr. 30080972 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	92/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marthe Bjerkan Næss i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk, st.nr. 30080972, FLU KiF Levanger.

Marthe Bjerkan Næss ansettes for fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Marthe Bjerkan Næss ikke tar stillingen ansettes Kia Bager på de samme betingelser.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marthe Bjerkan Næss i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk, st.nr. 30080972, FLU KiF Levanger.

Marthe Bjerkan Næss ansettes for fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Marthe Bjerkan Næss ikke tar stillingen ansettes Kia Bager på de samme betingelser.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

93/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap knyttet til praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag - st.nr. 30083330 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	93/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristina Karlgård i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap knyttet til praktiskpedagogisk utdanning, allmennfag, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk Levanger.

Kristina Karlgård ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

Møtebehandling

W. H. Johannessen var medlem i bedømmelseskomiteen og forlot møte under behandling av saken. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristina Karlgård i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap knyttet til praktiskpedagogisk utdanning, allmennfag, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk Levanger.

Kristina Karlgård ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

94/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk - st.nr. 30071851 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	94/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Fredrik Kristiansen i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk, st.nr. 30071851, FLU Pedagogikk Bodø.

Fredrik Kristiansen ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Fredrik Kristiansen i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk, st.nr. 30071851, FLU Pedagogikk Bodø.

Fredrik Kristiansen ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 nr. 1 (f) stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

95/24 Korrigert sak: Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr 30071657 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	95/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Bente Forsbakk opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk med virkning fra 1. februar 2024, st.nr. 30071657, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Bente Forsbakk opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk med virkning fra 1. februar 2024, st.nr. 30071657, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
19/24	24/00464-1	Direkte ansettelse i midlertidig 54% stilling som høgskolelærer i historie, st.nr 30208131 - FSV Bodø
20/24	18/03343-44	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr.30208325 - FBA - Bodø
21/24	19/02372-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30208326 - FBA - Bodø
22/24	23/02382-10	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 12.03.2024 kl. 13:00

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer: Vivi Marie Lademoie Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
96/24	21/01721-7	Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30099730 - FBA - Bodø	2

Postmøte, 12.03.2024

Ketil Eiane
møteleder

96/24 Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30099730 - FBA
- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	12.03.2024	96/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Clément Gauci 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat – st. nr. 30099730 – FBA – Bodø i perioden fra 01.04.2024 – 30.06.2024.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Clément Gauci 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat – st. nr. 30099730 – FBA – Bodø i perioden fra 01.04.2024 – 30.06.2024.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 09.04.2024 kl. 08:15
Sted: teams
Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevstad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Rune Braseth

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
97/24	24/01158-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU - Pedagogikk - Bodø	4
98/24	24/01109-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30072152 - FLU Språk Levanger	5
99/24	24/01170-1	Utlysning av 100 % årsvikariat som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30211320 - FLU Språk Nesna	6
100/24	24/01179-1	Utlysning/ansettelse av midlertidig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30211321 - FBA- Bodø	7
101/24	24/00528-1	Utlysning av 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30208312 - FBA - Bodø	8

102/24	24/01038-1	Utlysning av stipendiatstilling i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser st.-nr. 30208146 - FSH Namsos, Bodø eller Levanger	9
103/24	20/03481-11	Forlenget ansettelse i 100 % stilling som stipendiat st.nr. 30072069 HHN Bodø	10
104/24	24/01178-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som postdoktor, st. nr. 30211322- FBA - Bodø	11
105/24	15/02219-35	Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st.nr 30071732 - FSV Bodø	12
106/24	23/02940-23	Ansettelse i midlertidig to-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt Flywell, st.nr. 30071896 - FSV Bodø	13
107/24	22/00942-47	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Human Resource Management, st.nr 30070967 - FSV Bodø	14
108/24	23/04048-13	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i kunstpedagogikk med fokus på dans og / eller drama, st. nr. 30197922 - FLU KK Levanger	15
109/24	23/00859-26	Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30078474 - FLU - Pedagogikk - Levanger	16
110/24	23/02333-14	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.nr. 30188126 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Nesna	17
111/24	23/02469-12	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk - st.nr. 30188127 – FLU - Pedagogikk - Nesna	18
112/24	21/02388-10	Søknad om permisjon - st.nr. 30071252 - FLU - Pedagogikk - Levanger	19
113/24	16/03885-9	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i matematikk, st. nr. 30016191 - FLU Realfag Bodø	20
114/24	20/01107-25	Søknad om opprykk til professor i sykepleie - st.nr. 30100242 - FSH Bodø	21
Orienteringssaker			
23/24	24/00957-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30210157 - FSH Bodø	22

24/24	24/00986-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30124633 - FLU KiF Levanger	22
25/24	24/00996-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i deltidsstilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30121962 - FLU - Pedagogikk - Bodø	22

Teams, 09.04.2024

Ketil Eiane
møteleder

97/24 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	97/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072539, FLU, Pedagogikk, Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072539, FLU, Pedagogikk, Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**98/24 Utlysning av fast stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st.
nr. 30072152 - FLU Språk Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	98/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30072152 - FLU Språk Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30072152 - FLU Språk Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

99/24 Utllysning av 100 % årsvikariat som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30211320 - FLU Språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	99/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30211320 - FLU Språk Nesna i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30211320 - FLU Språk Nesna i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

100/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30211321 - FBA- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	100/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % midlertidig stilling som postdoktor, st.nr. 30211321, FBA – Bodø. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % midlertidig stilling som postdoktor, st.nr. 30211321, FBA – Bodø. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

101/24 Utlysning av 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30208312 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	101/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som Førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30208312 - FBA Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

102/24 Utlysning av stipendiatstilling i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser st.-nr. 30208146 - FSH Namsos, Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	102/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208146 – FSH Namsos, Bodø eller Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30208146 – FSH Namsos, Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**103/24 Forlenget ansettelse i 100 % stilling som stipendiat st.nr. 30072069
HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	103/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Samuel Yeboah i midlertidig 100 % stilling som stipendiat, st.nr. 30072069 HHN Bodø for perioden 01.09.2024 – 31.10.2024.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Samuel Yeboah i midlertidig 100 % stilling som stipendiat, st.nr. 30072069 HHN Bodø for perioden 01.09.2024 – 31.10.2024.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

104/24 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som postdoktor, st. nr. 30211322- FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	104/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette María Lucía Sainz Escudero i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30199630 - FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 1.05.2024-30.04.2026. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette María Lucía Sainz Escudero i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30199630 - FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 1.05.2024-30.04.2026. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

105/24 Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st.nr 30071732 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	105/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Grete Kaare Hovelsrud om forlengelse av 70 % permisjon fra sin 100 % faste stilling som professor i sosiologi for perioden 01.08.24 – 31.07.25

Permisjon er i henhold til personalreglementet §20 punkt 20.1

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

106/24 Ansettelse i midlertidig to-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt Flywell, st.nr. 30071896 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	106/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ania Przybyszewska i midlertidig, to-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt Flywell, st.nr. 30071896 - FSV Bodø.

Dersom Przybyszewska takker nei, tilbys stillingen til Tatjana Stankovic.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ania Przybyszewska i midlertidig, to-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt Flywell, st.nr. 30071896 - FSV Bodø.

Dersom Przybyszewska takker nei, tilbys stillingen til Tatjana Stankovic.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

107/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Human Resource Management, st.nr 30070967 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	107/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Cathrin Gabrielsen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Human Resource Management, st.nr 30070967 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Per Harald Rødvei meldte seg inhabil og forlot møte under behandling av saken. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Cathrin Gabrielsen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Human Resource Management, st.nr 30070967 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

108/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i kunstpedagogikk med fokus på dans og / eller drama, st. nr. 30197922 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	108/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Camilla Caldeira Langfeldt i en 3- årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i kunstpedagogikk med fokus på dans og / eller drama, st. nr. 30197922 - FLU KK Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Langfeldt takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Shyrine Ziadeh Catinaud
- 2- Chelsea Elisabeth Coon
- 3- Gonzalo Alfredo Sentana

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høgskoleloven § 6-4 (1), bokstav f, jf forskrift om ansettelsesvilkår, vit. Stillingen §1-3, nr. 7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Camilla Caldeira Langfeldt i en 3- årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat (Ph.D) kode 1017 i kunstpedagogikk med fokus på dans og / eller drama, st. nr. 30197922 - FLU KK Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Langfeldt takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Shyrine Ziadeh Catinaud
- 2- Chelsea Elisabeth Coon
- 3- Gonzalo Alfredo Sentana

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høgskoleloven § 6-4 (1), bokstav f, jf forskrift om ansettelsesvilkår, vit. Stillingen §1-3, nr. 7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

109/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30078474 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	109/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lise Vikan Sandvik fast i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30078474, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Dersom Lise Vikan Sandvik ikke tar stillingen ansettes Linda Hoel i stillingen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lise Vikan Sandvik fast i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30078474, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Dersom Lise Vikan Sandvik ikke tar stillingen ansettes Linda Hoel i stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

110/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.nr. 30188126 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	110/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Vegar Rabliås i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk, st.nr. 30188126, FLU, Samfunnsfag og RLE, Nesna.

Vegar Rabliås ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Vegar Rabliås ikke tar stillingen, ansettes Øystein Wiklund Lyngsnes i stillingen og på de samme betingelser.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4, bokstav f) stipendiater.

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

111/24 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk - st.nr. 30188127 – FLU - Pedagogikk - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	111/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Berit Oksfjellelv i 100 % åremålsstilling som stipendiat, kode 1017, i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk, st.nr. 30188127, FLU Pedagogikk Nesna.

Berit Oksfjellelv ansettes for 3 år uten arbeidsplikt.

Dersom Berit Oksfjellelv ikke tar stillingen ansettes i rangert rekkefølge og på de samme betingelser:

1. Torbjørn Smedstad
2. Emmelin Øwre Lyngås

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4, bokstav f) stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Berit Oksfjellelv i 100 % åremålsstilling som stipendiat, kode 1017, i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk, st.nr. 30188127, FLU Pedagogikk Nesna.

Berit Oksfjellelv ansettes for 3 år uten arbeidsplikt.

Dersom Berit Oksfjellelv ikke tar stillingen tilbys stillingen i rangert rekkefølge og på de samme betingelser:

1. Torbjørn Smedstad
2. Emmelin Øwre Lyngås

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4, bokstav f) stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

112/24 Søknad om permisjon - st.nr. 30071252 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	112/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Markus Leithe-Lajord permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk i tiden 1. august 2024 til 31. juli 2027, for å tiltre stilling som stipendiat ved NTNU, st.nr. 30071252, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement 20.1 og 20.2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Markus Leithe-Lajord permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk i tiden 1. august 2024 til 31. juli 2027, for å tiltre stilling som stipendiat ved NTNU, st.nr. 30071252, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement 20.1 og 20.2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

113/24 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i matematikk, st. nr. 30016191 - FLU Realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	113/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Asif Mushtaq opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i matematikk med virkning fra 14. mars 2024, st. nr. 30016191- FLU Realfag Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Asif Mushtaq opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i matematikk med virkning fra 14. mars 2024, st. nr. 30016191- FLU Realfag Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

114/24 Søknad om opprykk til professor i sykepleie - st.nr. 30100242 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	114/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Sine Maria Herholdt-Lomholdt og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sykepleie med virkning fra 1.12.2023 – st.nr. 30100242 – FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Sine Maria Herholdt-Lomholdt og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sykepleie med virkning fra 1.12.2023 – st.nr. 30100242 – FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
23/24	24/00957-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30210157 - FSH Bodø
24/24	24/00986-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30124633 - FLU KiF Levanger
25/24	24/00996-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i deltidsstilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30121962 - FLU - Pedagogikk - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 09.04.2024 kl. 09:00

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Rune Braseth

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
115/24	23/02602-16	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30084508 - FLU - Pedagogikk	2

Teams, 09.04.2024

Ketil Eiane
møteleder

115/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30084508 - FLU - Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	09.04.2024	115/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Trine Soleng Nedregård i 100 % åremålsstilling som stipendiat, kode 1017, i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30084508, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Trine Soleng Nedregård ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Trine Soleng Nedregård ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge og på de samme betingelser til:

1. Anne Weidemann Skagseth
2. Øystein Wiklund Lyngsnes
Ansettelsen av Øystein Wiklund Lyngsnes forutsetter at han dokumenterer å ha fullført PPU.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 bokstav f) stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Trine Soleng Nedregård i 100 % åremålsstilling som stipendiat, kode 1017, i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30084508, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Trine Soleng Nedregård ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Trine Soleng Nedregård ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge og på de samme betingelser til:

1. Anne Weidemann Skagseth
2. Øystein Wiklund Lyngsnes
Ansettelsen av Øystein Wiklund Lyngsnes forutsetter at han dokumenterer å ha fullført PPU.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 bokstav f) stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 23.04.2024 kl. 08:15

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
116/24	23/04306-15	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 - FSH Levanger	3
117/24	16/05992-41	Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Bodø	4
118/24	22/00828-11	Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Levanger	5
119/24	23/02948-17	Ansettelse i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765 - FSV Bodø	6

120/24	21/02188-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071989 - FBA - Bodø	7
121/24	23/04218-14	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070853 - FLU realfag Levanger	8
122/24	23/03387-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø	9
123/24	23/03922-15	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk - st.nr. 30071410 - FLU - Pedagogikk - Bodø	10
124/24	23/04024-18	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30071593 - FLU - Pedagogikk - Bodø	11
125/24	18/03778-38	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker - st.nr. 30185182 - HHN Bodø	12
126/24	23/01494-15	Forlenget midlertidig ansettelse i 25 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30182732 - HHN Bodø	13
127/24	16/00764-24	Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal	14
128/24	15/02272-23	Opprykk til stilling som professor i finans, st.nr. 30071949, HHN Bodø	15
Orienteringssaker			
26/24	17/02492-44	Søknad om forlengelse av rettighetspermisjon - st.nr. 30070781 - FLU - KiF - Levanger	16

teams, 23.04.2024

Ketil Eiane
møteleder

116/24 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	116/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Samantha Accettulli i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse – st.nr. 30200319 – FSH Levanger.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes

1. Teddy Nambaziira
2. Reyhaneh Badri

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Samantha Accettulli i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse – st.nr. 30200319 – FSH Levanger.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes

1. Teddy Nambaziira
2. Reyhaneh Badri

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/24 Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	117/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å omgjøre Bjørg Riibe Ramskjells 100 % faste stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk – st. nr. 30071259 – KOLT Bodø.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/24 Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	118/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å omgjøre Randi Etnans 100 % faste stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk – st. nr. 30071259 – KOLT Levanger.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/24 Ansettelse i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	119/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Linn-Marie Lillehaug Pedersen i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765 - FSV Bodø.

Dersom Pedersen takker nei, tilbys stillingen til Ellen Mælan. Kontorsted vil i så fall være Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Linn-Marie Lillehaug Pedersen i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet forskningsprosjekt ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765 - FSV Bodø.

Dersom Pedersen takker nei, tilbys stillingen til Ellen Mælan. Kontorsted vil i så fall være Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/24 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071989 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	120/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Bingqian Han i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071989 – FBA Bodø. Forlengelsen vil være i 50 % stilling, for perioden 01.09.2024-31.03.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Bingqian Han i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071989 – FBA Bodø. Forlengelsen vil være i 50 % stilling, for perioden 01.09.2024-31.03.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070853 - FLU realfag Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	121/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torbjørn Smedsund i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070853 – FLU Realfag Levanger.

Ansettelsen forutsetter at han gjennomfører utdanningsfaglige kurs innen to år.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torbjørn Smedsund i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070853 – FLU Realfag Levanger.

Ansettelsen forutsetter at han gjennomfører utdanningsfaglige kurs innen to år.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	122/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pål Espen Olvik Jom i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30176953– FLU Realfag Bodø.

Dersom Jom takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Gro Hansen Five som universitetslektor i matematikdidaktikk
- 2- Torbjørn Smedsund som universitetslektor i matematikdidaktikk

Ansettelsen forutsetter at den som ansettes i stillingen gjennomfører utdanningsfaglige kurs innen to år.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pål Espen Olvik Jom i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30176953– FLU Realfag Bodø.

Dersom Jom takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Gro Hansen Five som universitetslektor i matematikdidaktikk
- 2- Torbjørn Smedsund som universitetslektor i matematikdidaktikk

Ansettelsen forutsetter at den som ansettes i stillingen gjennomfører utdanningsfaglige kurs innen to år.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk - st.nr. 30071410 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	123/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Oddbjørg Edvardsen fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30071410, FLU Pedagogikk Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Oddbjørg Edvardsen dokumenterer kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Oddbjørg Edvardsen fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30071410, FLU Pedagogikk Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Oddbjørg Edvardsen dokumenterer kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

124/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30071593 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	124/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å ansette André Rondestvedt i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st.nr. 30071593, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

W. H. Johannessen var medlem i bedømmelseskomiteen og forlot møte under behandling av saken. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å ansette André Rondestvedt i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st.nr. 30071593, FLU Pedagogikk Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker - st.nr. 30185182 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	125/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Alina Kovalenko i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø for perioden 01.05.2024 - 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Alina Kovalenko i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø for perioden 01.05.2024 - 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

126/24 Forlenget midlertidig ansettelse i 25 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30182732 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	126/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lidiia levmenchikova i en midlertidig 25 % stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732 ved HHN, Bodø.

Ansettelsen er for perioden 01.05.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lidiia levmenchikova i en midlertidig 25 % stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732 ved HHN, Bodø.

Ansettelsen er for perioden 01.05.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/24 Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	127/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal. Permisjonen gjelder for perioden 01.08.24 – 31.07.25.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal. Permisjonen gjelder for perioden 01.08.24 – 31.07.25.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

128/24 Opprykk til stilling som professor i finans, st.nr. 30071949, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	128/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Thomas Leirvik opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i finans, st.nr. 30071949 – HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 13. desember 2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Thomas Leirvik opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i finans, st.nr. 30071949 – HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 13. desember 2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
26/24	17/02492-44	Søknad om forlengelse av rettighetspermisjon - st.nr. 30070781 - FLU - KIF - Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 23.04.2024 kl. 09:00

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
129/24	23/02333-17	Ny behandling: Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.nr. 30188126 - FLU - Samfunnsfag og RLE	2

teams, 23.04.2024

Ketil Eiane
møteleder

129/24 Ny behandling: Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.r. 30188126 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	23.04.2024	129/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Vegar Rabliås i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk, st.nr. 30188126, FLU, Samfunnsfag og RLE, Nesna.

Vegar Rabliås ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Vegar Rabliås ikke tar stillingen ansettes Øystein Wiklund Lyngsnes i stillingen på de samme betingelser.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4, bokstav f) stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Vegar Rabliås i 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk, st.nr. 30188126, FLU, Samfunnsfag og RLE, Nesna.

Vegar Rabliås ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Dersom Vegar Rabliås ikke tar stillingen ansettes Øystein Wiklund Lyngsnes i stillingen på de samme betingelser.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4, bokstav f) stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 27.02.2024 kl. 12:00
 Sted: Teams
 Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
 Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
28/24	24/00546-1	Utlysning av toårig midlertidig stilling som lærling i laboratoriefaget - st. nr. 30208397 – FBA - Bodø	3
29/24	24/00527-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (prosjektkoordinator), st.nr. 30208627 – FBA – Bodø	4
30/24	23/04185-7	Ansettelse i stilling som seniorrådgiver i kunst og håndverk - st.nr. 30072080 - FLU - KKS - Bodø	5
31/24	23/04082-9	Ansettelse i stilling som 100 % seniorrådgiver knyttet til forskningsadministrasjonen – st.nr 30199304 - FLU økonomi - Bodø/Levanger	6
32/24	23/04425-29	Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder) i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30201271 - FSH Namsos	7
33/24	23/04416-18	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30070778 - Kommunikasjonsenheten - Levanger	8
34/24	23/04274-3	Ansettelse i 100 % fast stilling som Førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr 30200226 - UB - Bodø	9
35/24	23/01269-10	Forlengelse av midlertidig engasjement i 100 % stilling som tekniker, st. nr. 30085501 – Eiendomsavdelingen – Campusservice - Bodø	10

36/24	23/01606-8	Forlengelse av midlertidig ansettelse som seniorrådgiver - st.nr. 30181300 - HHN Bodø	11
37/24	22/03154-13	Midlertidig økning av stilling som førstekonsulent til 83 % - st.nr. 30085643 - HHN Bodø	12
38/24		Oppsigelse i deler av fast 100 % stilling - <i>Unntatt etter Offl §13 jfr Fvl §13.1</i>	13
Orienteringssaker			
12/24	18/04259-35	Forlenget ansettelse i stilling som rådgiver i administrasjonen, st. nr. 30071872 - FBA Bodø	14
13/24	19/01445-30	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA - Bodø	14
14/24	22/01542-6	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som driftstekniker - st.nr. 30084388 - FBA - Bodø	14
15/24	16/04187-14	Forlengelse av inntil 60% midlertidig stilling på pensjonistvilkår - st.nr 30151518 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Steinkjer	14
16/24	16/04528-51	Intern omdisponering av stilling som rådgiver ved FLU til stilling som rådgiver ved FSV, st.nr. 30083236 - FSV Levanger	14

Teams, 27.02.2024

Runar Michaelsen
møteleder

28/24 Utllysning av toårig midlertidig stilling som lærling i laboratoriefaget - st. nr. 30208397 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	28/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en toårig midlertidig stilling som lærling i laboratoriefaget - st. nr. 30208397, FBA, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en toårig midlertidig stilling som lærling i laboratoriefaget - st. nr. 30208397, FBA, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (prosjektkoordinator), st.nr. 30208627 – FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	29/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver (prosjektkoordinator), st.nr. 30208627 - FBA Bodø, st.nr. 30208627, FBA, Bodø, for en periode på 48 måneder.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver (prosjektkoordinator), st.nr. 30208627 - FBA Bodø, st.nr. 30208627, FBA, Bodø, for en periode på 48 måneder.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/24 Ansettelse i stilling som seniorrådgiver i kunst og håndverk - st.nr. 30072080 - FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	30/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Charlotte Pannicke fast i 100 % stilling som seniorrådgiver i kunst og håndverk, st.nr. 30072080, FLU KKS Bodø.

Dersom hun ikke tar stillingen tilbys den på de samme betingelser i rangert rekkefølge til:

1. Ann-Heidi Andersen
2. Mette Solbakk
3. Nora Thue-Prepsl
4. Jan Kristian Vestjord

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Charlotte Pannicke fast i 100 % stilling som seniorrådgiver i kunst og håndverk, st.nr. 30072080, FLU KKS Bodø.

Dersom hun ikke tar stillingen tilbys den på de samme betingelser i rangert rekkefølge til:

1. Ann-Heidi Andersen
2. Mette Solbakk
3. Nora Thue-Prepsl
4. Jan Kristian Vestjord

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**31/24 Ansettelse i stilling som 100 % seniorrådgiver knyttet til
forskningsadministrasjonen – st.nr 30199304 - FLU økonomi - Bodø/Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	31/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Gustav Sigeman i 100 % fast stilling som forskningsadministrativ seniorrådgiver, st. nr. 30199304 – FLU økonomi Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Sigeman takker nei til stillingen, tilbys den til Maria Potenza med arbeidssted Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Gustav Sigeman i 100 % fast stilling som forskningsadministrativ seniorrådgiver, st. nr. 30199304 – FLU økonomi Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Sigeman takker nei til stillingen, tilbys den til Maria Potenza med arbeidssted Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/24 Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder) i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30201271 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	32/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Karin Anette Indbryn i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30201271 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.5.2024, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge på samme vilkår til:

1. Tina Rishaug
2. Andreas Johansen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Karin Anette Indbryn i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30201271 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.5.2024, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge på samme vilkår til:

1. Tina Rishaug
2. Andreas Johansen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/24 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30070778 - Kommunikasjonsenheten - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	33/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Johanne Nyberg Bjørn i fast 100% stilling som førstekonsulent, st. nr. 30070778, Kommunikasjonsenheten, studiested Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Johanne Nyberg Bjørn i fast 100% stilling som førstekonsulent, st. nr. 30070778, Kommunikasjonsenheten, studiested Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som

Førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr 30200226 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	34/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Alexandra Røe Angeletaki i 100 % fast stilling som førstebibliotekar (sko 1200), st.nr. 30200226 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Bodø.

Dersom Røe Angeletaki takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

Solveig Øvergaard Aas, universitetsbibliotekar
Per Helge Larsen, universitetsbibliotekar
Kari Tverelv Angelsen, universitetsbibliotekar

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Alexandra Røe Angeletaki i 100 % fast stilling som førstebibliotekar (sko 1200), st.nr. 30200226 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Bodø.

Dersom Røe Angeletaki takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

Solveig Øvergaard Aas, universitetsbibliotekar
Per Helge Larsen, universitetsbibliotekar
Kari Tverelv Angelsen, universitetsbibliotekar

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/24 Forlengelse av midlertidig engasjement i 100 % stilling som tekniker, st. nr. 30085501 – Eiendomsavdelingen – Campusservice - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	35/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kurt Harald Jakobsen i 100 % stilling som tekniker (stillingskode 1090) for perioden 01.03.2024 – 31.07.2024, st. nr. 30085501, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Forlengelsen i stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1b)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kurt Harald Jakobsen i 100 % stilling som tekniker (stillingskode 1090) for perioden 01.03.2024 – 31.07.2024, st. nr. 30085501, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Forlengelsen i stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1b)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/24 Forlengelse av midlertidig ansettelse som seniorrådgiver - st.nr. 30181300 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	36/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rune Elvegård i midlertidig 70 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 301810300 ved HHN, Bodø.

Ansettelsen gjelder for perioden 15.05.2024 – 31.12.2024 og midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rune Elvegård i midlertidig 70 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 301810300 ved HHN, Bodø.

Ansettelsen gjelder for perioden 15.05.2024 – 31.12.2024 og midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/24 Midlertidig økning av stilling som førstekonsulent til 83 % - st.nr. 30085643 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	27.02.2024	37/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar en midlertidig økning av stillingsandelen til førstekonsulent Birgitte A. M. Martinussen, st.nr. 30085643, HHN Bodø.

Stillingen økes fra 50 % til 83 % for en periode på 2 år, 01.04.2024 – 31.03.2026.

Midlertidig økning med hjemmel i lov om statens ansatte § 13 (1) og forskrift til lov om statens ansatte § 3 (3).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar en midlertidig økning av stillingsandelen til førstekonsulent Birgitte A. M. Martinussen, st.nr. 30085643, HHN Bodø.

Stillingen økes fra 50 % til 83 % for en periode på 2 år, 01.04.2024 – 31.03.2026.

Midlertidig økning med hjemmel i lov om statens ansatte § 13 (1) og forskrift til lov om statens ansatte § 3 (3).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
12/24	18/04259-35	Forlenget ansettelse i stilling som rådgiver i administrasjonen, st. nr. 30071872 - FBA Bodø
13/24	19/01445-30	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA – Bodø
14/24	22/01542-6	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som driftstekniker - st.nr. 30084388 - FBA – Bodø
15/24	16/04187-14	Forlengelse av inntil 60% midlertidig stilling på pensjonistvilkår - st.nr 30151518 - Økonomi og HR - Lønnsenheten – Steinkjer
16/24	16/04528-51	Intern omdisponering av stilling som rådgiver ved FLU-KOH til stilling som rådgiver ved FSV, st.nr. 30083236 - FSV Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 12.03.2024 kl. 12:00
 Sted: Teams
 Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
 Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
39/24	24/00294-5	Utlysning av fast 100 % stilling som sikkerhetssjef - st.nr 30210155 - Rektors stab - Nord universitet	3
40/24	24/00689-1	Utlysning av to stillinger som lærling i service og administrasjonsfaget st.nr. 30209753, 30209754, Økonomi og HR - Bodø og Steinkjer	4
41/24	23/04492-9	Ansettelse av to faste, 100% stillinger som renholder - st. nr. 30201617, 30201618 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Bodø.	5
42/24	24/00193-11	Ansettelse i 100% fast stilling som Renholdsleder - st.nr. 30205690 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og Renhold, campus Levanger.	6
Orienteringssaker			
17/24	19/01342-12	Konstituering i stilling som studiestedsleder/leder for studiestedsledergruppen - st.nr. 30193766 - Rektors stab	7
18/24	24/00516-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som førstekonsulent knyttet til studietjenesten, st. nr. 30208313 - FLU Nesna	7
19/24	15/02059-9	Forlenge ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent på pensjonistlønn – st.nr. 30076959 – Kommunikasjonsenheten - Bodø	7

20/24	24/00600-1	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30071733 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Bodø	7
-----------------------	------------	--	---

Teams, 12.03.2024

Runar Michaelsen
møteleder

**39/24 Utllysning av fast 100 % stilling som sikkerhetssjef - st.nr 30210155 -
Rektors stab - Nord universitet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.03.2024	39/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som sikkerhetssjef - st.nr 30210155 - Rektors stab - Nord universitet.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Arbeidsted Bodø tilføyes i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som sikkerhetssjef, st.nr 30210155, Rektors stab, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/24 Utlysning av to stillinger som lærling i service og administrasjonsfaget st.nr. 30209753, 30209754, Økonomi og HR - Bodø og Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.03.2024	40/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å lyse ut to toårige midlertidige stillinger som lærling i service og administrasjonsfaget st.nr. 30209753, 30209754 Økonomi og HR Steinkjer og Bodø.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å lyse ut to toårige midlertidige stillinger som lærling i service og administrasjonsfaget st.nr. 30209753, 30209754 Økonomi og HR Steinkjer og Bodø.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/24 Ansettelse av to faste, 100% stillinger som renholder - st. nr. 30201617, 30201618 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.03.2024	41/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ubon Sribunruang og Lillian Hakvåg i 100% fast stilling som renholder – st.nr. 30201617, 3020118 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold.

Videre vedtar Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger å ansette Katarzyna Moczulska i fast 70% stilling som renholder, og en midlertidig 30% stilling som renholder til og med 31.12.2024 som erstatning for Ubon Sribunruang.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Rangering tilføyd i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ubon Sribunruang og Lillian Hakvåg i 100% fast stilling som renholder, st.nr. 30201617, 30201618 Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Bodø.

Dersom Sribunruang eller Hakvåg takker nei til 100 % stilling, tilbys denne til Katarzyna Moczulska.

Videre vedtar Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger å ansette Katarzyna Moczulska i fast 70 % stilling som renholder, st.nr 30210623, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og Renhold, Bodø. Moczulska ansettes samtidig i 30 % midlertidig stilling som renholder til og med 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/24 Ansettelse i 100% fast stilling som Renholdsleder - st.nr. 30205690 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og Renhold, campus Levanger.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.03.2024	42/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Christina Granlund i 100% fast stilling som Renholdsleder – st.nr. 30205690 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, campus Levanger.

Dersom Granlund takker nei til stillingen tilbys den til Else-Katrin Jensen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Christina Granlund i 100% fast stilling som Renholdsleder – st.nr. 30205690 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, campus Levanger.

Dersom Granlund takker nei til stillingen tilbys den til Else-Katrin Jensen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
17/24	19/01342-12	Konstituering i stilling som studiestedsleder/leder for studiestedsledergruppen - st.nr. 30193766 - Rektors stab
18/24	24/00516-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som førstekonsulent knyttet til studietjenesten, st. nr. 30208313 - FLU Nesna
19/24	15/02059-9	Forlenge ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent på pensjonistlønn – st.nr. 30076959 – Kommunikasjonsenheten - Bodø
20/24	24/00600-1	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30071733 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 12.03.2024 kl. 12:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo
Tollåli, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Rune Braseth

Forfall: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
43/24	23/04417-17	Ansettelse i 100 % fast stilling som HR-sjef, st. nr. 30070956 – Økonomi og HR – HR Bodø	2

Teams, 12.03.2024

Rune Braseth
møteleder

43/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som HR-sjef, st. nr. 30070956 – Økonomi og HR – HR Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.03.2024	43/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Runar Michaelsen i fast 100 % stilling som HR-sjef, st.nr 30070956, Økonomi og HR, HR, Bodø.

Dersom Michaelsen ikke takker ja til stillingen, innstilles i følgende stigende rekkefølge:

1. Stian Carlsen
2. Kristine Lindberg

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Runar Michaelsen i fast 100 % stilling som HR-sjef, st.nr 30070956, Økonomi og HR, HR, Bodø.

Dersom Michaelsen ikke takker ja til stillingen, innstilles i følgende stigende rekkefølge:

1. Stian Carlsen
2. Kristine Lindberg

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 09.04.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
44/24	24/00642-3	Utlysning av 100% fast stilling som avdelingsingeniør / overingeniør – st.nr. 30210745 Digitalisering og infrastruktur - IKT Brukerstøtte - Campus Helgeland - Mo i Rana	3
45/24	24/01054-2	Utlysning av 100 % midlertidig stilling som miljørådgiver (vikariat) st. nr. 30210676 - Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling - Campus Bodø	4
46/24	24/01163-1	Utlysning av 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver (Prosjekt) - st.nr. 30210160 - Økonomi og HR - Stab - Bodø	5
47/24	23/04686-9	Ansettelse i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30204227, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø	6
48/24	23/04685-11	Ansettelse i 100 % fast stilling som tekniker (kode 1090), st. nr. 30204226, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø	7
49/24	23/04467-11	Ansettelse i fast 100% stilling som Rådgiver - st.nr. 30172739 -Utdanningsavdelingen - Enheten for opptak og førstelinje – Bodø	8

50/24	22/00986-44	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver i utdanningsavdelingen - st.nr. 30071548 – Utdanningsavdelingen – Stab – Mo i Rana	9
Orienteringssaker			
21/24	15/02095-15	Midlertidig omdisponering fra stilling som lønningsleder til stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30148572 - økonomi og HR - direktørens stab - Bodø	10
22/24	20/02697-17	Konstituering i 100 % stilling som lønningsleder - st.nr. 30071819 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø	10
23/24	20/04280-7	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30209124 - FBA – Bodø	10
24/24	24/00832-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver som internasjonal koordinator, st. nr. 30209865 - FLU Bodø	10
25/24	24/00575-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent st.nr 30208204 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger	10
26/24	24/01037-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent st.nr 30208205 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	10
27/24	21/01721-9	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st. nr. 30210597 – FBA, Bodø	10
28/24	24/01112-1	Direkte ansettelse i inntil 100% stilling som konsulent - st.nr. 30210815 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Bodø	10

Teams, 09.04.2024

Runar Michaelsen
møteleder

44/24 Utlysning av 100% fast stilling som avdelingsingeniør / overingeniør – st.nr. 30210745 Digitalisering og infrastruktur - IKT Brukerstøtte - Campus Helgeland - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	44/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør – st.nr 30210745 – IKT BS Mo i Rana.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør – st.nr 30210745 – IKT BS Mo i Rana.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/24 Utllysning av 100 % midlertidig stilling som miljørådgiver (vikariat) st. nr. 30210676 - Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling - Campus

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	45/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som miljørådgiver (kode 1434, rådgiver), st. nr. 30210676 – Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling – campus Bodø. Vikariat gjelder for perioden 01.06.2024 – 30.09.2024.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som miljørådgiver (kode 1434, rådgiver), st. nr. 30210676 – Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling – campus Bodø. Vikariat gjelder for perioden 01.06.2024 – 30.09.2025.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/24 Utllysning av 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver (Prosjekt) - st.nr. 30210160 - Økonomi og HR - Stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	46/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver (prosjekt) med mulighet for fast ansettelse, st.nr 30210160, Økonomi og HR, Stab, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Vedtak og utlysningstekst korrigeres fra «*mulighet for fast ansettelse*» til «*mulighet for forlengelse*», periode og hjemmel tilføyes i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver (prosjekt) med mulighet for forlengelse, st.nr 30210160, Økonomi og HR, Stab, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Utllysning av midlertidig stilling hjemles i statsantatteloven § 9, 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30204227, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	47/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Siri-Anne Einejord i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Dersom Einejord takker nei, gjennomgås søkerlisten på nytt eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Siri-Anne Einejord i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Dersom Einejord takker nei, gjennomgås søkerlisten på nytt eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som tekniker (kode 1090), st. nr. 30204226, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	48/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Kurt Harald Jakobsen i 100 % fast stilling som tekniker (kode 1090), Eiendomsavdelingen – Campusservice – Campus Bodø.

Dersom Jakobsen takker nei tilbys stillingen til Frank Normannsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Kurt Harald Jakobsen i 100 % fast stilling som tekniker (kode 1090), Eiendomsavdelingen – Campusservice – Campus Bodø.

Dersom Jakobsen takker nei tilbys stillingen til Frank Normannsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**49/24 Ansettelse i fast 100% stilling som Rådgiver - st.nr. 30172739 -
Utdanningsavdelingen - Enheten for opptak og førstelinje – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	49/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Sleipnes Engstad i fast 100% stilling som rådgiver, st.nr 30172739, Utdanningsavdelingen, Enheten for opptak og førstelinje, Bodø.

Dersom Silje Sleipnes Engstad, takker nei til stillingen, tilbys stillingen i prioritert rekkefølge:

1. Gunn-Tove Nygård Figenschau
3. Mathilde Hultgreen

Dersom alle takker nei til stillingen, gjennomgås søkerlisten på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Sleipnes Engstad i fast 100% stilling som rådgiver, st.nr 30172739, Utdanningsavdelingen, Enheten for opptak og førstelinje, Bodø.

Dersom Silje Sleipnes Engstad, takker nei til stillingen, tilbys stillingen i prioritert rekkefølge:

1. Gunn-Tove Nygård Figenschau
3. Mathilde Hultgreen

Dersom alle takker nei til stillingen, gjennomgås søkerlisten på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/24 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver i utdanningsavdelingen - st.nr. 30071548 – Utdanningsavdelingen – Stab – Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	09.04.2024	50/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Trine Søderblom i 100% fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071548, Utdanningsavdelingen – stab, Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Trine Søderblom i 100% fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071548, Utdanningsavdelingen – stab, Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/24	15/02095-15	Midlertidig omdisponering fra stilling som lønnsleder til stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30148572 - økonomi og HR - direktørens stab - Bodø
22/24	20/02697-17	Konstituering i 100 % stilling som lønnsleder - st.nr. 30071819 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø
23/24	20/04280-7	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30209124 - FBA – Bodø
24/24	24/00832-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver som internasjonal koordinator, st. nr. 30209865 - FLU Bodø
25/24	24/00575-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent st.nr 30208204 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger
26/24	24/01037-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent st.nr 30208205 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø
27/24	21/01721-9	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st. nr. 30210597 – FBA, Bodø
28/24	24/01112-1	Direkte ansettelse i inntil 100% stilling som konsulent - st.nr. 30210815 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Bodø.

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 23.04.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer: Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
51/24	24/01281-1	Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør / overingeniør -st.nr. 30210746 - IKT BS Levanger	2
52/24	22/03698-13	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som kommunikasjonsrådgiver (rådgiver) st.nr. 30153776 HHN Bodø	3
Orienteringssaker			
29/24	15/01932-75	Søknad om 80% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør -st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø	4

Teams, 23.04.2024

Runar Michaelsen
møteleder

51/24 Utllysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør / overingeniør - st.nr. 30210746 - IKT BS Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	23.04.2024	51/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som avdelingsingeniør / overingeniør– st.nr 30210746 – IKT BS Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som avdelingsingeniør / overingeniør– st.nr 30210746 – IKT BS Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som kommunikasjonsrådgiver (rådgiver) st.nr. 30153776 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	23.04.2024	52/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Inger Ellen Eftevand Orvin i midlertidig 50 % stilling som kommunikasjonsrådgiver (rådgiver), st.nr. 30153776 HHN Bodø for perioden 01.10.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Inger Ellen Eftevand Orvin i midlertidig 50 % stilling som kommunikasjonsrådgiver (rådgiver), st.nr. 30153776 HHN Bodø for perioden 01.10.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
29/24	15/01932-75	Søknad om 80% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør -st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025

Dato: 29.02.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00337

Til stede: Rune Braseth, Lasse Finsås, Olav Frigaard, Gry Agnete Alsos, Elisabet Carine Ljunggren, Einar Skarstad Egeland, Dag Kristian Brandsø, Trond Hanssen, Oddbjørn Johansen, Trond Løkholm Halvorsen (BHT)

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Veronica Sortland, Elise Wiseth Ingvaldsen (vara)

Andre: Hanne Solheim Hansen, Runar Michaelsen, Tomm Sandmoe, Tom Roar Henriksen, Amund Jenssen, Geir-Magne Tveide, Jan-Ingvar Helgesen, Marianne M. Fossum

Protokollfører: John Viktor Frøberg Skjerstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	24/00337-13	Konstituering av arbeidsmiljøutvalget for 2024	3
2/24	24/00632-1	Sykefraværsrapport til AMU pr. 4. kvartal 2023	4
Orienteringssaker			
1/24	24/00337-18	Muntlig orientering - Evaluering av prosessen knyttet til det kommende studietilbud ved FLU, høsten 2023	6
2/24	24/00337-15	Mørkvedgården, plassering av faggruppe ved HHN	6
3/24	24/00337-33	Inneklima, studiested Mo i Rana	8

4/24	24/00337-16	Presentasjon av byggesaker - prosjektplan 2024	11
5/24	24/00337-27	Arealfordeling Levanger	12
6/24	24/00337-10	Omgjøring av seminarrom Levanger	14
7/24	24/00337-4	Ombygging administrasjonsbygg Bodø	14
8/24	24/00337-7	Brukermedvirkning - ombygging av areal i Hovedbygget til FSH på campus Bodø	14
9/24	24/00337-8	Brukermedvirkning i prosjekt rehabilitering og ombygging av Kudalsveien 4/ "Samfunnet"	15
10/24	24/00337-26	Oppgradering, studiested Namsos	16
11/24	24/00337-1	Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2023	17
12/24	24/00337-14	Hovedverneombudets toårsrapport	18
13/24	24/00337-2	Revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten	18
14/24	24/00337-3	Nye hjertestartere	18
15/24	24/00337-12	Planlagt beredskap med hjertestarter ved Nord universitet.	18
16/24	24/00337-21	Gjennomføring av vernerunder 2023	18
17/24	24/00337-20	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper	18
18/24	24/00337-9	Overgang til ny leverandør av elektronisk stoffkartotek med cutt-off dato 29.04.2024.	18
19/24	24/00337-17	Muntlig orientering - Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet	18
20/24	24/00337-19	Muntlig orientering - Gjennomgang av avviksrutiner og varslingsrutiner ved Nord	18

Bodø, 29.02.2024

Rune Braseth, møteleder

1/24 Konstituering av arbeidsmiljøutvalget for 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	29.02.2024	1/24

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget konstitueres for 2024.

Møtebehandling

Det må velges en nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene til neste AMU-møte i april.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget konstitueres for 2024.

2/24 Sykefraværsrapport til AMU pr. 4. kvartal 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	29.02.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapporten for 4. kvartal 2023 til orientering.

Møtebehandling

Konstituert HR-sjef Runar Michaelsen orienterte om saken.

Spørsmål fra HVO:

På side 7, under overskriften *Sykefraværsutvikling pr. studiested*, hvorfor forekommer det andre tall i teksten enn i tabellen under?

- Konst. HR-sjef: Skyldes at tabellen viser totalt sykefravær og er hentet fra et standard oppsett i SAP som ikke skiller på egenmeldt og legemeldt sykefravær. I teksten refereres det til tall for legemeldt sykefravær, som er det mest interessante å rapportere på. Innholdet i tabellen bør endres.

Innspill fra HVO:

- HVO uttrykker en generell bekymring for omstillingsprosjektet, og utdyper:
 - o Et «omstillingsprosjekt» betyr gjerne at en skal få de ansatte til å gjøre enda mer på samme tid eller få færre ansatte til å gjøre samme oppgave.
 - o I sykemeldingsrapporten står det at sykemelding kan også skyldes høyt arbeidspress. Det er viktig å holde balansen mellom effektivisering og folks helse: At ansatte ikke blir syke på grunn av effektiviseringen, men kan gjøre jobben på en normalt god måte.

Replikk fra møteleder:

- AMU skal overvåke sykefraværsutviklingen kontinuerlig. Dersom det er utvikling i negativ retning må vi se om det er noen årsakssammenhenger som kan lokaliseres.

Spørsmål fra AMU:

- Det er relativt høyt sykefravær på renhold. I rapporten står det at renholdsenheten ikke ønsker tepper/bolon og lignende på gulvene, og at man prøver ut robotstøvsugere i 6A (adm.bygget i Bodø). Er det noen planer om å gjøre noe med tungvinte rengjøringsoverflater for å redusere arbeidsbelastningen for renholderne?

Svar fra eiendomsforvaltning og renhold ved eiendomssjef Tomm Sandmoe:

- Ledelsesteamet på renhold jobber bevisst med denne problematikken:
 1. I alle endringer av lokaler er det et spenn av ønsker og hensyn som skal tas, men eiendomsavdelingen holdning er at det ikke er ønskelig med teppegulv.
 2. Ny møblering skal være lett å håndtere slik at renholderne ikke skal løfte for tungt.

3. Digitalisering av renhold: Renhold har tidligere rengjort alle rom, alltid. Alle renholdere er nå utstyrt med iPad og app, som på en helt ny måte gjør oss i stand til å styre hvilke rom som skal vaskes til enhver tid.
4. Automatisering av renhold: Både Stjørdal og 6A i Bodø er utstyrt med robotstøvsugere. Noatun i Bodø og kreativt bygg i Levanger vil begge utstyres med roboter.

Replikk fra HVO:

- HVO har et klart standpunkt om at vi ikke skal ha tepper på Nord basert på tilbakemeldinger fra renhold. Det har jeg videreformidlet til eiendomsavdelingen.
- Mitt inntrykk er at ledelsen i renhold er bevisste og opptatt av at de ansatte skal ha det bra på jobb, og det setter jeg stor pris på.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapporten for 4. kvartal 2023 til orientering.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	24/00337-18	<p data-bbox="389 241 1324 309">Muntlig orientering - Evaluering av prosessen knyttet til det kommende studietilbud ved FLU, høsten 2023.</p> <p data-bbox="389 353 1449 465">HVO har bedt om en muntlig orientering i AMU om prosessen som pågikk høsten 2023 knyttet til endringer i studieporteføljen ved FLU, med vekt på arbeidsmiljøet.</p> <p data-bbox="389 510 571 542">Oppsummert:</p> <ul data-bbox="437 555 1449 900" style="list-style-type: none"> - Prosessen omhandlet først og fremst endringer i studieporteføljen til MAGLU (master i grunnskolelærerutdanning), men også lektor-utdanning og LUPE (lærerutdanning i praktiske og estetiske fag). - Dette har vi lært: Prosessene som er knyttet til utvikling av studieporteføljen ved Nord må startes enda tidligere. Det tar tid å koble folk på en god måte og få disse prosessene til å gå godt. - Generelt handler dette om hvordan Nord universitet på alle fakultet jobber med å videreutvikle studieporteføljen og hvordan vi best kan gjennomføre endringer i den. <p data-bbox="389 945 1279 976">Rektor orienterer: Hvorfor ble det sånn, og hva var det som skjedde:</p> <ul data-bbox="437 990 1449 2024" style="list-style-type: none"> - Forslag til endelig studieportefølge behandles i styremøte i oktober hvert år. Endelig studieportefølge skal meldes inn til samordna opptak senest 1. desember. Fristen til samordna opptak gjør at en ikke kan skyve behandlingen ut i tid. Tidsfristene er stramme. - FLU leverte sitt forslag til endelig studieportefølge til studieavdelingen og prorektor for utdanning i september. - FLUs forslag inneholdt 10 studieprogrammer for master i grunnskolelærerutdanning; 4 på Levanger, 4 i Bodø og 2 på Nesna. - Rektor og prorektor for utdanning mente at forslaget til studieportefølge fra FLU inneholdt for mange masterløp for MAGLU. Det handlet om økonomi og å ha tilstrekkelig store studentgrupper for et godt læringsmiljø. - Fra midten av september til begynnelsen av oktober var det flere møter mellom rektoratet og fakultetsledelsen. Saken ble tatt opp i IDF i oktober med anbefaling om allmøter med de ansatte. - Allmøtene var nyttig, og det ga direkte informasjon tilbake til rektoratet. Samtidig skulle styrepapirene være klar til midten av oktober. I en stor organisasjon som Nord ble det for kort tid til å gjennomføre prosessen på en god måte. - Forslaget til styret fra rektor og prorektor inneholdt 6 studieprogram, samt et prosjekt for videreutvikling av MAGLU. - I etterkant av styremøte i oktober er det etablert av en arbeidsgruppe som skal jobbe videre med MAGLU. Målet er å ha en interessant og god lærerutdanning ved Nord på en måte som er ressursmessig forsvarlig. Rektor mener fakultetet har gjort en god jobb både på mandat og på sammensetning av arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa er nå i gang med å

		<p>finne ut av hvordan Nord kan organisere en master i grunnskolelærerutdanning for framtida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er etablert tilsvarende arbeidsgruppe for lektorutdanning. LUPE (lektorutdanning og lærerutdanning i praktiske og estetiske fag) er rettet mot musikk, og etter hvert viste det seg å bli mer riktig å ta LUPE ut, heller enn å fortsette arbeidet sammen med de andre to lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving. Til neste styremøte (mars 2024) er det forslag om nytt mandat for arbeidsgruppa, og å ta LUPE ut av utviklingsprosessen og forlenge perioden for utviklingsarbeidet. - I etterkant av prosessen i høst er arbeidet med studieporteføljen på universitetet revidert. Det er laget nye planer og prosessene er endret, slik at Nord kan gå inn på et mye tidligere tidspunkt for å jobbe med studieporteføljen fram imot tidsfristene som gjelder. <p>Replikk fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mye av hensikten med å behandle dette i AMU er at vi skal se på hva vi burde og kunne ha gjort annerledes, og på bakgrunn av denne orienteringen virker det som en allerede er kommet langt med å finne ut hvordan ting kan ordnes framover, og unngå at disse prosessene kommer for brått på våre ansatte. <p>Svar fra rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja, jeg mener vi har tatt tak i det. Samtidig er prosessen med studieporteføljen en del av omstillingsprosjektet. Det gjør at vi må se for oss at det faktisk skal gjøres større endringer i studieporteføljen enn hva vi har vært vant til. Det blir viktig å passe på at vi går rimelig i takt, og det må vi alle hjelpe til med. <ul style="list-style-type: none"> ○ Det kan kreve både mye tid og diskusjon for å få folk med. Endringer som dette er ikke alltid like interessant eller ønsket. ○ Vi har et studentsøkergrunnlag som er veldig premissgivende for oss, og det må vi ha med oss hele veien. ○ Vi skal absolutt prøve å lytte slik at vi sammen kan finne ut av hvordan vi tar de ulike stegene videre fremover, og jeg tror også at vi har gjort noen grep nå som gjør at det blir bedre. Samtidig kan det bli behov for større omstillinger framover; det må vi være forberedt på. <p>Replikk fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det blir viktig å ha en prosess med god informasjon og forklaring på hvordan ting må bli. <p>Replikk fra møteleder (direktør, økonomi og HR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi har beramma ekstra IDF-møter i det som er tilknyttet prosjektet «økonomisk omstilling» (omstillingsprosjektet).
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Vi ønsker en bredest mulig involvering av ansatte og tillitsvalgte og vi kommer og til å invitere hovedverneombudet med på disse ekstra IDF-møtene. Det er viktig ha en god balanse i disse prosessene: Vi må sørge for framdrift og samtidig ha en forutsigbar prosess. <p>Replikk fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min erfaring er at IDF-linja oftere blir husket på enn verneombudslinja. Jeg vil derfor minne om arbeidsmiljølovens krav om at verneombudet også skal tas med på råd. <p>Replikk fra møteleder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Både HVO og vernetjenesten skal tas med i de fora som er etablert for det, slik som nettopp AMU. - All den tid vi har satt omstillingsprosjektet fast som et møtepunkt i IDF, så er det ingenting i veien for at vi har det fast som et orienteringspunkt også til AMU, hvis det er ønskelig. <p>Replikk fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det synes jeg høres fint ut. <p>Rektor takkes av.</p>
2/24	24/00337-15	<p>Mørkvedgården, plassering av faggruppe ved HHN</p> <p>Gry Alsos, Dekan ved HHN orienterte om saken, deretter informerte eiendomsavdelingen ved Lasse Finsås, Tom Roar Kristensen og Tomm Sandmoe om problematikken knyttet til byggetekniske forhold og avvik ved Mørkvedgården. Saken ble også drøftet med hensyn til det pågående arbeidet med arealplan og -fordeling i Bodø:</p> <p>Orientering fra fakultetet ved dekan Gry Alsos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siden forrige arealfordeling i Bodø i 2017 har HHN hatt én faggruppe lokalisert i Mørkvedgården. - Det har vært utfordringer med lokaliseringa siden starten: Dels bygningsmessige utfordringer med stadige lekkasjer. Bygget har en historikk med muggsopp som skaper engstelse. Det har vært, etter hva dekanen forstår, gjort noen målinger som finner noe muggsopp, men at dette ikke lenger skyldes fukt og råte i vegger. Opplevelsen til de ansatte er likevel at det lukter mugg i noen rom, særlig etter at ventilasjonen har vært avslått over en periode. Særlig ansatte med allergier reserverer seg for å være på kontoret. - Det er støyproblematikk knyttet til politihøgskolens aktivitet. Det medfører blant annet at ansatte opplever at det ikke kan utføres vitenskapelig arbeid samtidig som aktiviteten pågår. Alt dette påvirker det psykososiale arbeidsmiljøet, men det gjør også avstanden til det øvrige fagmiljøet. De ansatte opplever seg utenfor det sosiale felleskapet ved fakultetet.

- Dekanen foreslår et annet vedtak enn at AMU skal ta saken til orientering: *AMU skal foreslå at universitetet iverksetter tiltak for å bedre arbeidsmiljøsituasjonen for faggruppa.*

Innspill fra HVO til dekanens orientering:

- Bygget ble første gang tatt i bruk i 2004 for FBA-ansatte og allerede da var det snakk om at det kunne være dårlig arbeidsmiljø (inneklima). Det har blitt gjort utbedringer og det er gjort målinger, men det har likevel vært utfordringer med arbeidsmiljøet. Når det har vært problemer med bygget over en periode på 20 år, og dette fortsetter å gå ut over arbeidsmiljøet, kan ikke universitet godta dette. HVO mener at universitetet må se på andre løsninger til lokaler enn Mørkvedgården for sine ansatte.

Innspill fra AMU til dekanens orientering;

- AMUs vedtak bør omfatte alle Nord's ansatte. Blant annet har FLU en faggruppe og et nasjonalt senter lokalisert i Mørkvedgården, og mye av den samme problematikken er aktuell også her.
- En AMU-representant framholder at denne saken bør ses i sammenheng med orienteringssak 7/24 og 9/24, og hvordan arealplanen ved Campus Bodø blir i forbindelse med utflytting bl.a. til Noatun, og at en må se helhetlig på hvordan Nord ønsker at Campus Bodø skal være. Dette er en sak som også bør tas opp i strategisk ledergruppe (SLG) fordi det også er en strategisk beslutning.

Eiendomsavdelingen informerer:

- Til innspillet om helhetlig vurdering av arealplan i Bodø minnes det om at ny campusutviklingsplan har vært tema i SLG to ganger.
- Eiendomsavdelingen framholder at de har tatt problematikken knyttet til inneklima på alvor. Det er lagt ved saken en del dokumentasjon som sier noe om hvordan avviksmeldingene knyttet til byggene er blitt håndtert og adressert, blant annet til eksterne konsulenter og huseier.
 - o Eiendomsavdelingen kontaktet Hemis og Mycoteam som foretok undersøkelser etter meldinger om muggsopp i 2014. Det ble funnet små mengder muggsopp i bygget. Tiltaket fra huseier var grundig rengjøring og fjerning av skadet materiale, uttørking og tetting av konstruksjonen. I etterkontrollen ble det ikke funnet spor av muggsopp. Ut ifra rapportene har vi ikke noe som tilsier at det per i dag skal være sopp i bygget.
 - o I ettertid har huseier gjort en del byggetekniske utbedringer som nye vinduer og varmpumper. Sommeren 2023 ble deler av taket byttet ut, det ble etablert nye sluker med varme for å forhindre lekkasje. Takrennene utvendig ble bygd om.
 - o Et tiltak kan være å leie inn Hemis på nytt for å ta en helt ny runde på bygget for få en kartlegging, men utfordringen per i dag er kanskje først og fremst at bygget har en historikk, ved at man vet at det har vært spor av muggsopp i bygget.

Replikk fra HVO:

- HVOs inntrykk er at eiendomsavdelinga på Nord tar dette på alvor. På grunn av historikken er HVO usikker på om huseier gjør det samme, og det er én av årsakene til at HVO mener at universitetet må se på andre alternativ til plassering av Nord's ansatte enn Mørkvedgården.
- Et annet poeng er at om folk tror at et sted har dårlig inn klima, så blir det gjerne oppfattet dårligere enn hva det faktisk er. Allikevel: De ansatte trives ikke i bygget, uansett årsak. Nord må ta det på alvor.

Spørsmål fra AMU til eiendomsavdelingen:

- I sakspapirene pekes det på mange forhold som er viktig for å ha en god arbeidsplass, slik som for eksempel nærhet til kollegaene og studenter. I så fall er det jo lokaliseringen av ansatte på Mørkvedgården som er problemet her, ikke bare inn klima og byggetekniske forhold. Kommer campusutviklingsplanen til å se noe på denne problematikken?

Svar fra eiendom (digitalisering og infrastruktur) ved Lasse Finsås:

- Det har lenge vært plassproblematikk i Bodø og vi skal igjennom en betydelig arealkabal i campusutviklingsplanen. Det vil fortsatt være begrenset areal i hovedbygget.
- Et grep er arbeidet med Kudalsveien 4 («Samfunnet») som vil ses på som et rent arbeidsplassareal.
- I forbindelse med flytting av ansatte til Noatun, er det mange enheter som har meldt interesse for arealene som frigis i hovedbygget. Det er mange hensyn å ta, og det kommer til å bli krevende.
- Geir Magne Tveide ved prosjekt og utvikling utdypet: I tillegg til hovedbygget vil byggene Mørkvedgården, Torggården og Kudalsveien 4 være sterkt knyttet til arbeidsplassbehov i Campusutviklingsplanen.

Innspill fra HHN ved Dekan Gry Alsos:

- Dette handler om et mye større eller bredere arbeidsmiljøproblem enn inn klima alene. Nord må ta på alvor at vi har en gruppe ansatte som føler at de ikke har noe godt arbeidsmiljø der de er. Det er gjort forsøk både på å målinger og det er gjort utbedring av bygget. Det har likevel ikke løst arbeidsmiljøproblemene. Det berører mange folk og det er en ganske stor felles forståelse av dette problemet, og det må AMU og Nord forholde seg til. Vi må prøve å imøtegå dette og følge det opp gjennom vedtaket vi gjør.

Det er enighet i AMU om at vedtak endres til:

Vedtak:

AMU ber universitetet om å foreslå og iverksette tiltak, i samråd med de angjeldende personer, for å bedre arbeidsmiljøet for ansatte som i dag er lokalisert i Mørkvedgården. AMU ber om en orientering når tiltak er foreslått/iverksatt.

3/24	24/00337-33	<p>Inneklima, studiested Mo i Rana</p> <p>Digitalisering og infrastruktur ved Lasse Finsås og eiendomsdrift ved Amund Jenssen orienterte om saken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det har vært utfordringer knyttet til huseier ved Rana kommune og driften av bygget. Eiendomsavdelingen har hatt flere møter med kommune og huseier hvor disse utfordringene er tatt opp. - Utfordringene har blant annet sammenheng med måten kommunen har organisert eiendomsdrift på. Dette har gått ut over driften av bygget på Mo og gitt negative konsekvenser for Nord. Det er nylig gjort en omorganisering i kommunen og det er spor av bedring. - Det har vært en befaring i februar 2024 på styringssystem og anlegg for lys, varme og luft. Eiendomsavdelinga har pdd. ikke mottatt rapport. - Restanselista på Mo har vært vesentlig lengre enn den er nå. Det har vært stilt ganske harde krav til rådmann og ordfører direkte akkurat i denne saken. Nord har også vurdert å holde tilbake husleie. Vi merker endring, men det er enda et stykke igjen. <p>Innspill fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nord er ansvarlig for våre arbeidstakere uavhengig av årsak. Vi må passe på at Nord tar dette på alvor og at det gjøres tiltak. Jeg vil derfor sette pris på om også denne saken kan bli nevnt igjen på et senere møte. <p>Innspill fra dekan Gry Alsos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I denne saken savner jeg en plan framover; det står noe om hva man har forsøkt eller hva man har gjort, men dette har likevel ikke løst problemet. Det hadde vært fint om det står noe om hvordan vi jobber videre med denne saken, for at vi skal forsøke på å løse de utfordringene vi har på arbeidsmiljøside. Og så har jeg stor forståelse for at det ikke er åpenbart hva som løser problemet. <p>Innspill fra AMU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denne saken og forrige sak om Mørkvedgården er like i den forstand at det er en henvendelse ifra en arbeidsmiljøgruppe til AMU om arbeidsmiljøet. Hvis AMU bare skal ta slike henvendelser til orientering blir det relativt dårlig behandling. AMU kan jo ikke gjøre noe konkret med bygget, men kan si at vi ønsker å holdes orientert. Det handler også om å kunne rapportere tilbake til arbeidsmiljøgruppene. <p>HVO fremmer et forslag til alternativt vedtak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>AMU setter pris på Eiendom sin innsats, og ber om å bli orientert om framdrifta i saken i senere møte.</i> AMU slutter seg til HVOs forslag til vedtak. Forslag til vedtak i sakspapirene; «AMU tar saken til orientering», faller bort. <p><u>Vedtak:</u> <i>AMU setter pris på Eiendom sin innsats, og ber om å bli orientert om framdrifta i saken i senere møte.</i></p>
------	-------------	---

4/24	24/00337-16	<p>Presentasjon av byggesaker - prosjektplan 2024</p> <p>Eiendomssjef Tomm Sandmoe orienterer: Det ble tatt en del beslutninger i 2017 og 2019 i forbindelse med fusjon og studiestedstruktur, og vi holder fortsatt på med dette arbeidet i form av studiestedsutvikling på fire steder: Levanger, Bodø, Nesna og Namsos. Felles for disse er at det er store prosesser, hvor det er hele studiestedet som er i utvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - På Levanger har nye funksjoner og ansatte kommet til. Tilgjengelig areal må re-tildeles fakultet/enheter. Fakultet/enhet skal ha en rolle med tanke på å tildele tilgjengelig areal til sine ansatte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Per i dag er IDF og AMU kort orientert. Det kommer mer detaljer når arbeidet starter. ○ Fakultet og enheter involveres i fra mars 2024. ○ Målet er konsensus og en plan i løpet av mai 2024 for å få gjort mulige omflyttinger fram mot studiestart til høsten. ○ Bygger på rektorvedtak «Prinsipper for fordeling av kontorareal». Alle tildelinger på individnivå må følge vedtaket. - Bodø: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bergvarmeanlegget på 3 millioner kW settes i drift i mars. ○ Innflyttingen i Noatun starter sommeren 2024: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Over 8000 kvm i et bygg til 620 millioner. ▪ God kontroll på framdrift og økonomi per nå. Mål om å ta igjen etterslep på elektro innen uke 16. ○ Vesentlig ombygging av hovedbygget/FSH høst 2024. Nord får et moderne kompetansesenter knyttet til sykepleie. ○ Statsbygg tar over Kudalsveien 4 («Samfunnet»). Nord forplikter seg til å øke antall arbeidsplasser i bygget. Per nå i en planfase. Byggeperiode: 3. kvartal 2025 til 3. kvartal 2026. Alle ansatte i Kudalsveien 4 må ut innen sommeren 2025, og det må gjøres plass til dem i hovedbygget i byggeperioden. ○ Revisjon av campustvilkingsplan fra 2013 skal behandles i styremøte i mai eller i juni i år. - Nesna: Forhandlinger mellom Nord og Statsbygg. Det er foreløpig ikke oppnådd enighet om leieprisen. Store grep på Nesna kan ikke komme før kontrakten er på plass. - Namsos: Oppgradering av campus. Behandles i styremøte 7. mars. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 alternativ: 1. Ingen ombygging; 2. Gjennomfør hovedprosjektet (oppgradering av klinisk kompetansesenter + nytt mellombygg) eller 3. Total reovering. ○ Planlagt i 3 byggetrinn slik at forskning og undervisning kan drives parallelt. Byggetid ca. ett år.
------	-------------	---

- Leiepris per i dag 9,8 mill./år. Årlig kostnadsøkning ved alt. 2/alt. 3 er hhv. 5 millioner kroner og 7 millioner.

Tom Roar Henriksen eiendomsutviklingssjef orienterer om og pågående prosesser for eiendomsutvikling og klima, energi og miljø.

- Økt bruk av sensorikk i Nord lokaler. Muliggjør bl.a. mer effektiv ressursstyring/mindre belastning som nevnt for renhold under sak om sykefraværsrapport.
- Miljøtårnsertifisering av alle Nords studiesteder. Levere klimaregnskap hos klimapartner og miljørapport til Miljøfyrtårn.
- Utvikle ENØK-handlingsplan som kan gi Nord en gevinst på 10 % på energikostnader i 2025. Mål om 20 % besparelse på lengre sikt.

HVO påpeker at i flytskjema «medvirkning» i sakspapirene, er HVO falt ut. Det vises til AMU-møte 25.11.2021 og at hovedverneombuds rolle skal legges til i organisasjonskartet under sentral medvirkning.

Utdrag fra diskusjonen:

- AMU setter pris på en samlet oversikt og presentasjon fra eiendom.
- AMU ønsker involvering av berørte fakultet/enheter i en tidlig fase i prosessene med campusutviklingsplan og arealfordeling. Det er større sjanse for bedre match med behovet når detaljene senere skal planlegges og redusere friksjoner i etterkant.
- Dette er prosesser som vil binde ressurser i flere år framover. Mye som skjer i dag er basert på beslutninger som er tatt flere år tilbake i tid. Hvordan hensyntas for eksempel studentutvikling i planleggingen? Hvilke tallgrunnlag/beslutningsgrunnlag leveres til styret og ledelse, slik som for eksempel husleie per student, altså forholdet mellom husleie og bruk av byggene, og hva gjør eiendom?
- Svar fra Lasse Finsås, direktør digitalisering og infrastruktur: Det er i liten grad eiendomsavdelinga som foretar prioritering av prosjekter. Mindre prosjekter kan komme fra innspill fra brukere, eller er naturlig etterslep som eiendom ser at bør prioriteres. Eiendomsavdelinga reforhandler og reduserer areal løpende der hvor det er mulig uten at det skal gå på bekostning av det vi skal levere. På Namsos er det etterslep og et løft vi må ta.

Eiendomsutviklingssjef Tom Roar Henriksen understreker at eiendom ikke setter i gang egne tiltak på Nords bygg. Alle tiltak kommer fra innspill fra fakulteter og enheter som har ønsker om endringer. Eiendomsavdelingen effektuerer tiltak på bakgrunn av rektorvedtak, styrevedtak og strategisk ledergruppe.

Presisering som framkom ifm. diskusjonen i sak 5/24: Bygging av nytt lydstudio i Levanger erstatter lydstudio som undervisningsmiljøet hadde i Steinkjer før flytting.

5/24	24/00337-27	<p>Arealfordeling Levanger Saksopplysning: Saken er behandlet i IDF-møte 20. februar.</p> <p>Utdrag fra diskusjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denne saken omhandler arealfordeling av arbeidsplasser i Levanger og ikke arealfordeling generelt i Levanger. - Tidligere var bestyrerboligen i Levanger en del av arbeidsplassarealet som skulle fordeles. Bestyrerboligen ble ifm. budsjettinnmeldingen i høst tatt ut av denne prosessen og at fokus er på Nordlåna vest. - HVO ønsker at alle ansatte ved Nord skal ha gode arbeidsplasser, og legger til at universitetet og statsbygg bør legge mer vekt på arbeidseffektive heller enn kostnadseffektive arbeidsplasser. <p><u>Endelig vedtak:</u> <i>AMU tar saken til orientering og gir sin tilslutning til det framlagte forslag.</i></p>
6/24	24/00337-10	<p>Omgjøring av seminarrom Levanger</p> <p>Saksopplysning: Saken er behandlet i IDF-møte 20. februar.</p> <p>Tom Roar Henriksen orienterte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saken omhandler at FSV har meldt behov for areal til datalab på bachelor i <i>3D art, Animation and VFX</i>. <p>Innspill fra FSV ved dekan Elisabet Ljunggren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FSV har en datasal i dag hvor det er store utfordringer ved internettilgangen og det går ut over undervisningen. Dette er allerede meldt inn, men det er viktig at ny datasal sikres stabil internettilgang med høy nok kapasitet. <p><u>Endelig vedtak:</u> <i>AMU tar saken til orientering og gir sin tilslutning til det framlagte forslag.</i></p>
7/24	24/00337-4	<p>Ombygging administrasjonsbygg Bodø</p> <p>Tom Roar Henriksen orienterte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et tiltak for å forhindre lydgjennomgang til arbeidsplassarealet. Trappehuset, kjøkken og sosialsoner i 6A i Bodø skal bygges inn. En betydelig mindre kostnad enn tidligere ombygginger i bygget. - Det presiseres at saken er basert på brukermeldinger og brukertilbakemeldinger. Kontorplasser vil ikke berøres i denne ombygginga. <p>Innspill fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HVO har vært invitert med i brukermøter, og har inntrykk at brukerne av bygget har blitt godt involvert. - HVO foreslår ny orientering til AMU når bygget er tatt i bruk om tiltaket fungerer for dem det var ment for.

		<p><u>Endelig vedtak:</u> <i>AMU tar saken til orientering og gir sin tilslutning til det framlagte forslag.</i></p>
8/24	24/00337-7	<p>Brukermedvirkning - ombygging av areal i Hovedbygget til FSH på campus Bodø</p> <p>Geir Magne Tveide orienterte om saken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dette gjelder areal som skal bygges om til undervisnings- og forskningsareal for FSH. - Fakultetet har oppnevnt dem de ønsker å engasjere, både fagmiljø og ressurspersoner og disse involveres i detaljprosjekteringsperioden som går fra 1. mars til fram mot sommeren. De vil også følge prosjektet i byggeperioden fram til ferdigstilling. <p>Spørsmål fra FLU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturfagenheten ved FLU har både biolab, kjemilab og fysikklab til dels sammen med FSH og FBA. De er i ferd om å falle mellom to stoler i behandlingen av Noatun og ombygging av hovedbygg. FLU vil be om en vurdering om naturfagsenheten burde bør involveres når det blir lagt videre planer, enten i dette prosjektet eller i eget prosjekt. Det stilles spørsmål om medvirkning er planlagt? - <p>Svar fra Geir Magne Tveide ved eiendom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eiendom har vært i kontakt med Naturfag på FLU som blant annet har vært på befaring i Noatun. Tilbakemeldingen er at labene på Noatun er tilfredsstillende med hensyn til enhetens behov ved undervisning i fysikk og kjem, men ikke for biologi. - Naturfagsdelen av arealet i hovedbygget blir ikke berørt av denne ombygginga. Det blir komplekst hvis en blander dette inn i brukermedvirkningsgruppa for FSH-lokalene. - Eiendomssjef Tomm Sandmoe presiserer: Det er nettopp kommet notat om at denne saken om FLU/FSH/FBA skal behandles i SLG. <p>Innspill fra Trond Halvorsen, HEMIS (bedriftshelsetjenesten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - I byggesaker som skal behandles og vedtas av AMU kan det være formålstjenlig at det i vedtaksteksten står at AMU gir sin tilslutning til saken, slik at det ikke er tvil om AMUs holdning og at en unngår potensielle utfordringer i den videre framdriften i disse byggesakene. - <p>Replikk fra møteleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedtaksordlyden bør endres for sak 5/24-7/24 i tråd med innspillet fra bedriftshelsetjenesten. I denne saken (og neste sak 9/24) er det en pågående prosess med videre framdrift og involvering, og med ny behandling i AMU, slik at sak 8/24 og 9/24 er orienteringsaker.

9/24	24/00337-8	<p>Brukermedvirkning i prosjekt rehabilitering og ombygging av Kudalsveien 4/ "Samfunnet"</p> <p>Geir Magne Tveide orienterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det har vært flere møter med statsbygg for å se på ramme-betingelsene for bygget, og det er avklart at det må totalrenoveres for å få det opp til moderne standard (TEK10 og energiklasse B). - Ønsket fra eiendom er å engasjere en brukermedvirkningsgruppe: Hvis vi skal få best brukermedvirkning er det best å ha folk som kjenner bygget og jobber ved Campus Bodø og er engasjerte i det som skal skje med bygget. - Det er kommet et forslag fra IDF på en gruppe på fire personer. Gruppen består av HVO, og tillitsvalgt for forskerforbundet. De andre tre plasstillitsvalgte for hhv. Utdanningsforbundet, norsk sykepleierforbund og NTL Det er ikke tenkt <i>fakultet</i> i brukermedvirkninga. Årsaken er at det skal gjøres en arbeidsplass-fordeling hvor det per nå ikke er kjent hvilke fakultet eller faggruppe som skal flytte tilbake til Kudalsveien 4 etter renoveringa.. <p>Innspill fra AMU ved Elisabet Ljunggren, dekan FSV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det kan virke risikabelt å sette i gang med brukermedvirkning når de som til slutt skal bruke bygget ikke er involvert. Vet man ikke noe mer per i dag om hvem som skal tilbake og bruke bygget? - I Kudalsveien 4 er det blant annet en desk og et lydstudio som journalistutdanninga bruker, og dette må være på plass et annet sted på campus i god tid før Kudalsveien 4 stenges. Studentene skal bruke lydstudio og desken i undervisningen. Dersom ny desk og lydstudio permanent flyttes fra Kudalsveien, skal det være medvirkning av journaliststudentene og -undervisere i oppbyggingen av det nye. Hvordan er planene for brukermedvirkning her? <p>Svar fra Eiendomsavdelinga ved Geir Magne Tveide:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det blir satt en egen brukergruppe knyttet til lydstudio/desk. Prosjekt og utvikling kommer også til å trekke en representant i fra KOLT og trolig kommunikasjon, på bakgrunn av behandlingen i SLG: Det er forsøkt å samle alle som jobber med medier og kommunikasjon, slik at både studieområdet og de ulike fagområdene blir dekket innenfor de rammene Nord har. <p>Innspill fra AMU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Når Nord skal renovere et bygg, hadde en kunnet forventet at det var planer om hvilken brukergruppe som skal inn, da det blant annet får betydning for hvordan arbeidsplassene skal utformes. Gruppen for brukermedvirkning er sammensatt av tillitsvalgte. Det er et problem at man totalrenoverer et bygg uten å vite helt hvem som skal inn der; hvordan vet man da brukergruppas reelle behov?
------	------------	---

		<p>Innspill fra HVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det ville være en veldig stor fordel å vite hvem som skal inn i bygget og hvor de tilhører. Det gjør saken lettere å følge, og sannsynligvis også bygget bedre når en kan planlegge til dem som skal bruke det. - HVO uttrykker bekymring for at Nords påvirkning overfor Statsbygg i byggeprosessen kan bli svekket når en ikke vet hvem som skal inn i bygget, ved at Nord da får en standardløsning og den løsningen byggherre ønsker: Det ser da ut som at Nord har brukermedvirkning, men i realiteten har Nord hatt liten mulighet til å påvirke. <p>Svar fra Lasse Finsås:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bakgrunnen for renoveringen av Kudalsveien 4 er et prekært behov for generisk arbeidsplassareal i Bodø. Ved å ta i bruk Kudalsveien 4, skal kapasiteten for arbeidsplasser i Bodø utvides med nesten 30 %. - Det tenkes arbeidsplassmiljø uavhengig av hvor den ansatte tilhører. - Vi trenger større areal for å samle fagmiljøet i Bodø. Fragmenterte fagmiljøer der ansatte sitter spredt er den største utfordringen vi har i dag. Å sikre at fagmiljøet får sitte samlet er det viktigste hensynet. <p>Svar fra Geir Magne Tveide:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det ingen ting i veien for å supplere brukergruppa når prosessen på et tidspunkt er kommet lengre, og en vet hvilke fakultet og faggrupper som skal inn i bygget. <p>Innspill fra dekan Elisabet Ljunggren, FSV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi ønsker at fagmiljøene skal sitte samlet. Et generisk arbeidsplass-areal må likevel være slik at den ansatte har mulighet til å tilpasse og ønsker å komme på jobb. Om de ansatte heller ønske å sitte hjemme forsvinner poenget med å få samlet fagmiljøene. <p>Replikk fra Møteleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er viktig å balansere generisk arbeidsplasser med tilpasning til individuelle behov. Jeg oppfatter at det er åpnet for en ytterligere brukerinvolvering. Nord jobber videre med hovedaktivitetene i dette byggeprosjektet, selv om vi ikke er moden for å bestemme endelig plassering per nå. <p><u>Vedtak:</u> <i>AMU tar saken til orientering med følgende tillegg: Brukergruppa utvides med reelle brukere når det er bestemt hvem som skal være i bygget.</i></p>
10/24	24/00337-26	<p>Oppgradering, studiested Namsos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.

11/24	24/00337-1	<p>Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2023</p> <p>Vedtatt. Det legges til en opplysning om antall avholdte møter:</p> <p><i>Totalt 7, hvorav 5 ordinære og 2 ekstra.</i></p> <p><i>Ordinære møter er avholdt i henhold til årshjul for arbeidsmiljøutvalget ved Nord universitet. I forbindelse med fysisk samling i Levanger i september 2023 ble ordinært AMU-møte utsatt til oktober 2023.</i></p> <p><i>Ekstra møter gjelder i begge tilfeller behandling av byggesak.</i></p>
12/24	24/00337-14	<p>Hovedverneombudets toårsrapport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
13/24	24/00337-2	<p>Revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
14/24	24/00337-3	<p>Nye hjertestartere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
15/24	24/00337-12	<p>Planlagt beredskap med hjertestarter ved Nord universitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
16/24	24/00337-21	<p>Gjennomføring av vernerunder 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
17/24	24/00337-20	<p>Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
18/24	24/00337-9	<p>Overgang til ny leverandør av elektronisk stoffkartotek med cutt-off dato 29.04.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
19/24	24/00337-17	<p>Muntlig orientering - Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt.
20/24	24/00337-19	<p>Muntlig orientering - Gjennomgang av avviksrutiner og varslingsrutiner ved Nord</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sak utsatt

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2024

Dato: 18.04.2024 kl. 12:00-15:00
Sted: BODAdm350 og Teams
Arkivsak: 24/00244

Tilstede: Ketil Eiane, leder, prorektor forskning og utvikling
Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSV
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, medlem, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Grete I. Knudsen, AFU, sak 6/24 og 7/24
Sissel Marit Jensen, AFU, sak 8/24
Berit Eliassen, UBib, sak 4/24 og O-sak 7/24 og 8/24
Wiebke Kallweit, UBib, sak 4/24 og O-sak 7/24 og 8/24
Umair Mughal, AFU, eventuelt

Protokollfører: Tina Bringslimark, AFU

Godkjenning av
innkalling: Innkalling ble godkjent

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
3/24	24/00244-10	Godkjenning av protokoll fra møte 15.02.2024	3
4/24	22/00068-12	NASJONALT VITENARKIV – Tekniske endringer i retningslinjer for OA-fondet mfl.	3
5/24	24/00524-3	Invitasjon Innspill til arbeidet med melding til Stortinget om forskningssystemet (systemmeldinga)	3
6/24	23/04080-2	kriterier for forskningsgrupper ved Nord	4
7/24	23/03115-2	Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord	4
Orienteringssaker			
6/24	24/00244-14	Høring Institusjonelt ansvar for veilederopplæring på ph.d.-nivå	5
7/24	24/00244-15	Samarbeid Europakontorene og nominasjon til nasjonale referansegrupper Horisont Europa	5
8/24	22/00068-13	Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Oppdatert innføringsplan (april 2024)	5
9/24	24/01232-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2023 og bruk av OA-fondet	5
10/24	24/00244-11	Strategy for internationalization	5
11/24	24/00244-12	Commitment to develop a Child Protection Policy	5
12/24	24/00244-13	Retningslinjer for KI ved Nord	5
		Eventuelt og innmeldte saker <ul style="list-style-type: none"> • Sentral føring for forskningstermin • Forsker Grand Prix • Revisjon midler til disputasmiddag • Felles kurs i vitenskapsteori • Nytt strategiutkast fra Koalisjon S 	

Bodø, 19.04.2024

Ketil Eiane, Prorektor forskning og utvikling

3/24 Godkjenning av protokoll fra møte 15.02.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	18.04.2024	3/24

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

4/24 NASJONALT VITENARKIV – Tekniske endringer i retningslinjer for OA-fondet mfl.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	18.04.2024	4/24

Vedtak:

Universitetsbiblioteket gis fullmakt til å foreta nødvendig oppdatering i relevante dokumenter i forbindelse med lansering av nasjonalt vitenarkiv, uten at dette forelegges rektor for vedtak.

Fullmakten gjelder for følgende dokumenter (norsk og engelsk versjon):

- Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige tidsskriftartikler
- Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige monografier og kapitler i antologier
- Avtale om tilgjengeliggjøring av materiale i Nord universitets elektroniske viten-/institusjonsarkiv Nord Open Research Archive

5/24 Invitasjon Innspill til arbeidet med melding til Stortinget om forskningssystemet (systemmeldinga)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	18.04.2024	5/24

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår videre prosess i saken:

- Saken sendes til intern høring til dekanene med prodekanene forskning på kopi, samt til Universitetsbiblioteket.
- AFU sammenfatter høringssvarene.
- Prorektor forskning sender felles innspill til KD på vegne av Nord.
- Intern høringsfrist 30.04.24 (frist til KD er 02.05.24)

6/24 kriterier for forskningsgrupper ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	18.04.2024	6/24

Møtebehandling

Innspill:

- Forskningsgruppen bør ha minimumskrav på fem vitenskapelig ansatte i hel stilling med hovedtilknytning til Nord
- Viktig å stille tydelige krav og forventninger til forskningsgrupper
- Skal alle vitenskapelig ansatte være del av en forskningsgruppe?
- Forskningsgruppeleder bør ha toppkompetanse
- Hvordan håndheve kriterier?
- Klare formidling av formålet med forskningsgrupper ved Nord
- Utvikle med ulike sentre innen f.eks. tematiske satsinger

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å godkjenne kriterier for forskningsgrupper, samt rollebeskrivelse for forskningsgruppeleder med de innspill som fremkom i møtet

7/24 Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	18.04.2024	7/24

Møtebehandling

Innspill:

- Viktig at dato for kurs kommer i god tid. Lage et årshjul.
- Bruke kvalitetsforum for å løfte program
- Kurset bør gå over flere moduler
- I tillegg til introkurs bør det arrangeres seminarer/oppfølging for erfarne veiledere
- Vitenskapelig ansatt står ansvarlig for kurset, mens AFU står som praktisk gjennomfører
- Opplegget for kurset ses i sammenheng med UHR-notatet «Institusjonelt ansvar for veilederopplæring på ph.d.-nivå»

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord gjennomføres høsten 2024 og at det oppnevnes en faglig ansvarlig for kurset. Endelig program og innhold utarbeides i samarbeid med kvalitetsforum for ph.d.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/24	24/00244-14	Høring Institusjonelt ansvar for veilederopplæring på ph.d.-nivå Vedtak: Saken løftes fra orienterings sak til vedtakssak. FU ber om at fakultetene, ph.d.- programmene og NordDoc kommer med innspill til AFU innen 10. mai. AFU sammenfatter innspillene.
7/24	24/00244-15	Samarbeid Europakontorene og nominasjon til nasjonale referansegrupper Horisont Europa <u>Innspill:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegge fellestur lengre frem i tid • Europakontorene kan komme og presentere seg i FU Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
8/24	22/00068-13	Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Oppdatert innføringsplan (april 2024) Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
9/24	24/01232-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2023 og bruk av OA-fondet Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
10/24	24/00244-11	Strategy for internationalization <u>Innspill:</u> Sentral føring for forskertermin tas inn i strategien Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
11/24	24/00244-12	Commitment to develop a Child Protection Policy Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
12/24	24/00244-13	Retningslinjer for KI ved Nord <u>Innspill:</u> Spille inn til arbeidsgruppen at det er viktig å få dette på plass så snart som mulig. Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
	Eventuelt/innmeldte saker	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sentral føring for forskningstermin</i> Oppfølging: Inn i strategi for internasjonalisering • <i>Forsker Grand Prix</i> Oppfølging: Sendes ut informasjon. Åpen audition 02.05. Finale Oslo 06.06. Tiltaket skal gjennomføres årlig. Starte prosessen tidligere i 2025. • <i>Revisjon midler til disputasmiddag</i> Oppfølging: AFU tar dette opp med økonomi.

		<ul style="list-style-type: none">• <i>Felles kurs i vitenskapsteori.</i> Oppfølging: AFU orienterer om prosess i neste FU-møte.• <i>Nytt strategiutkast fra Koalisjon S: «Towards responsible publishing».</i>
--	--	---

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 14.02.2024 kl. 10:00 – 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00035

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Ingerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
Gustav Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)
Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende varamedlemmer: Guro Wisth Øydgard (FSV)
Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
Lina Johansen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)

Andre: Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)
Trine Merethe Paulsen (faglig representant FLU)
Hege Meldal (observatør, sekretær for lokalt UU FBA)
Elisabeth Utz Savstad (observatør, sekretær for lokalt UU FLU)
Marlene Falch Bjørnbakk (observatør, sekretær for lokalt UU FSH)
Caroline Stensø for Cecilie-Linn Mikalsen (observatør, sekretær for lokalt UU FSV)
Ellen Sirnes (observatør, sekretær for lokalt UU HHN)
Line Kolås (observatør, SFU Excited)
Iselin Kristine Mauseth Steira (observatør, SFU Engage)
Ida Charlotte Jakobsen (observatør, Enhet for internasjonalisering)
Anders Moe (observatør, Universitetsbiblioteket)
Hanne Seljesæter (observatør, Studentombud)

Anna Karlsen Dalslåen (VS 8/24, OS 5/24)
Charlotta Maria Langejan (OS 7/24)
Margrethe Mørkved Sollie (VS 7/24)
Anne-Lovise Reiche (bisekretær)
Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Protokollfører: Trine Sofie Sjøderblom

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
1/24	24/00035-1	Godkjenning av innkalling til møte 14.02.2024 og saksliste	3
2/24	24/00035-2	Godkjenning av protokoll fra møte 12. desember 2023	4
3/24	24/00038-1	Justert mandat for Utdanningsutvalget	5
4/24	18/00486-11	Årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget	6
5/24	24/00038-3	Årshjul 2024 for Utdanningsutvalget	7
6/24	24/00038-4	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 14.02.2024	8
7/24	21/05138-7	Handlingsplan for utdanning 2021-2025 - Status februar 2024	10
8/24	17/01202-21	Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet	12
9/24	24/00045-1	Utdanningskonferansen 2024 - innspill til tema og sted	14
Orienteringssaker			
1/24	19/01917-6	Ny universitets- og høyskolelov	15
2/24	19/02581-8	Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2024 - informasjon om utlysning og søknadsfrist	15
3/24	23/04652-2	Tildelingsbrev 2024 for Nord universitet - informasjon til Sentralt utdanningsutvalg	15
4/24	23/04450-4	Orientering om omstillingsprosjekt DP1 - Optimalisering av studieporteføljen	16
5/24	23/00138-31	Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 2	16
6/24	24/00458-1	Prosjekt: Vurdere nytt timeplansystem for Nord universitet	16
7/24	23/01065-2	Nord Summer School 2024	16
8/24	24/00044-2	Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen til fakultetene (deriblant studieportefølje og etablering nytt program)	17

1/24 Godkjenning av innkalling til møte 14.02.2024 og sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	1/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 14.02.2024 og sakliste

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 14.02.2024 og sakliste.

2/24 Godkjenning av protokoll fra møte 12. desember 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 12. desember 2023.

Møtebehandling

Kommentar om skrivefeil i navn hos en av medlemmene i utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 12. desember 2023 med de endringer som fremkom i møtet.

3/24 Justert mandat for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	3/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne justert mandat.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer forslag til justert mandat. Nåværende mandat ble utarbeidet for åtte år siden. Siden den gang har utvalgets funksjon endret seg, samt at begreper har endret seg. Viser til eksempelet «studiekvalitet» som er mindre brukt i dag og ofte erstattet med «utdanningskvalitet. Detaljene i det foreslåtte mandatet blir presentert og utvalget bes om å komme med innspill.

Utvalgets innspill:

- Nest siste kulepunkt, her bør «eksempelvis» slettes.
- Siste punkt, skrivefeil: «ansatte» bør endres til «medlemmer».

Utvalget er positive til justering av mandat.

Prodekan utdanning HHN påpeker at utvalget kan fatte vedtak, men samtidig er et rådgivende organ. Dette oppleves uklart. Påpeker viktigheten av at utvalgets medlemmer sier ifra hvis de er uenige, da særlig i vedtaksaker. Understreker at medlemmene skal oppleve å kunne stå bak vedtak som fattes og er man er komfortable med det som vedtas. Har ikke opplevd at utvalget har stemt noen gang.

Prorektor kommenterer at utvalgets medlemmer selvsagt må si ifra ved uenigheter, det er viktig. Når det gjelder avstemning er det sjeldent behov for dette, og det er derfor ønskelig at medlemmer sier ifra ved ønske om dette, fremfor å gjøre det i alle saker. Dette fordi det anses som tidkrevende og lite hensiktsmessig de fleste saker. Videre påpeker prorektor at det vil være saker hvor utvalget har mer og mindre innflytelse. Et eksempel er nasjonale føringer hvor Nord må innrette seg, i slike saker vil det være mindre anledning for innflytelse fra utvalget.

Studiedirektør minner også om viktigheten av at studentene uttaler seg i saker.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne justert mandag med de endringene som fremkom i møtet.

4/24 Årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	4/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget.

Møtebehandling

Saksbehandler gjennomgår årsrapporten i korthet. Det er kommet innspill fra medlem av utvalget om en mangel i rapporten. Det gjelder oversikten over reakkrediterte studier, her mangler *Bachelor i skuespiller og scenekunstproduksjon fra FLU*.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget med de endringene som fremkom i møtet.

5/24 Årshjul 2024 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	5/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer årshjul. Årshjulet viser en oversikt over møtedatoer for 2024 og faste og forutsigbare saker for året. Årshjulet suppleres med langtidsorden som presenteres i hvert møte og viser en mer detaljert plan for de kommende tre møtene.

Innspill til årshjul:

- Det bør være en sak om studiestart i juni som suppleres med sak i september hvor man kan evaluere studiestart.
- Studieporteføljearbeid, det bør være en sak på dette i desember.
- Forslag om sak om håndtering av varslingssaker. Er ikke fast sak og vil være mer aktuell i langtidsorden. Sekretariatet noterer seg ønsket.
- Innspill fra prodekan utdanning HHN: Fysisk møte på høsten, ønske om at dette møtet er noe annet enn de digitale møtene. Ønsker at vi bruker anledningen til å samarbeide og jobbe sammen. Eksempel jobbe med handlingsplan for utdanning for å få et større eierskap til innholdet fremfor å få det presentert i et digitalt møte.
- Innspill fra studiedirektør: Porteføljeutvikling er også et aktuelt tema til det fysiske møtet på høsten.

Saksbehandler påpeker at årshjulet ikke har med saker knyttet til erfaringsdeling i den grad det har hatt tidligere. Det foreslås at saker knyttet til erfaringsdeling videreføres i form av orienteringssaker i utvalget og ellers som webinar for å nå en større gruppe. Dette er tidligere spilt inn fra medlemmer av utvalget.

Utvalget bes om forslag til tema for denne typen webinar:

- Erfaringer med bruk av AI/Chat GPT i undervisning
- Erfaringer med metodeemner, hvordan sikrer vi at studentene lærer akademisk skriving, kritisk tenkning, finne litteratur. Ønske om gode eksempler på studentaktiv læring i den forbindelse.
- Mikroemner, erfaringer fra noen som har opprettet mikroemner.
- Ny UH-lov og forskrift.
- Innspill fra studentrepresentant: Ønske om at AI/Chat PGT aktualiseres. Studentene opplever ulikheter mellom forelesere når det gjelder bruk av dette. Veksler mellom å beskrive det som fusk og å beskrive det som gode hjelpemidler.

Kommentar fra prorektor til sistnevnte: En arbeidsgruppe jobber med dette. Om kort tid vil det komme ut en tekst knyttet til problemstillingen. Ser behovet for konkrete retningslinjer og en policy.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

6/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 14.02.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	6/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess for videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Omstillingsprosjektet
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid - status
- Årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023
- SEA-EU – oppsummering og status fra første år i alliansen
- Blended intensive program (Erasmus)
- KI for ansatte og studenter
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- KSS
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Endelig studieportefølje
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Omstillingsprosjektet
- Utdanningskonferansen 2024
- Studieprogramråd
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september 2024

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- KSS
- Omstillingsprosjektet
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Kultillitsvalgtordning
- Studieporteføljearbeid
- Handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Informasjon om studiebarometeret 2024

Møtebehandling

Innspill fra prorektor: Langtidsorden må henge sammen med endringer som ble spilt inn i årshjul. Det ønskes sak om erfaringer om programråd i juni. Det vil kreve et forarbeid fra prodekaner, derfor viktig at det sendes ut e-post i god tid i forveien. Ber om en oppsummering av programmene man er kommet i gang med, og erfaringene så langt.

Det ønskes forskningsbasert undervisning på møtet i juni.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte langtidsorden med de endringer som fremkom i møtet.

7/24 Handlingsplan for utdanning 2021-2025 - Status februar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	7/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber Studiedirektøren oppdatere Handlingsplan for utdanning 2021-2025 med de innspillene som framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer saken. Bakgrunn for handlingsplan og endringer av handlingsplan bygger på politiske signaler. Gjennomgår sektormål. Redegjør for status i arbeidet så langt. Noen hovedaktiviteter er fullført og kan sjekkes ut av planen mens andre punkter krever langsiktig arbeid og vil ikke kunne ferdigstilles. Tema som bør vektlegges er risikostyring, vurdering av effekt på tiltak som settes inn og systematikk knyttet til dette arbeidet. Også mottatt innspill på tverrfakultært samspill knyttet til internasjonalisering.

Stiller spørsmål til utvalget om hvilke andre tema som er relevante å ta inn i handlingsplanen.

Forslag til konkrete endringer fra saksfremlegget presenteres:

1.1c) **Videreutvikle meritteringsordningen.** Ordningen er godt implementert og skal revideres i 2025. Forslås tatt ut.

1.2d) Utrede ordning for deling og gjenbruk av **digitale læringsressurser**. Retningslinjer er vedtatt, men den er ikke fulgt opp i etterkant. Det vurderes å etablere en nettside med informasjon om IPR generelt. **Punktet kan enten tas ut eller endres.**

2.3) **Implementere ordning for masterstudenter** i samarbeid med fakultetene og Nordlandsforskning; Forslås endret til **Videreutvikle Master plus...** osv, i og med at ordningen er etablert.

3.1a) **Aktiv avmelding: er foreslått tatt ut.**

5.1c) **Vurdere effekten av iverksatte tiltak** og tilpasse aktivitetene som skal styrke studentenes faglige- og sosiale integrering i utdanningene (mentorordninger, studentassistenter, etc.), foreslås endret til **Implementere tiltak som styrker studentenes faglige og sosiale integrering.**

5.2b) **Evaluere førstesemesterordningen. Punktet kan tas bort** sa arbeidet er ferdig.

Innspill fra utvalget:

- Beskrivelsen «øke læringsutbytte» blir problematisert. Læringsutbyttet bør kvalitetssikres eller sikres.
- Meritteringsordningen: denne bør ikke ut av planen, må jobbes videre med.
 - o Kommentar fra prorektor om at denne skal på høring.
- Å jobbe med digitale ressurser er veldig relevant. Prodekan HHN viser til utvikling av ny nettbasert Bachelor i økonomi og teknologiledelse, som fakultet jobber med.
- Prodekan FSH, kommentar til punkt om å styrke samisk forskning og utdanning: oppleves som manglene kompetanse i fakultetet. Her må samarbeidet styrkes.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar å utsette saken til møtet 25. september 2024 når utvalget har fysisk møte.

8/24 Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	8/24

Forslag til vedtak:

Sentralt utdanningsutvalg anbefaler rektor å godkjenne revideringen av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer bakgrunn for revidering av retningslinjer og presenterer forslag. Gamle retningslinjer samsvarer ikke med praksis og ny prosess for studieporteføljearbeid og reakkreditering. Retningslinjene endres fra åtte til seks punkter og er noe rundere i formen med et noe lavere detaljnivå. Den største endringen som foreslås er å øke hyppigheten av reakkreditering fra syv til fem år.

Ved å øke hyppighet for reakkreditering åpner man for at fakultetene selv kan ivareta kvalitetsutvikling i større grad selv i perioden mellom hver reakkreditering. Dette gjennom lokalt utdanningsutvalg.

Det er fortsatt fire punkter som utløser behovet for reakkreditering.

- Endring fra heltid til deltid (og motsatt)
- Endring av undervisningsorganisering
- Endring av studiested (dvs. nytt studiested)
- Endring i nasjonale retningslinjer som krever store endringer i studieprogrammet.

Saksbehandler ba utvalget om tilbakemeldinger på forslaget.

Kommentar fra prorektor: å ta ut punkt om ekstern fagekspertise vil ivaretas ved at man bruker studieprogramråd. Bruk av studieprogramråd står ikke i listen med de seks punkter.

Kommentar fra saksbehandler: Punkt om bruk av studieprogramråd fremkommer ikke i foreslåtte retningslinjer, men i saksfremlegg. Kan legges til retningslinjer. Spørsmål om bruk av studieprogramråd er et punkt i akkreditering og reakkreditering.

Prodekan utdanning FSH: Støtter å gå fra syv til fem år, det viser seg de siste årene at det er store offentlige endringer som skjer, dette krever hyppigere reakkrediteringer. Opplever at Utdanningsavdelingen bidrar inn ved behov knyttet til kvalitetsarbeidet som skal skje mellom reakkrediteringer.

Studieprogramråd bør inn i retningslinjene. Flere innspill til hvordan dette bør fremkomme. Det påpekes at ikke alle studier har programråd. Dette gjelder gradsprogrammer og derfor et argument for ikke å ha det som en del av retningslinjene.

Diskusjon om bruk om ekstern ekspertise. Det stilles spørsmål om dette punktet kan være noe rundere.

Studiedirektør påpeker at man vil i en slik prosess ha jevnlig kontakt med eksterne, det trenger ikke skje akkurat i den perioden.

Vedtak

Sentralt utdanningsutvalg anbefaler rektor å godkjenne revideringen av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

9/24 Utdanningskonferansen 2024 - innspill til tema og sted

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.02.2024	9/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp innspill som framkom i møtet om årets Utdanningsseminar.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer. Dato for Utdanningskonferansen ble bestemt på møtet i Utdanningsutvalget 12.12.2023. Konferansen avholdes fra lunsj 13. november og ut arbeidsdagen 14. november. Sted er så langt ikke bestemt og det bes om innspill på sted og aktuelle tema for konferansen.

Innspill fra utvalget knyttet til tema:

- Nye kriterier for kompetanseheving og førstelektorløp. Krav til pedagogisk kompetanse og pedagogisk CV. Hvordan skal vi tenke i fremtiden? Kommentar fra prorektor: Forslag til ny forskrift om ansettelse og opprykk «forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger» ligger hos HR med frist i april. Dette er en intern frist.
- KI/Chat PGT.
- Fusk og plagiering
- Fleksible utdanninger, EVU, samlingsbasert og nettbasert utdanning (bachelor og master).
- Ønske om at Chris Hart holder workshopen «Pencils B4 Pixels».
- Internasjonalisering.

Det ønskes innspill tidlig i prosessen. Send inn ønsker/forslag til tema innen 15. mars 2024. Sendes til hovedsekretær Trine Sofie Søderblom.

Ingen innspill på sted fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp innspill som framkom i møtet om årets Utdanningsseminar.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	19/01917-6	Ny universitets- og høyskolelov
2/24	19/02581-8	Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2024 - informasjon om utlysning og søknadsfrist
3/24	23/04652-2	Tildelingsbrev 2024 for Nord universitet - informasjon til Sentralt utdanningsutvalg
4/24	23/04450-4	Orientering om omstillingsprosjekt DP1 - Optimalisering av studieporteføljen
5/24	23/00138-31	Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 2
6/24	24/00458-1	Prosjekt: Vurdere nytt timeplansystem for Nord universitet
7/24	23/01065-2	Nord Summer School 2024
8/24	24/00044-2	Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen til fakultetene (deriblant studieportefølje og etablering nytt program)

Sak 1/24 Ny universitets- og høyskolelov

Ny UH-lov er vedtatt. Det medfører behov for endringer av våre forskrifter slik at de samsvarer. Det blir nedsatt en arbeidsgruppe i Nord universitet med mandat fra rektor.

Fakultetene må være forberedt på at de må bidra i høring. Her skal man være bevist på å gi en rimelig høringsfrist.

Sak 2/24 Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2024- informasjon om utlysning og søknadsfrist

Utvalget orienteres om prisen. Det vises til nettsider med mer informasjon. Prorektor kommenterer at Nord aldri har vunnet denne prisen. Merk at søknad må sendes via institusjonens øverste leder rektor. Line Kolås informerer om tidligere søknad som endte med avslag. Begrunnelse for avslag kan være nyttig ved ny søknad, og denne kan deles hvis noen ønsker. Viktig å være tydelig på tiltak, argumenter og resultater. Kolås utfordrer Nord til å være mer offensiv i dette arbeidet, om ikke i denne runde så ved en senere anledning.

Sak 3/24 Tildelingsbrev 2024 for Nord universitet – informasjon til Sentralt utdanningsutvalg

Det vises til vedlagte tildelingsbrev og saksfremlegg. Hovedpunktene i tildelingsbrevet for 2024 presenteres for utvalget.

Sak 4/24 Orientering om omstillingsprosjekt DP1 – Optimalisering av studieporteføljen

Prorektor utdanning orienterer. I DP1 har man jobbet mye med vurderingskriterier. Dette har vært kommunisert ut i flere kanaler. Særlig aktuelt på studieprogramnivå. Fått inn flere innspill etter høringsrunder, studentene har fått tilbud om å kommentere og det er holdt åpent allmøte. Vedtak i styringsgruppa januar 2024 resulterte i at man nå skal simulere hvordan kriteriene vil slå ut i studieporteføljen. Det har kommet konkrete forslag og innspill knyttet til dette, og det vil gjennomføres simuleringer på dem. Simuleringen foregår frem til våren. Dette skal bunne ut i en høring som skal gå fra sommer til tidlig høst. Etter høring besluttes endelige kriterier. Når ordningen har vært praktiser en tid vil den være gjenstand for evaluering. Det er ikke vedtatt når dette skal skje.

Tilføyer at man ønsker å koble DP1 til DP3 som handler om inntektsfordelingsmodell. Det gjenstår mye arbeid knyttet til dette. En del av mandatet er også å se på mulighetene for økt inntekt. Viser til interne nettsider hvor informasjon om delprosjektene legges ut.

Sak 5/24 Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) – del 2

Tre programmer har gjennomført pilot og er anbefalt reakkreditert av rektor. Det gjelder:

- Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid tilhørende FSH – godkjent av rektor 16.12.2023
- Master grunnskolelærer trinn 1-7 tilhørende FLU – godkjent av rektor 20.12.2023
- Master grunnskolelærer trinn 5-10 tilhørende FLU – godkjent av rektor 20.12.2023

Kommentar fra Studiedirektør: Med denne metoden klarer vi å holde femårssyklus på de programmene vi har.

Sak 6/24 Prosjekt Vurdere nytt timeplansystem for Nord universitet

Nord har hatt timeplansystemet TimeEdit siden 2016. Rammeavtalen er forvaltet av SIKT (Kunnskapssektorent tjenesteleverandør) og setter begrensninger for innkjøp av nye moduler. Det pågår anbudsrunder om anskaffelser av nytt system. Denne anbudsrunden avsluttes mai. Prosjektet skal parallelt med anbudsrunden vurdere timeplansystemet TP som er utviklet av UH-sektoren og BOTT. Dette timeplansystemet er ikke en del av anbudsrunden.

Prosjektet ser på fordeler/svakheter med TP, det ses også på hvordan dette kan forbedre andre arbeidsprosesser som for eksempel eksamensplanlegging.

Sak 7/24 Nord Summer School 2024

Saksbehandler orienterer. 1.-5. juni arrangeres sommerskole ved Nord universitet campus Bodø. Det er en sterk tradisjon for å tilby Summer School i Europa, og med denne piloten håper man å tiltrekke seg studenter og profilere Nord universitet både nasjonalt og internasjonalt. Påpeker at dette er et langsiktig prosjekt.

Alle fakulteter er blitt invitert til å levere kurs på 2-3 studiepoeng. Kursene skal ha tema relatert til Nord og det arktiske. Det koster 1000 kroner og studentene må selv stå for reise og opphold. Åpner for søknader fra 1. mars med «først til mølla»-prinsippet med totalt 45 tilgjengelige studieplasser.

Utvalget hadde spørsmål om avgiften på 1000 kroner også gjelder Nors universitet sine egne studenter. Dette skal avklares.

Sak 8/24 Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen til fakultetene (deriblant studieportefølje og etablering nytt program)

Saksbehandler orienterer om de viktigste fristene fra Utdanningsavdelingen til fakultetene. Utvalget ber om kalenderinnkalling til Læringsmiljøseminaret og Utdanningskonferansen.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 10.04.2024 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00035

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Vegard Sellæg (Prodekan utdannings FLU)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
Gustav Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)
Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Astrid Helland (FBA)

Forfall: Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)

Andre: Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)
Elisabeth Utz Savstad (observatør, sekretær for lokalt UU FLU)
Ellen Sirnes (observatør, sekretær for lokalt UU HHN)
Line Kolås (observatør, SFU Excited)
Trine Åsheim Bernhardsen (SFU Engage)

Monika Brobak (VS 13/24)
Tove Holm (VS 13/24)
Marianne Hatlestad (OS 10/24)
Tor Eivind Aaneland (OS 12/24,13/24)
Ida Charlotte Jakobsen (OS 14/24)
Janicke Toxen Flack (OS 18/24)
Marit Rismark (OS 19/24)
Randi Etnan (OS 19/24)
Rita Romarheim (OS 21/04)

Protokollfører: Trine Sofie Sørderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/24	24/00035-8	Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste	4
11/24	24/00035-9	Godkjenning av protokoll fra møte 14.februar 2024	5
12/24	24/00038-7	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2024	6
13/24	22/00693-23	SEA-EU: status fra første år i alliansen. Diskusjon om videre muligheter.	9
14/24	24/00045-3	Utdanningskonferansen 2024 (13.-14. november) – tema og innhold	11
Orienteringssaker			
9/24	22/02218-5	Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter	12
10/24	24/00254-4	Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger	12
11/24	16/01181-10	Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver	12
12/24	24/01149-3	Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget	12
13/24	24/01150-2	Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere- orientering til Utdanningsutvalget	12
14/24	23/02318-15	Orientering om Studiebarometeret 2023	12
15/24	18/01925-3	Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget	12
16/24	24/00044-8	Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026	12
17/24	24/00044-9	Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger	12
18/24	21/05733-16	Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024	12
19/24	24/01104-1	Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)	12
20/24	19/03658-57	Emne- og programevaluering - Orientering	12

21/24	21/01384-2	Evaluering eksamen - høstsemesteret 2023	12

Digitalt via Teams, 10.04.2024

Levi Gårseth-Nesbakk

10/24 Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	10/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste.

Møtebehandling

Prodekan HHN viser til innledende informasjon om at orienteringssaker kun blir presentert helt kort i møtet, med muligheter for unntak. Ber om at det fremkommer av møteinnkalling hvilke saker dette gjelder.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste.

11/24 Godkjenning av protokoll fra møte 14.februar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	11/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 14. februar 2024.

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 14. februar 2024.

12/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	12/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

5. juni 2024

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Studiestart høst 2024
- Endelig studieportefølje
- Generativ kunstig intelligens - retningslinjer
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Nasjonalt vitenarkiv – avklaring overføring masteroppgaver og eventuelt bacheloroppgaver.
- Utdanningskonferansen 2024
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Studiestart høst 2025 - evaluering
- Kulltillitsvalgtordning status og erfaringer
- Studieprogramråd - status og erfaringer

- Informasjon om studiebarometeret 2024
- Porteføljeutvikling

30. oktober

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT

Møtebehandling

Spørsmål fra prodekan FSH om endringer i studieporteføljen skal til Utdanningsutvalget på et senere tidspunkt. Studiedirektør kommenterer at endringene skal til styret i oktober. Endringer må derfor til Utdanningsutvalget oktober eller september. Også profesjonsmeldingen og nytt opptakssystem må til Utdanningsutvalget i september/oktober.

Innspill fra prodekan FSV, ønsker orienteringssak fra arbeidsgruppen som har arbeidet med emneevalueringen, gjerne i juni. Studiedirektør påpeker at arbeidsgruppen skal levere endelig rapport neste uke, noe usikkert hvor vidt dette medfører store endringer allerede fra høsten.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter, med de kommentarer og innspill som fremkom i møtet:

5. juni 2024

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Studiestart høst 2024
- Endelig studieportefølge
- Emne- og programevaluering
- Generativ kunstig intelligens - retningslinjer
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Nasjonalt vitenarkiv – avklaring overføring masteroppgaver og eventuelt bacheloroppgaver.
- Utdanningskonferansen 2024
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Studiestart høst 2024 - evaluering
- Kulltillitsvalgtordning status og erfaringer
- Studieprogramråd - status og erfaringer
- Informasjon om studiebarometeret 2024
- Porteføljeutvikling

30. oktober

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT

13/24 SEA-EU: status fra første år i alliansen. Diskusjon om videre muligheter.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	13/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter videreutvikling av de tre overordnede målene, og ber prosjektgruppen opprette konkrete tiltak basert på anbefalinger i saksfremlegg, og fra innspill fra medlemmene.

Møtebehandling

Viser til tre hovedtrekk/prioriteringer ved Nord.

1. SEA-EU som ett universitet. Til dette knyttes det økonomiske, juridiske og organisatoriske aspekter.
2. Sømløs mobilitet av studenter og ansatte: Mobilitet har et stort fokus, både ved fysisk, hybrid og virtuelle studier ønsker man å oppnå en sømløs mobilitet med mindre byråkrati.
3. «Åpen utdanning»: Veien og anbefalinger mot European degree. Nødvendig og frivillig. Samskaping av utdanningstilbud som blant annet inkluderer felles studieprogram (joint program).

En mal på European Degree vil forenkle akkrediteringsprosessene for utdanningsinstitusjonene som velger å opprette eller ta del i nye felles studieprogram. Utdanningsinstitusjonene møter med dagens løsning store byråkratiske og juridiske hindre når de ønsker å samarbeide om felles studieprogram.

Innovasjonsarbeid:

Det ønskes mer kontekst rundt arbeidet som legges ned. Viktig med møtearenaer for samarbeid, både innad i alliansen og innad i Nord universitet. Store prosesser krever stor grad av tverrfakultært samarbeid, også mellom utdanningsinstitusjonene. Nord er en del av alliansen frem til vi trer ut av den. Nå er Nord i startfasen på en prosjektperiode som varer i tre år. Det er muligheter for forlengelse av prosjektperioden. Det er viktig å ha i mente at alliansen på et tidspunkt skal stå på egne bein. Viktig å benytte anledningen til å jobbe med allianser og nettverk i prosjektperioden.

Prodekan FSV spiller inn viktigheten av å dele hva som er blitt gjort så langt. Det er små enkle prosjekter som er gjennomført, men de er delt i mindre grad. Løfter viktigheten av å dele for å styrke troen på alliansen. Kan fort oppleves komplekst og uinntrengelig, men det finnes flere muligheter. Stiller spørsmål om Utdanningskonferansen kan være en arena for å dele erfaringer.

Prorektor spiller inn hvordan SEA-EU samarbeidet har to spor. Det formelle sporet som handler om de avklarte arbeidsområdene i alliansen, men også mulighets sporet, som handler om de mulighetene alliansen gir oss ut over de formelle avtalene. Viktig å ivareta også sistnevnte med tanke på at dette er et prosjekt på fire år hvor man har tre igjen.

Prorektor påpeker viktigheten av å definere og rapportere arbeidet som blir gjort, og på den måten få et bedre bilde av hva vi får til.

Prodekan FSH spiller inn viktigheten av at Governing Week promoterer godt. Ikke bare *at* det skal arrangeres, men også hvilke viktige saker som skal diskuteres.

Studiedirektør minner om seminarrekke fra HK-DIR (Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse) som handler om alliansenes bidrag til EU-Kommisjonens «Education Package».

De som direkte deltar i prosjektet, må kommunisere internt og eksternt hva det jobber med. Det legges opp til synergier og koblinger mellom oppgaver i prosjektet, samt at det må være synergier opp til Nords overordnede mål.

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter videreutvikling av de tre overordnede målene, og ber prosjektgruppen opprette konkrete tiltak basert på anbefalinger i saksfremlegg, og fra innspill fra medlemmene.

14/24 Utdanningskonferansen 2024 (13.-14. november) – tema og innhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	14/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter forslag til tema og innhold for Utdanningskonferansen 2024, og ber om at tilbakemeldinger gitt i møtet tas med i det videre arbeidet.

Møtebehandling

Saksbehandler viser til møte i Utdanningsutvalget 14.02.2024 hvor utvalget ga sine innspill til aktuelle tema for Utdanningskonferansen 2024. Innspillene er ikke listet opp i saksfremlegget da de fremkommer tydelig i protokoll fra det aktuelle møtet. Konferansen arrangeres i Bodø onsdag 13. november og torsdag 14. november. Informasjon er delt i notat fra studiedirektør datert 11.01.2024, gjennom e-post til fjorårets deltakere og i kalender på Nord universitets intranett iNORD.

Om programmet: Dag 1 starter med felles økt knyttet til temaet Kunstig intelligens. Videre gjennomføres det parallellsesjoner med temaene «dannelse i ny tid», «fleksible utdanninger/EVU» og «internasjonalisering». Dagen avsluttes med cafédialog med innmeldte tema fra deltakerne.

Dag 2 starter med felles samling knyttet til tema fra parallellsesjonene fra dag 1. Dagen fortsetter med parallellsesjoner og avsluttes med paneldebatt.

Det jobbes med å se på muligheter for å invitere samarbeidspartnere fra SEA-EU for å diskutere muligheter for samarbeid. Det blir tatt i bruk «call for papers» for å få tak i aktuelle foredragsholder.

Kommentar fra utvalget om at programmet virker interessant og med relevante temaer. Hovedtema er særlig godt, og kunstig intelligens og akademisk dannelse er relevant. Kunne man tenkt dannelse som noe overordnet, knyttet til alle undertema? Kan dette også gjelde KI? Ønsker dannelse knyttet til de andre temaene i programmet, slik unngår man at det er et valg på parallellsesjon som bare en del av deltakerne velger.

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter forslag til tema og innhold for Utdanningskonferansen 2024, og ber om at tilbakemeldinger gitt i møtet tas med i det videre arbeidet.

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/24	22/02218-5	Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter
10/24	24/00254-4	Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger
11/24	16/01181-10	Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver
12/24	24/01149-3	Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget
13/24	24/01150-2	Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere- orientering til Utdanningsutvalget
14/24	23/02318-15	Orientering om Studiebarometeret 2023
15/24	18/01925-3	Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget
16/24	24/00044-8	Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026
17/24	24/00044-9	Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger
18/24	21/05733-16	Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024
19/24	24/01104-1	Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)
20/24	19/03658-57	Emne- og programevaluering - Orientering
21/24	21/01384-2	Evaluering eksamen - høstsemesteret 2023

9/24 Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter

Studiedirektør orienterer. Ny UH-lov vedtatt, og dette medfører endringer i egen forskrift. Dette må antageligvis gjøres i to omganger grunnet kort tidsfrist. Jobbe med forskrift knyttet til direkte endringer i loven, og deretter egne endringer i forskrift knyttet til ny forskrift. I saksfremlegget står det at dette må det ses nærmere på, men det vil bli tatt opp i neste møte i Utdanningsutvalget.

Prorektor utdanning understreker at nasjonale myndigheter ønsker å understreke viktigheten av fagspråk og internasjonalisering. Det hersker ingen tvil om at det må arbeides med begge deler. Om sensurordningen, dette vil kreve små endringer hos Nord som har hatt praksis med eksterne sensorer.

Sak 10/24 Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger

Det er foretatt en intern høring og man har fått høringsinnspill fra samtlige fakultet samt Utdanningsavdelingen og AFU (avdeling for forskning og utvikling). Av innspillene ser man flest innvendinger knyttet til forslag om å fjerne muligheten med til å søke opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis. Det er også kommet en del innspill knyttet til forslag knyttet til språkkrav om at ansatte som ikke behersker språk må ta 15 studiepoeng norskopplæring.

Nord universitet sender sine innspill innen høringsfristen 19. april. Ny forskrift vil tre i kraft fra 01.08.2024. Det er åpnet for at implementering av ny forskrift kan avvete til 01.01.2025. Hvis forslaget vedtas som det fremstår i høringsforslaget vil det bety betydelig endringer.

11/24 Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver

Saksbehandler er tilgjengelig for spørsmål. Det stilles spørsmål fra utvalget om alle masteroppgaver må publiseres. Kommentar fra studiedirektør at det vil bli en sak i Utdanningsutvalget i juni knyttet til dette. Det er flere hensyn å ta i en slik avgjørelse, både hva gjelder GDPR, fusk, forskning og åndsverksloven. Dette er noe sektoren må ta stilling til.

12/24 Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget

Saksbehandler presenterer kort sentrale resultater. Kandidatundersøkelsen ble gjennomført tidligere i 2020 og 2022 og måler overgang til arbeidsliv. Rapporten er utarbeidet med ny leverandør i år med nytt og annerledes oppsett enn tidligere år. Saksbehandler viser til nettside og aktuell lenke. Det ønskes at fakultetene går inn i undersøkelsen og ser på sine resultater. Det finnes også rådata som man kan se på nærmere hvis ønskelig.

Tallene viser at studentene er like fornøyde med frivillig praksis som obligatorisk praksis. En beskjeden andel hadde anledning til frivillig praksis, men av de som gjennomførte meldte de at dette var noe de satte pris på. Resultatene viser også at de fleste studenter har noe arbeid på siden av studiene. Videre viser tallene at flere studenter ønsker et tettere samarbeid med arbeidslivet, mer praksisrettet utdanning og mer info om hvilke muligheter utdanningen gir i arbeidslivet.

Studiedirektør påpeker resultater knyttet til språk. Overraskende mange bruker engelsk i jobben sin, 34% sier de bruker engelsk aktivt i arbeidshverdagen, men de fleste har jobb i

Norge. Dette understreker viktigheten av å jobbe med internasjonalisering for å ruste studentene til arbeidslivet.

Prorektor utdanning påpeker to hovedpoeng fra undersøkelsen. Tallene er gode for Nord universitet, studentene kommer raskt ut i jobb og kompetansen de erverver under utdanning er ettertraktet. Tallene gir også universitet anledning til å jobbe med forbedringer knyttet til tilbakemeldingene. For å gjøre dette er det helt nødvendig å se nærmere på tallene i fakultetene.

13/24 Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere-orientering til Utdanningsutvalget

Forslag til retningslinjer er sendt ut på høring. Det er kommet inn flere innspill. Man ser av innspillene at flere er positive til retningslinjene, men det også er flere detaljer i retningslinjene som det må ses nærmere på i lys av tilbakemeldingene.

Utvalget etterlyser tidslinje på prosessen med disse retningslinjene da det stadig kommer spørsmål knyttet til tematikken. Prorektor utdanning støtter innspill om tidsplan og vil be studiedirektør komme med forslag til dette. Studiedirektør svarer at innspill må bearbeides og man må justere kursen, det må også diskuteres nærmere med prodekaner. Det som allerede nå kan tas med i studieplanarbeidet for 2025 er å være oppmerksom på er at hver eksamensoppgave må merkes eksplisitt med om det er tillatt eller ikke tillat bruk av KI i besvarelsen. Videre stilles det spørsmål om deklarasjonsskjema, og flere ønsker å få dette i hende snarlig. Det foreligger et utkast på dette som vil sendes ut til prodekanene.

Utvalget ønsker at dette prioriteres høyt. Man ønsker god rettssikkerhet for studentene og en bevisstgjøring rundt bruk av disse hjelpemidlene. Prorektor orienterer om kurs i regi av KOLT på temaet.

14/24 Orientering om Studiebarometeret 2023

Prorektor oppsummerer i korthet. God deltakelse på årets undersøkelse. Det er et viktig premiss for å kunne jobbe med dette området. Godt jobbet av flere i organisasjonen. Nord viser i grove trekk fremgang på linje med sektor. Sektor gikk frem og Nord også. Ligger fortsatt 0.1 etter sektor på gjennomsnittlig score. Det fremkommer ulikheter i fakultetene og hvordan de scorer på de ulike parameterne.

15/24 Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget

Saken har vært presentert for SLG (strategisk ledergruppe). Det er nedsatt er arbeidsgruppe som skal jobbe frem en strategi for internasjonalisering, med mål om å ferdigstille denne innen utgangen av 2024. Arbeidsgruppen skal drive arbeidet, men involverer andre ved å arrangere «workshops» om strategi i Bodø 10. juni og på Levanger 14. juni. Det planlegges også digital workshop. Mer info presenteres på iNORD denne uken samt per e-post til dekanene.

16/24 Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026

Viser til sak i UU desember 2023 om ny prosess for studieportefølje, som rektor godkjente 21.01.2024. I ny prosess vedtar styret endelig studieportefølje i juni, og endringer i oktober. Aktuelle endringer vil være studier som er søkt etablert. Hovedgrunnen til endringer i

prosessen for studieporteføljearbeid er behov for mer tid for innspill og medvirkning. Viser til saksfremlegg med lenker til aktuelle prosessbeskrivelser. Endringer av prosessen kan forekomme.

Studiedirektør understreker at dette er bakgrunnen for endringer av prosessen. Ikke før studieportefølje for 2025 er klar starter arbeidet med studieportefølje for 2026. Både rektor og styret er tettere på og vi er i et taktskifte som kan kreve justeringer. Fakultetene skal levere 21. mai, ber om at rapporter er kort og konsist med fokus på hva som gjøres annerledes.

17/24 Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger

Saksbehandler presenterer saken. Orienterer innledningsvis om Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR). Viser til bakgrunnen for at fagskolen nå kan tilby utdanning på nivå 6 i NKR. NKR var gjenstand for en gjennomgang i 2 trinn i 2020, hvor det ble gjort en mulighetsstudie av plasseringen av fagskoleutdanningene over nivå 5. Videre fikk NOKUT i 2021 oppdrag å evaluere NKR. Hovedrapporten av NOKUTs evaluering kom i 2023 hvor flere konkrete forslag ble presentert, og hvor et av punktene var «Åpne NKR for høyere utdanning på nivå 5 og høyere yrkesfaglig på nivå over nivå 5, og utrede ulike administrative modeller for hvordan det kan gjennomføres».

Dette er en endring som kan utfordre universitet, og en endring vi bør være forberedt på. Rektor trakk i allmøte vinteren 2024 frem dette som aktuelt og noe som kan utfordre universitetet. Innspill fra studiedirektør om å se nærmere på hva dette betyr for oss som universitet.

18/24 Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024

Saksbehandler viser til saksfremlegget. Tema for årets læringsmiljø er «Et universitet for alle: Er dagens læringsmiljø tilpasset den mangfoldige studentgruppen vi har i det 21. århundre? Og hvordan kan vi møte disse behovene på en mer effektiv måte?» Aktuelle tema for seminaret er 24-timersstudenten, studentaktive læringsformer, kunstig intelligens og hvordan bruke dette for å sikre et godt og inkluderende og mangfold og inkludering.

Utdanningsavdelingen gir reisetilskudd på opp til 3000 kroner som dekker kostnader i forbindelse med deltakelse. Det bes om at informasjon om Læringsmiljøseminaret deles i fakultetene og gjøres kjent for alle ansatte.

19/24 Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)

Saksbehandler presenterer saken kort. Ber alle prodekaner om å minne egne studieprogramansvarlige (SPA) om årets kurs. Første SPA-kurs ble arrangert i 2021. Starter ofte med mange deltakere også synker tallet etter hvert. Tilbakemeldingene på kursene er gode, men mange rapporterer om manglende tid/rom til å gjennomføre.

Trekker frem viktigheten av studieprogramråd som støtte til SPA. Gjennom kursene fremkommer det at flere ikke har opprettet studieprogramråd, dette gjelder også gradsstudier hvor dette er krav. Påmelding til kurset er åpen frem til 26. april.

20/24 Emne- og programevaluering – Orientering

Studiedirektør minner om at rapport fra emne- og programevaluering ferdigstilles over helga. Dette legges frem som vedtakssak i Utdanningsutvalgets møte i juni 2024.

21/24 Evaluering eksamen - høstsemesteret 2023

Viser til saksfremlegg hvor det er redegjort for hovedpunktene i evaluering. Trekker frem at det fortsatt pures mye på eksamener. Ser en positiv trend på område, men fortsatt lang fra der man ønsker å være. Oppfordrer fagmiljøene til mer fokus på dette. Alle hjemmeeksamener er merket med «generering av besvarelse er ikke tillatt».

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 05.02.2024 kl. 11:00-14.00
Sted: Teams
Arkivsak: 22/00057

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Ingjerd Gåre Kymre, Morgane Colleau, Maria Bogren, Yun Victoria Imislund, Anna Viktoria Bjørsvik, Alia Hiukka Serra, Viviane Verlhac-Trichet

Delvis møtt: Ole-Christian Tidemann

Andre: Kai-Martin Johnsen, Sandra Wiik, Jose De Pool Moran, Øystein Andreas Strømsnes, Ingrid Bergem Sand, Elena Popova

Protokollfører: Ida Charlotte Jakobsen, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
1/24	22/00057-180	Approval notice of meeting and agenda, meeting 1/24	3
2/24	22/00057-184	Approval of protocol from meeting 5/23	4
3/24	22/00057-186	International Committee Accounts 2023, Budget 2024	5

4/24	22/00057-183	SEA-EU: Nord's commitment	6
5/24	22/00057-187	International Week 2024	8
6/24	22/00057-200	Debriefing After Exchange from Nord	9
7/24	22/00057-190	Annual cycle for student exchange	10
Orienteringssaker			
1/24	22/00057-182	Opt out: the pilot. Finishing report	11
2/24	22/00057-181	Action plan for Education 2021-2025. Objective 3: Internationally oriented education	11
3/24	22/00057-188	Mobility status report: Staff mobility	11
4/24	22/00057-191	Mobility status report: Student mobility	11
5/24	22/00057-195	Update Staff seminar internationalization 2024	11
6/24	22/00057-194	Faculty report: strategic funding for internationalization	11
7/24	22/00057-193	Update on Arctic Congress Bodø 2024	11

Teams, 05.02.2024

møteleder

1/24 Approval notice of meeting and agenda, meeting 1/24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	1/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 1/24.

Vedtak

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 1/24.

2/24 Approval of protocol from meeting 5/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	2/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 5/23

Vedtak

The International Committee approves the protocol from meeting 5/23

3/24 International Committee Accounts 2023, Budget 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	3/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the accounts for 2023 and the budget for 2024.

Vedtak

The International Committee approves the accounts for 2023 and the budget for 2024.

4/24 SEA-EU: Nord's commitment

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	4/24

Forslag til vedtak:

The International Committee commits to actively participate in the ambition of the SEA-EU Alliance

Møtebehandling

The chair asked faculties and students to comment on the commitments.

The Business School explained that work on SEA-EU cooperation is in progress. The general impression is that awareness of alliance is there but perhaps not of all the possibilities within it. Especially all possibilities of funding. As for agreements, the Business School have signed agreements with all the partners but two: Algarve and Cadiz, the first of which is being negotiated, the second is waiting for the partner to respond.

The Faculty of Nursing and Health Sciences collaborates with several partners from the alliance, with Split, Cadiz and Malta. They are working on finding other possibilities within the SEA-EU.

The Faculty of Social Sciences has been mapping areas of possible cooperation and is interested in signing exchange agreements within the SEA-EU.

The Faculty of Education and Arts has been doing awareness raising and will continue with that work. The possibilities within SEA-EU have been presented to the faculty management on two occasions recently. The Faculty representant emphasized the point that many of the SEA-EU tasks will help the faculty to reach its own strategic goals.

The Faculty of Bioscience and Aquaculture has been working on finding contacts within the SEA-EU, particularly in the area of internships. They are currently welcoming many students from the SEA-EU partner Brest. Furthermore, they are developing micro-credentials courses within the SEA-EU and working on Blended Intensive Programmes (BIPs).

The student representants said that, in their view, the visibility of SEA-EU opportunities could be improved upon. They mentioned that they appreciated the chance to meet the SEA-EU representatives at events in Bodø.

The chair asked about the task 3.1., Research collaborations at the master level, in particular the thesis co-supervision. The faculties commented that more overarching structure was needed on the institutional and the SEA-EU level.

Internationalization at home was discussed further. The Faculty of Nursing and Health Sciences stated that the faculty was working on being able to receive more exchange

students. They are now introducing new semester-packages. The Faculty of Social sciences is working on expanding their offer of English-taught subjects.

The first secretary proposed that internationalization at home should be a point on the agenda of the upcoming committee meetings.

Vedtak

The International Committee commits to actively participate in the ambition of the SEA-EU Alliance.

The internationalization at home aspect shall be discussed in an upcoming committee meeting.

5/24 International Week 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	5/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the creation of a working group to plan the International Week 2024.

Møtebehandling

The first secretary suggested discussion about the inclusion of the Erasmus Day in the International week program, possibly changing the dates for the event. It has been agreed upon that the working group should decide the dates by end February.

The working group members nominated:

Ingrid Bergem Sand (Faculty of Nursing and Health Sciences)
International Coordinator (tba) (Faculty of Social Sciences)
Jan-Oddvar Sørnes (Business School)
Morgan Colleau (Faculty of Education and Arts)
Jose de Pool Moran (Faculty of Bioscience and Aquaculture)
Anna Viktoria Bjørsvik (Student representant)
Øystein Strømsnes (International Office)

The Faculty of Education and Arts suggested that a student from Levanger be included as well. The International Office will follow up.

The Chair suggested the working group to consult with the SEA-EU project manager before deciding on the date, to see if there are any SEA-EU events taking place around the same time, both to find potential synergies and to also avoid collisions.

Vedtak

The International Committee approves the creation of a working group to plan the International Week 2024. The working group is to decide on a date for the International Week by the end of February 2024.

6/24 Debriefing After Exchange from Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	6/24

Forslag til vedtak:

The International Committee suggest that an institutional guideline should be established for debriefing of exchange students returning to Nord.

Møtebehandling

The international coordinator of the Business School stressed the importance of the debriefing for the work with student exchange.

The Faculty of Education and Arts welcomed the proposal and would be happy to adapt the attached questionnaire for their use. They would also consider recruiting Nord's past exchange students for the buddy program in the future.

There was broad consensus regarding the usefulness of student debriefing and the creation of institutional guidelines for it.

Vedtak

Nord University will establish an institutional guideline for follow-up of returned outgoing exchange students, that will be part of the annual cycle for student exchange. The working group established to develop an annual cycle for student exchange will also have responsibility for the debrief guideline.

A proposal is to be presented in the next committee meeting.

7/24 Annual cycle for student exchange

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.02.2024	7/24

Forslag til vedtak:

The International Committee agrees that Nord will establish an annual cycle for outgoing student exchange. A proposal will be presented in the next Committee meeting.

Møtebehandling

The International Office nominated Øystein Strømsnes to lead a working group that will develop the annual cycle.

Strømsnes presented an outline of the cycle, which should include promotion of outgoing mobility, preventive measures to reduce the number of students dropping out after applying, and debriefing after exchange. Strømsnes also mentioned the importance of involvement of students who have been on exchange, as they are the best ambassadors to promote it.

The student representants agreed that former exchange students are the best ambassadors for exchange promotion. The International Student Union agreed to function as a reference group for the working group to get students' perspectives while developing the annual cycle.

The working group members:

Øystein Strømsnes (International Office)
Kai-Martin Johnsen (International Office)
Ole Christian Tidemann (FSV)

Vedtak

The International Committee agrees that Nord University will establish an annual cycle for outgoing student exchange. The working group will present a proposal in the next Committee meeting.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	22/00057-182	Opt out: the pilot. Finishing report
2/24	22/00057-181	Action plan for Education 2021-2025. Objective 3: Internationally oriented education
3/24	22/00057-188	Mobility status report: Staff mobility
4/24	22/00057-191	Mobility status report: Student mobility
5/24	22/00057-195	Update Staff seminar internationalization 2024
6/24	22/00057-194	Faculty report: strategic funding for internationalization
7/24	22/00057-193	Update on Arctic Congress Bodø 2024
8/24	22/00057-192	Update on SEA-EU Governing Week
9/24	22/00057-196	Protocols from local international committees
10/24	22/00057-197	Any other business

1/24 Opt out: the pilot. Finishing report

The committee had no comments to the report, and the committee made a note of the findings and the recommendations presented in the report.

2/24 Action plan for Education 2021-2025. Objective 3: internationally oriented education

It was commented that the action plan should also be available in English.

3/24 Mobility status report: Staff mobility:

The possibility of changing the deadline for applications was discussed. The Faculty of Education and Arts commented that the 1st of August deadline can be problematic for the faculty's staff. The representative also requested more information about the mobility call and the North 2 North program.

It has been agreed that the discussion should be continued in the next committee meeting where the call for applications for the next staff mobility period is presented.

5/24 Update Staff seminar internationalization 2024

Faculty representatives agrees to push for more participation amongst faculty staff members.

6/24 Faculty report: strategic funding for internationalization:

It has been noted by the chair that only three out of the five faculties responded to the request to provide a report on the use of strategic funds, and only one used the provided template to do so.

The Faculty of Social Sciences was no longer present in the meeting to comment. The Faculty of Nursing and Health Sciences apologized for the delay and will follow up. The Business School explained that their accounting department had little capacity to report in detail. They will provide complete information the next round.

The first secretary agreed to follow up on the reporting.

8/24 Update on SEA-EU Governing Week:

The first secretary noted that the Governing Week is a good opportunity to book meetings with the members of the different committees. The Faculty of Education and Arts asked whether the list of participants is available. It is Tove Holm, the SEA-EU coordinator who can be contacted to obtain this information.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 26.02.2024 kl. 13:00 – 13:50
Sted: Teams
Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Trude Gystad (NTL), Arne Grevskott (Akademikerne), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Robin Isfold Munkvold (FF), Ragna Hovig Ødegaardshaugen (UDF)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, rådgiver økonomi og HR Beate Nordås, HVO Einar Skarstad Egeland, prosjektleder Rolf Tørring, fakultetsdirektør Bjarte Toftaker

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
28/24		D - Delprosjektbeskrivelse DP1	
29/24		D - Arbeid med vurderingskriterier	
30/24		D - Delprosjektbeskrivelse DP3	
31/24		D - Delprosjektbeskrivelse DP4	
32/24		D - Delprosjekt 4 – Igangsetting av prosess tilknyttet fagområdet kommunikasjon	
33/24		D - Prinsipper og modeller for ledelse og leveranse av administrative tjenester	

34/24		I – Eventuelt	
--------------	--	----------------------	--

Teams, 26.02.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til møteinnkalling og saksliste.

28/24 D - Delprosjektbeskrivelse DP1

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås redegjorde for saken.
Se vedlagte presentasjon.

Ingen kommentarer

29/24 D - Arbeid med vurderingskriterier

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås redegjorde for saken.
Se vedlagte presentasjon.

Ingen kommentarer.

30/24 D - Delprosjektbeskrivelse DP3

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås redegjorde for saken.
Se vedlagte presentasjon.

Arbeidstakerorganisasjonene ber om en redegjørelse for forholdet mellom delprosjekt 3 (DP3) og øvrige delprosjekter.

Arbeidsgivers svar:

Delprosjekt 3 (DP3) er et verktøy for implementering og en modell for fordeling av inntekt.

Det er i delprosjektene 1, 2 og 4 (DP1, DP2, DP4) beslutningene om fordelingen av inntekt skjer.

DP3 fordeler kun penger etter og ut fra de beslutninger som fattes i de øvrige delprosjektene.

Forholdet mellom de ulike delprosjektene vil bli tydeligere så snart arbeidet med konkrete tiltak kommer i gang.

31/24 D - Delprosjektbeskrivelse DP4

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås redegjorde for saken.
Se vedlagte presentasjon.

32/24 D - Delprosjekt 4 – Igangsetting av prosess tilknyttet fagområdet kommunikasjon

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås og fakultetsdirektør Bjarte Toftaker redegjorde for saken. Toftaker er leder for prosjektgruppen, DP4.
Se vedlagte presentasjon.

Det er sendt ut invitasjon til et informasjonsmøte 27.02.24, i forkant av igangsettelse av prosessen. Informasjonsmøtet er åpent for alle interesserte, også for tillitsvalgte.

33/24 D - Prinsipper og modeller for ledelse og leveranse av administrative tjenester

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver økonomi og HR, Beate Nordås redegjorde for saken.
Se vedlagte presentasjon.

34/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Arbeidstakerorganisasjonene påpeker at deling av informasjon med de tillitsvalgte i prosjektgruppene, ikke er tilstrekkelig til å innfri kravet til medvirkning.

Arbeidsgiver forsikrer at det fremover vil bli en bred involvering av ansatte og tillitsvalgte.

Det er fra arbeidstakerorganisasjonene sin side et ønske om at ansatte er representert med to tillitsvalgte i alle delprosjektgruppene.

Arbeidsgiver avklarer muligheten for en økning av antall tillitsvalgte i prosjektgruppene og gir tilbakemelding til IDF senest i IDF-møtet 04.03.24.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 04.03.2024 kl. 12:00 – 14:30
Sted: Teams
Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Trude Gystad (NTL), Arne Grevskott (Akademikerne), Ragna Hovig
Ødegaardshaugen (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald
Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, konstituert HR-sjef Runar
Michaelsen

Forfall:

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, studiedirektør Anne
Ringen Pedersen, rådgiver økonomi og HR Beate Nordås,
seniorrådgiver Tor Inge Storvik, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

SAKSKART			
		Saker til behandling	
35/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
36/24		I – Tildelingsbrev 2024	
37/24		I – Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023	
38/24		I - Årsregnskap 2023 - fakultet og avdelinger	
39/24		I – Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023	
40/24		I - Prosjekt økonomisk omstilling	

41/24		I - Etablering av nye studier - studieåret 2025-2026	
42/24		I - Orientering om Studiebarometeret 2023	
43/24		I - Oppgradering av studiested Namsos	
44/24		I - Internrevisjon - årsrapport for 2023 og årsplan for 2024	
45/24		I - Arbeid med videreutvikling av lektorutdanningene ved Nord universitet	
46/24		D - Endring i sammensetning av ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)	
		Øvrige saker	
47/24		F - Omstillingsavtale	
48/24		D – Ombygging Hovedbygget, campus Bodø, FSH.	
49/24		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025	
50/24		D – Oppnevning av sentralt velferdsutvalg	
51/24		D – Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF	
52/24		D- Praktiske løsninger, ansattes reiser og reiseregninger	
53/24		I – Forventet svartid ved henvendelser til Postmottak	
54/24		I – Hovedverneombudets toårsrapport	
55/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
56/24		I – Eventuelt	

Teams, 04.03.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

35/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Orientering fra rektor Hanne Solheim Hansen.

Senter for desentralisert utdanning:

Er et mandat som Nord universitet ikke har. Det har vi ikke hatt, og er en politisk styrt prosess. Nord ønsker å få dette senteret opp å stå, men det er ikke opp til Nord universitet å etablere.

Grunnskolelærerutdanning:

Rektor orienterer om fremgang i prosjektet om etablering av grunnskolelærerutdanning. Det er sendt inn søknad om «pilot» til kunnskapsdepartementet.

Orientering om øvrige saker som skal opp i styremøte, jf. tidligere drøftinger.

Styresaker

36/24 I – Tildelingsbrev 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen ytterligere kommentarer

37/24 I – Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor ber om at innspill til tekstlig forbedring i årsrapporten sendes til Tor Inge Storvik.

38/24 I - Årsregnskap 2023 - fakultet og avdelinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen innspill

39/24 I – Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen innspill

40/24 I - Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kommentar fra NTL:

Pilot for ansatte som jobber med kommunikasjonsområdet. NTL mener saken i større grad burde vært informert om og drøftet i ID og IDF. Informasjonen har vært behandlet på et overordnet nivå i IDF, men detaljene som at piloten består av 3 ulike faser, der det i fase 1 innhentes innspill fra ledere på et overordnet nivå, fase 2 fra brukere av tjenester og i fase 3 tilbakemeldinger, fordeler og ulemper med ulike leveransemodeller fra ansatte har ikke vært kjent for tillitsvalgte. NTL mener innholdet i piloten, prosess, framdrift og hvem som skal involveres burde vært informert om og gitt mulighet for å bli drøftet. Det som skjer i pilotprosjektet vil ha betydning for og vil legge føringer for hva som vil skje i resten av den økonomiske omstillingsprosessen.

Workshopene i fase 1 og 2 er en kartlegging, men informasjonen derfra må trolig bearbeides før den presenteres ved workshop i fase 3. Derfor bør det være ansatt-representanter/tillitsvalgte i alle fasene, eller i alle fall gis mulighet for å drøfte behovet.

Vi mener også at alle ansatte innen kommunikasjonsområdet bør være med i fase 3, ikke bare noen slik det ble antydnet i informasjonsmøtet for ansatte der 27. februar Viser til pilotprosjekt på kommunikasjon. Mener dette burde vært drøftet mer i medbestemmelsesapparatet da det ikke virket å være godt nok forberedt. NTL er usikker på hvordan de ansatte får medvirkning og deltakelse i dette prosjektet

Svar fra arbeidsgiver:

Dette har vært innom styringsgruppen, og skal dermed også ha vært innom IDF. Arbeidsgiver presiserer at dette bare er starten på prosjektet. Arbeidsgiver er opptatt av at medvirkningen skal være god, og er opptatt av at de ansatte skal ha god forståelse for prosjektet. Arbeidsgiver vil ta tilbakemeldingen fra NTL tilbake til prosjektstyringsgruppen.

41/24 I - Etablering av nye studier - studieåret 2025-2026

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen ytterligere kommentarer

42/24 I - Orientering om Studiebarometeret 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen ytterligere kommentarer.

43/24 I - Oppgradering av studiested Namsos

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor orienterer innledningsvis om saken

Innspill fra NSF:

Med tanke på at utgiftene øker, så tenker NSF at dette er vel anvendte penger. NSF foreslår at styret i sin behandling av saken også tar med de ytterligere fire opsjonene, slik at man på den måten får en helhetlig og mer fremtidsrettet løsning. Ytterligere kostnadsøkning ved å ta med disse fire må anses rimelige med tanke på de fordelene som skissers i saken.

Forslaget støttes av Forskerforbundet og Utdanningsforbundet.

44/24 I - Internrevisjon - årsrapport for 2023 og årsplan for 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen ytterligere kommentarer

45/24 I - Arbeid med videreutvikling av lektorutdanningene ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Anne Ringen Pedersen orienterer muntlig om saken.

Ingen innspill fra fagforeningene

46/24 D - Endring i sammensetning av ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor orienterer om saken.

Øvrige saker

47/24 F – Omstillingsavtale

Behandlet av		
--------------	--	--

Direktør for økonomi og HR innleder om saken. Viser til at det ikke er tvil om at det er vedtatt et økonomisk omstillingskrav.

Innspill fra NTL:

NTL har følgende punkter til omstillingsavtalen:

Punkt 1.1. I lenka er det sak 92/22 «Prosjekt bærekraftig universitet», det vises til, så det blir litt misvisende at det henvises til «Økonomisk omstilling» i omstillingsavtalen. I vedtaket står det heller ingenting om å spare 150 mill, så det burde også framkomme i hvilken styresak det vedtaket er gjort. For oss er det viktig å presisere at NTL kan signere på at dette er noe styret har gått inn for, men at NTL/fagforeningene ikke er enig i/ansvarlig for bakgrunnen for avtalen.

Punkt 2.1, siste avsnitt. NTL mener det er bra at man avholder IDF-møter der man formelt diskuterer kun det økonomiske omstillingsprosjektet. Det kan vi gjerne fortsette med. Å avholde møter av uformell karakter er ikke noe som skal stå i en omstillingsavtale. Foreslår følgende endring: Partene er enige om at det i forbindelse med prosjektet "Økonomisk omstilling" skal avholdes særskilte IDF-møter samt møter av uformell karakter på sentralt nivå for medbestemmelse ved Nord universitet. (jf. Punkt 3.2).

Der kan jeg også vise til IDF-referatet 20.2 der NTL mener at det ikke skal legges til tekst i dette punktet jf. malen: «NTL mener også at siste avsnitt i punkt 2.1 bør fjernes, jf malen som sier at «De sentrale partene er enige om at denne malen er bindende. Kursivert tekst og merknader kan tas ut av den endelige avtalen. Det skal ellers ikke skal gjøres endringer eller tilføyelser i malen, med unntak av 1.1 [...], 1.4 [...].»

Når det gjelder punkt 2.3 og 2.4 viser de til eksisterende avtaler som gjelder uavhengig av omstillingsavtalen (det gjør vel for så vidt hele omstillingsavtalen). Ved å fjerne dem ville arbeidsgiver bundet seg mer til å unngå flytting og oppsigelser. I møtet 20.2 ba vi om begrunnelse for at punkt 2.3 og 2.4 skulle være med, noe vi fikk. Vi vil gjerne ha svaret referatført.

Vi har kontakt med NTL sentralt i denne saken. De er en av partene som har vært med å utarbeide malen for omstillingsavtaler og vi forholder oss til deres tolkninger.

NTLs innspill støttes av FF og NSF.

FF viser til pkt. 2.1. Ber om at dersom dette punktet ikke tas med. Viser til at det er besluttet i tidligere IDF møter at det også skal være uformelle treffpunkter knyttet til det økonomiske omstillingsprosjektet.

Arbeidsgiver kommer tilbake til et nytt forslag til mal der arbeidsgivers intensjon vil bli fulgt opp.

48/24 D – Ombygging Hovedbygget, campus Bodø, FSH

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Geir Magne Tveide innleder.

Parat: Håper det blir noen i brukertutvalget som passer på at universell utforming blir ivaretatt. NSF tiltrer tilbakemeldingen.

Arbeidsgiver svarer at dette blir ivaretatt.

HVO:

Verneombud må være inkludert i denne prosessen.

FF: På hvilken måte har denne ombyggingen påvirkning på kontorplasseringen?

Svar fra arbeidsgiver: Kontorareal er ikke omfattet av ombyggingen.

Det vil være god brukerinvolvering i denne saken. Eiendomssjefen vil bli invitert inn til å orientere om campusutviklingsprosjektene.

49/24 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør for øk/HR orienterer om saken. Det blir ny opplæring av verneombud i desember.

HVO:

Syns det er sterkt beklagelig at arbeidsgiver ikke har klart å finne nye verneombud. HVO mener opplæringen kommer for sent.

FF: Ønsker at vi tar opp saken om rutiner for oppnevning av verneombud opp på nytt senere.

FF mener vi bør utarbeide bedre rutiner for oppnevning av verneombud

50/24 D – Oppnevning av sentralt velferdsutvalg

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør for øk/HR orienterer om saken.

Fagforeningene har ingen forslag til navn/deltakere i sentralt velferdsutvalg.

Parat: Ønsker en bestilling om oppnevning av deltakere til sentralt velferdsutvalg.

Oppdrag gis muntlig i møtet av arbeidsgiver.

51/24 D – Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Arbeidsgiver jobber med dette, og også legge opp til at rektor kan delta. Arbeidsgiver kommer tilbake med forslag til datoer.

52/24 D- Praktiske løsninger, ansattes reiser og reiseregninger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjefen redegjorde for saken.

HVO etterlyser en ordning for dekning for reiseregninger fra verneombud.

UDF: Kommer med en tilbakemelding knyttet til håndtering av utlegg/reisekostnader og hvilken rutine man har for refusjon av reiseregninger.

Nye retningslinjer for dekning av reiser innenlands legges ved referatet til gjennomgang og informasjon.

53/24 I – Forventet svartid ved henvendelser til Postmottak

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Arbeidsgiver har gjort en henvendelse til leder for dokumentsenteret knyttet til svartid ved postmottak. Tilbakemeldingen er at vi har gode rutiner for svar og videresending av henvendelser til postmottak.

NFS viser til et enkelttilfelle knyttet til manglende svar fra postmottak. Det refereres ikke videre til NFSs eksempel.

Arbeidsgiver tar henvendelsen på alvor knyttet til manglede svar internt.

54/24 I – Hovedverneombudets toårsrapport

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HVO orienterer om saken.

NSF ønsker en orientering om varslingsrutinene.

- Konflikthåndtering – arbeidsgiver jobber med å få på plass et konflikthåndteringskurs.
- HVO ønsker en bedre rutine for svar/tilbakemelding på innmeldte varslinger og ber om at både IDF og AMU, i tillegg til rutinegjennomgang, også får en kort oversikt over hvilke varsler (type sak, sted og overordna avdeling/fakultet) som meldes inn, og et omtrentlig antall (er det to i uka eller ett i kvartalet på universitetet).

55/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

FF: Ber om oppnevning av vara til styringsgruppen for det økonomiske omstillingsprosjektet.

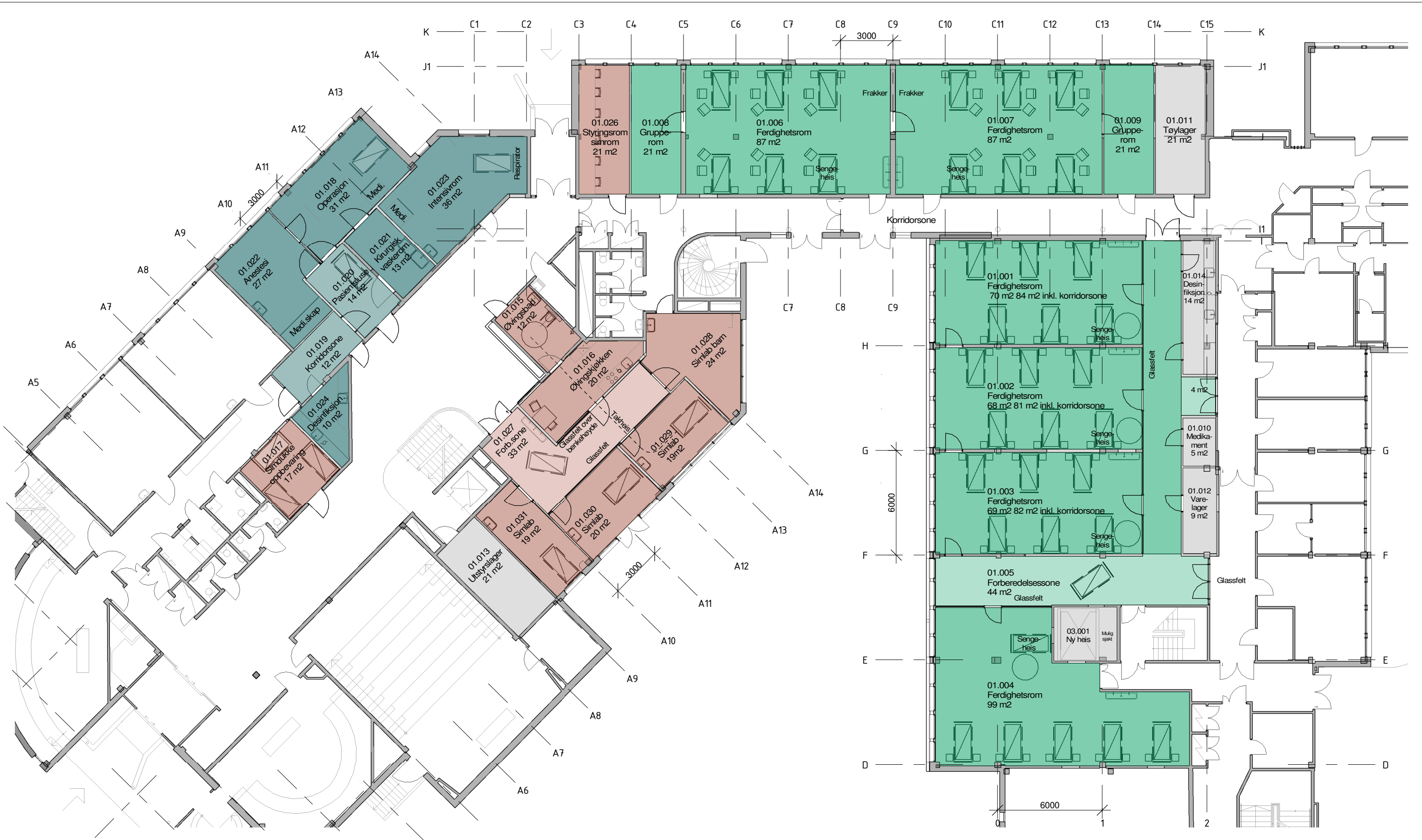
56/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kommentar fra NSF om Nords frys av avtaler med Israelske institusjoner:

Fra NSF's side synes vi det hadde vært mer naturlig med en bredere involvering før ledelsen ved Nord alene bestemte at avtalene med de israelske universitetene skulle avsluttes. Denne problemstillingen har ved andre universiteter i landet involvert både studenter, ansatte og det har gjerne vært styret som har hatt siste ordet. Fra vår side kritiserer vi ikke innholdet i vedtaket, tvert imot. Men vi beklager sterkt at Nord-ledelsen på denne måten fratok tillitsvalgte/fagforeningene muligheten for å stille seg bak beslutningen før den ble tatt.

Arbeidsgiver viser til at uttalelsen er godt forankret i universitetsledelsen.



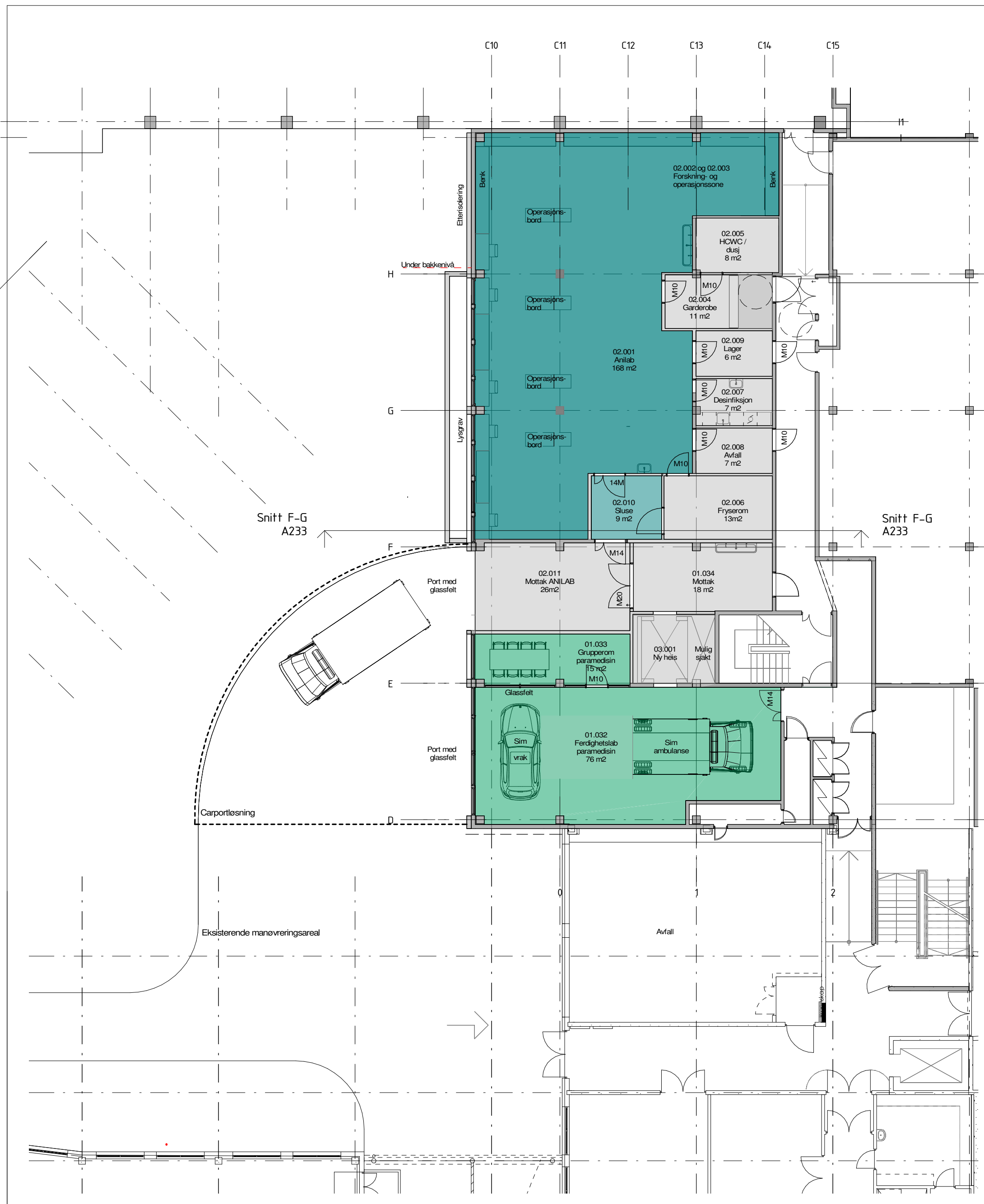
Tegnforklaring:

- Ferdighetslaver
- Operasjon
- Simlaver
- Forberedelsessone ferdighetslaver
- Pasientluse operasjon
- Forberedelsessone simlaver
- Div. utstysrom / heis

Eksternt projektnr.: 1023401	Internt projektnr.: P1529	Dato: 29.04.20	Målestokk: 1 : 200	Tegner: NH	Kontroll: GID
------------------------------	---------------------------	----------------	--------------------	------------	---------------

1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg - FSH
NORD Universitet

A224 1.etg Ny plan Fase: Programskisse



Tegnforklaring:

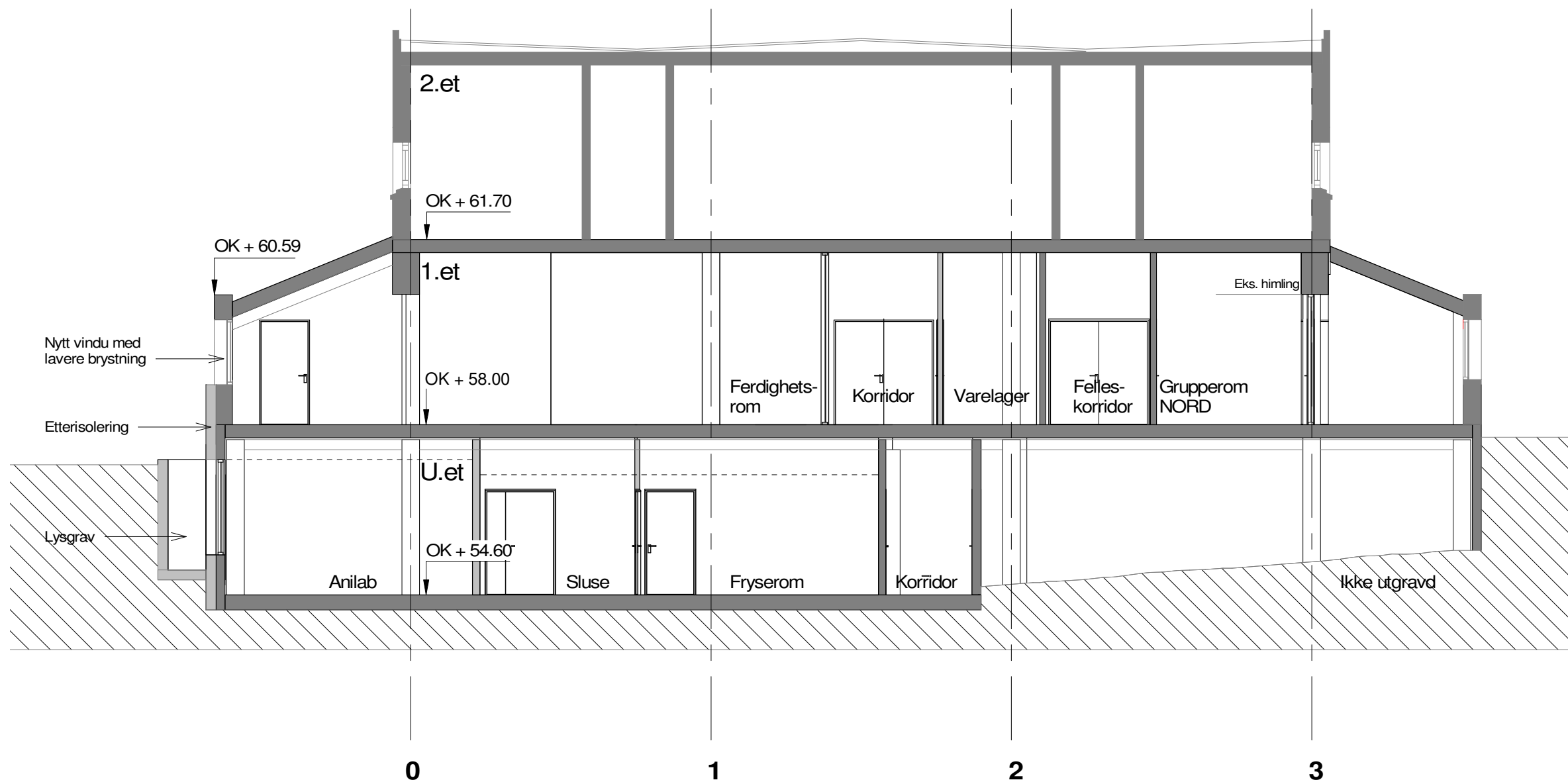
- Paramedisin
- Anilab
- Anilab sluse
- Div. utstyrslager / heis

Eksternt prosjektnr.: 1023401	Internt prosjektnr.: P1529	Dato: 29.04.20	Målestokk: 1 : 150	Tegner: NH	Kontroll: GID
----------------------------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------	---------------	------------------

1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg - FSH
 NORD Universitet

A228 U.etg Ny plan

Fase:
 Programskisse



Eksternt prosjektnr. 1023401	Internt prosjektnr. P1529	Dato: 29.04.20	Målestokk: 1 : 100	Tegner: NH	Kontroll: GID
---------------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	---------------	------------------

1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg - FSH
 NORD Universitet

A233 Prinsippsnitt Akse F-G Fase:
 Programskisse

Hovedverneombudets toårsrapport 2022-2023

En personlig toårsrapport fra

hovedverneombudet ved Nord universitet, Einar Skarstad Egeland

Generelt om hovedverneombudsperioden

2022–2023 var min andre toårsperiode som hovedverneombud for Nord universitet. Jeg trives godt i jobben, og har derfor sagt ja til å være hovedverneombud også for perioden 2024–2025.

Jeg vet aldri hva som dukker opp av saker, og vervet som hovedverneombud blir aldri kjedelig. Den viktigste jobben som hovedverneombud – som jeg ser det – er å være tilgjengelig når noen trenger meg. Kontakten er størst med de ulike lokale verneombudene, men jeg har også samtaler med ulike ledere, tillitsvalgte og enkeltansatte, særlig der lokalt verneombud har bedt meg ta over saken.

Jeg er med på mange møter, for å holde meg informert og oppdatert om hva som skjer rundt om på Nord, og for å bidra til et godt arbeidsmiljø for alle Nord-ansatte. Faste møter jeg stiller på er sentralt arbeidsmiljøutvalg (der jeg er *pliktig* til å møte og var leder i 2023) og lokale arbeidsmiljøgrupper (der jeg også *skal* møte), sentralt IDF (jeg er med på møter mellom sentral ledelse og sentrale tillitsvalgte og deltar i diskusjonen når det er arbeidsmiljørelaterte saker), kjemikalienettverket på Nord og møter i universitetshovedverneombudsnettverket (sentrale hovedverneombud fra universitetene i Norge). Jeg forsøker også å holde meg oppdatert ved å følge med ulike nettkurs og nettseminarer.

I starten av året har jeg forsøkt å se framover, hva skal jeg fokusere på i år? Jeg har hatt mange ideer og planer, men hvert år så får jeg ikke gjort så mye som jeg hadde tenkt å gjøre. Jeg tror jeg klarer å følge opp de akutte henvendelsene ganske bra, og jeg er med på de fleste møter jeg blir innkalt til, så jeg holder meg oppdatert på hva som skjer. Det er de „kjekt å få gjort“-tingene som det ofte ikke blir noe av. Møter med ledere om arbeidsmiljøet generelt, besøke lokale verneombud, deltakelse på aktuelle kurs, ... Jeg har alltid større intensjoner enn hva som er mulig å rekke over. Møter med verneombud og ledere blir oftest bare når det er en særskilt grunn for det, og ikke møter for å få styrka arbeidsmiljøet generelt. Jeg kan for eksempel se et aktuelt kurs å delta på,

men så kolliderer de oftest med noe annet som skjer samtidig. Hvert år så ender jeg opp med å rekke over bare noen få av alle de oppgavene jeg skulle ønske jeg hadde fått gjort, men jeg tror jeg får gjort det viktigste.

Mye av vervet mitt som hovedverneombud er å snakke med verneombud, ledere og enkeltansatte om konkrete saker i håp om å løse dem på best mulig måte for alle parter. Dette er selvfølgelig noe jeg verken kan eller vil fortelle om, annet enn at dette er alt fra én samtale til gjentatte møter over lang tid, og at disse samtalene angår mange ulike avdelinger av universitetet.

Noe jeg kunne blitt bedre på er å følge opp saker som (tilsynelatende) har blitt løst, f.eks. at det er bestemt et eller flere tiltak for å fikse et problem. Her har jeg basert meg på at verneombud/ansatt/leder sier fra til meg om saken likevel ikke fikk den løsninga som var planlagt – men det er nok ikke alltid jeg får beskjed om det. Så fint om folk som ser at noe ikke ble løst likevel melder fra til meg om dette.

Jann Birger Laugsand har vært og er fortsatt fungerende hovedverneombud når jeg har ferie og han har også steppa inn ved møtekollisjoner. Han har også tatt ansvaret for AKAN-arbeidet fra hovedverneombudets ståsted og representert Nord universitet i ALOR-nettverket (nettverk innen arbeidsliv og rus). Jann Birger har også lest gjennom denne rapporten og kommet med innspill til den, selv om det er jeg som er ansvarlig for innholdet.

Første halvår 2022

Også dette året starta med koronarestriksjoner. Selv om vi ikke hadde like stor frykt som tidlig i pandemien, var det likevel mye usikkerhet og revidert regelverk for hva som skulle/måtte/kunne gjøres. Heldigvis tok det slutt, og nå føles det som lenge siden. Den største forskjellen er vel at vi nå er vant til å ha nettmøter og får diskutert saker på en mer tidseffektiv måte, men vi mister den viktige småpraten før og etter møtene og blir dermed litt mindre kjent med hverandre enn hva vi ble i „gamle dager“.

I mars fikk vi heldigvis gjennomført ei samling for alle verneombud på Nord, i Bodø. Det var lenge usikkert om det kunne bli samling i det hele tatt, pga. koronarestriksjoner, men heldigvis fikk vi det til, og en god del av verneombudene kunne møte. Vi hadde samlinga over to dager, dvs. ettermiddagen første dag og formiddagen siste dag, så folk kunne få reist til og fra Bodø uten å ha annen overnatting enn mellom de to møtedagene. Rektor ønska oss velkommen, etterfulgt av en ettermiddag med diskusjoner om hva det betydde å være verneombud, hvilke saker man kunne komme oppi og og erfaringene de hadde fått. Gary David Hoffman hadde fått UNIOs verneombudspris et halvt år tidligere og fortalte om arbeidet sitt som verneombud ved FLU/

Nesna. Vi hadde felles middag om kvelden, så det ble mulig å bli litt bedre kjent på tvers av organisasjonsmessig og geografisk tilhørighet. Formiddagen etter stilte fire personer fra HR/HMS opp og holdt innlegg om hva de holdt på med, og hva som var viktig for oss som verneombud å få vite om. Denne dagen var det vanskelig å holde tidsplanen, siden det ble mye spørsmål og diskusjoner om de ulike temaene, men det var absolutt positivt med interesse og stort engasjement!

Dette halvåret brukte jeg også en del tid på personalsaker, der jeg var vikar for lokale verneombud.

Andre halvår 2022

I september deltok jeg på Hovedverneombudskonferansen for universitetene i Norge. Denne gangen var konferansen i Stavanger, og jeg dro dit rett fra to ukers ferie på Sørlandet. Disse konferansene har først en møtedag for hovedverneombudet på hvert av universitetene, og så følger to dager med konferanse der mange av universitetene stiller med flere deltakere. Det er alltid interessante tema og dyktige innledere, og det hjelper godt på oss „ensomme“ hovedverneombud. Det er bare ett øverste hovedverneombud på hvert universitet, så derfor er det godt å komme sammen og få både faglig oppdatering og lærerike foredrag, samt tid til å snakke sammen og diskutere aktuelle temaer. For eksempel hadde vi denne gang besøk fra Statsbygg som snakka om akademiske arbeidsplasser, Arbeidstilsynet fortalte om varsling og varslingsrutiner og en fra Universitetet i Stavanger holdt et foredrag om hersketeknikker.

Denne høsten var første året med nye rutiner for vernerunder, og jeg ble med på noen av dem, der jeg var bedt om å bli med. Ikke alle steder ble det gjennomført vernerunde slik det skulle, men det er forståelig at det er usikkerhet både om hva en vernerunde skal være og hvem og hvordan den skal gjennomføres. Særlig for dem uten erfaring med vernerunder fra tidligere er dette en utfordring, det gjelder både verneombud og ledere.

Jeg fikk også besøkt en del av verneombudene, men ikke så mange som jeg skulle ønske. Jeg prioriterte å besøke nye verneombud og de verneombudene jeg hadde hatt mest kontakt med om enkeltsaker. Også dette året var november en mørk og trist måned å reise i, men det var da jeg fikk tid til dette.

Første halvår 2023

Året starta med samling for universitetshovedverneombudene i en mørk og våt Bergen. Her hadde vi mesteparten av tida sammen for oss selv. Vi diskuterte blant annet hvordan vi samarbeider med tillitsvalgte, hvordan AMU organiseres og arbeider og hvordan vi samarbeider med ledere. På den

måten kan vi utveksle erfaringer og gi hverandre tips. Vi fikk også besøk av HR-direktøren på UiB som ga oss innblikk i sin arbeidshverdag.

Jeg var også med på en konferanse i Trondheim arrangert av Statsforvalteren i Møre og Romsdal på vegne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Der møtte også HR-sjef og en rekke tillitsvalgte fra Nord universitet. Tema var blant annet tillitsreform i staten, medbestemmelse og medvirkning, og ikke minst *reell* medbestemmelse/medvirkning.

Jeg deltok på et møte hos Universitetet i Sørøst-Norge på Bø, der tre av oss universitetshovedverneombud møttes for å gi innspill til Arbeidstilsynet om blant annet verneombudsrollen. Jeg var også med på referansegruppemøte med Statsbygg om campusutviklingsplan for Nord universitet, avdeling Mørkved/Bodø.

I juni sjekka jeg tilfeldigvis lokalavisen for Namdalen, og så der at det var brann på Nord universitet og at ansatte hadde blitt utsatt for røyk, men alle var blitt evakuert. Det er ingen god opplevelse å lese om slikt, både at det er brann på et av arbeidsstedene våre, og bare tilfeldigvis få informasjon fra lokalavisen. Jeg fikk gått rundt i bygget uka etter og fikk snakka med noen av de involverte. Heldigvis hadde det gått bra.

Andre halvår 2023

Så ble det ny hovedverneombudskonferanse for universitetene i Norge. Denne gangen var konferansen på Åslo (kombinasjon av Ås og Oslo, en dag på hvert sted, med formøte for universitetshovedverneombudene i Oslo). Her hørte vi blant annet at statsansatte er oftere berørt av omstillinger enn ikke-statlige ansatte, og hvordan omstillinger kunne planlegges og gjennomføres på en god måte. Tidligere FBA-ansatt Randi Restad Sjøvik fortalte om planlegging av og HMS-rutiner for det nye veterinærbygget på Ås og vi fikk omvisning i bygget etterpå. På denne konferansen var vi tre deltakere fra Nord universitet.

Litt senere i september var det verneombudssamling for verneombudene på Nord og denne ganga på Levanger. Denne ganga var samlinga utvida til en to-og-en-halv-dags-samling (to overnattinger) for de nye verneombudene. Første ettermiddag og formiddag var repetisjon av forrige samling for de verneombudene som ikke fikk deltatt på 2022-samlinga. Så fulgte en ettermiddag for alle verneombud, og siste dag var det fellesmøte for verneombud og det sentrale arbeidsmiljøutvalget (AMU). Oddbjørn Johansen fortalte fra sine erfaringer som verneombud på FSH/Namsos. De to første dagene synes jeg gikk bra, men den siste dagen som var felles for verneombud og AMU gikk litt over stakk og stein, uten å klandre noen. Vi hadde vært flere som hadde planlagt denne dagen uten å vite om hverandre, så resultatet ble et lite sammensurium av

ulike planer. Derfor halta gjennomføringa litt, og i tillegg tok alt lenger tid enn hva som var satt opp.

Sist i september var jeg med på AMUs befaringsreise på Nesna. Her tok vi for oss de ulike spesialrommene, etter innledende informasjonsmøte for oss som var tilreisende. Vi så konsekvensene av at Nesna var planlagt nedlagt og la merke til mye som ikke var blitt vedlikeholdt og utbedra av den grunn. Det er derfor desto mer som må fikses der nå. Dette gjaldt både bygningene og bruken av dem.

I november deltok jeg på todagers kurs i Oslo om psykososialt arbeidsmiljø, arrangert av Niva (Nordisk institutt for videregående opplæring i arbeidsmiljø (min oversettelse)). Her møttes folk fra alle de fem nordiske land og i tillegg deltakere fra Estland og Nederland. Vi fikk innblikk i mange temaer og utfordringer innenfor psykososialt arbeidsmiljø.

En sak på slutten av året var prosessen om hvilke studietilbud på FLU som skulle tilbys høsten 2024. Her holdt to av fagforeningene protestmarkering i sentrum av Bodø. Jeg selv hadde lite med saken å gjøre, men fikk melding fra verneombud som indikerte at prosessen burde vært gjennomført på en annen måte.

Det ble også noen få verneombudsbesøk i løpet av høsten, men langt fra så mange som jeg skulle ønske. Heldigvis var det mange verneombud som kunne møte på verneombudssamlinga og jeg fikk prata med en god del av verneombudene der. Jeg er glad vi har mange dyktige og engasjerte verneombud, takk skal dere ha!

Tida framover

Universitetene i Norge har en felles årlig konferanse for sine sentrale og lokale hovedverneombud, og neste gang den blir arrangert er 11.–13. juni 2024 i Bodø. Det blir ni år etter daværende Universitetet i Nordland hadde ansvaret for konferansen. Jeg er koordinator for årets konferanse, og vil dermed ha ansvaret for det faglige innholdet og den praktiske gjennomføringa av konferansen. Det blir en hyggelig utfordring, og jeg håper vi får gode dager i Bodø uten altfor få varmegrader og altfor mye vannrett regn.

Ellers har jeg i år (2024) lagt færre planer enn tidligere år. Jeg vet jo hva jeg skulle ønske jeg fikk gjort, så blir det tid får jeg gripe sjansen! Jeg hadde nok uten problem klart å fylle opp en 100 % jobb som hovedverneombud og vel så det, men jeg ønsker ikke å si „takk og farvel“ til kjemi og kjemiundervisning. Jeg underviser derfor 20 % på FBA i Bodø og 20 % på FSH i Namsos, i tillegg til å være 60 % som hovedverneombud for Nord universitet.

Jeg håper også at vi vil få ei flott verneombudssamling og ei flott samling for AMU. Kanskje vi får samlingene til overlappe i samme uke, slik som i 2023? Og kanskje får vi til å ha to årlige verneombudssamlinger fra 2025, slik at de nye verneombudene ikke må vente så lenge på å få møte sine kolleger og høre hva slags erfaringer de har?

Hva må Nord universitet bli bedre på, sett fra hovedverneombudets ståsted?

- a) „Avdeling for kvalitet og HMS“ må få rekruttert flere ansatte, og det må bli stabile arbeidsforhold i 2024 og framover. Avdelinga er nå tidlig i 2024 prega av at relativt mange ansatte har slutta på Nord eller har søkt seg over til andre stillinger internt på Nord. (Siden jeg først nevner den avdelinga – hvorfor heter avdelinga „kvalitet og HMS“? Er kvalitet viktigere for Nord enn helse-miljø-sikkerhet siden kvalitet nevnes først? Dette er ikke ment som en kritikk av de ansatte i denne avdelinga, tvert imot, de gjør en *bra* jobb, så langt jeg kan se.)
- b) Hovedverneombudet må informeres om alvorlige hendelser som brann på et av stedene vi holder til! Dette må inn som en selvfølgelig ting i varslingsrutinene. Det er *ikke* godt nok å måtte sjekke de ulike lokalavisene for å se hva som skjer av alvorlige hendelser på universitetet.
- c) Vi må bli bedre på håndtering og oppfølging av varsler. Jeg har bedt om å få en oversikt over varsler, flere ganger, men har ennå ikke fått noe som helst. Hvor mange varsler får Nord i løpet av et år? Fra hvilke organisatoriske enheter, og for hvilke geografiske steder? Hva slags saker varsles det om? Jeg er fullt klar over at siden jeg ikke får kjennskap til antallet varsler, så kan det være at de ansatte som kontakter meg er i et lite mindretall, men historiene de forteller gjør meg likevel alvorlig bekymra for hvordan Nord behandler varsler. Altfor ofte kommer varslere til meg og forteller at Nord tilsynelatende ikke behandler varslene i det hele tatt og at ingenting skjer. Det kan nok være rett i noen tilfeller, for selv om det sendes inn et varsel, så er det ikke automatisk en sak som skal videreføres, noe som må rettes opp i. Manglende tilbakemeldinger til varsler om at saken er avslutta og manglende observasjon av tiltak gir meg likevel et sterkt inntrykk av at det er for lite ressurser til håndtering av varsler på en god og effektiv måte og at ledere tilstrekkelig kjennskap om hvordan man skal håndtere de enkelte varslingssakene. Dette er alvorlig og må ryddes opp i.
- I tillegg så mangler universitetet vårt en person som kan representere den ansatte i håndteringa av varsler, så det ikke bare er ledelse og administrasjon som håndterer dem. Den ansatte som sender inn et varsel kan være usikker om varselet håndteres på en balansert måte, og ikke bare

i favør av ledelsen – selv om jeg ikke har holdepunkter for å si at dette stemmer. Like fullt mener HVO at det ville vært fordelaktig for universitetet å ha en ansattrepresentant som er med på å håndtere varslene som kommer inn. Da kan denne personen bekrefte at ja, saken er behandla, vurdert og tiltak er iverksatt, eller at ja, saken er behandla, men det er ikke funnet grunnlag for å iverksette tiltak basert på opplysningene som er kommet inn. Det vil være betryggende for den ansatte å høre det fra en som representerer de ansatte i behandlinga av varsler på Nord.

- d) Vi må bli bedre på HMS-opplæring av ledere, verneombud og AMU-representanter, og disse må få felles opplæring. AMU og verneombud har et lovmessig krav om 40 timers opplæring, mens ledere bare har krav om uspesifisert opplæring. Universitetet i Nordland arrangerte felles HMS-kurs for ansatte og ledere, og det var nyttig for partene i HMS-arbeidet å få innblikk i og bedre forståelse for hverandres roller. Nord bør ha et internt HMS-kurs som tilbys ledere og ansatte, et kurs som er spissa for vår „bransje“ og hvordan Nord er organisert.
- e) Vi er blitt vesentlig bedre på medvirkning i byggesaker, men vi må bli enda bedre. Ikke minst bør medvirkninga komme tidligere inn i prosessen, og jeg håper AMU framover kan få informasjon om saker som er på idestadiet og i tidlig planleggingsfase, før det er lagt føringer og planer som vanskelig kan endres. Et bygg påvirker arbeidsmiljøet i femti år, og det er derfor viktig at resultatet blir optimalt. Vi bør også i større grad fokusere på „arbeidseffektive“ arbeidsplasser, og ikke bare „kostnadseffektive“. Fører et bygg til mindre effektivt arbeid vil det koste oss mye, mye mer enn hva vi tjener inn på å bygge „kostnadseffektivt“.
- f) Vi må bli bedre på å behandle organisatoriske endringer som arbeidsmiljø saker. Arbeidsmiljøloven (AML) sier at AMU skal behandle „andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet“ (AML § 7-2 (2d)), og „Verneombudet skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde“ (AML § 6-2 (4)) Punktene som er nevnt senere i de samme setningene er *eksempler* for hvilke saker AMU og verneombud skal involveres i, og ikke en avgrensning til å bare gjelde slike saker, tvert imot.
- Husk også på at „Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet“ (AML § 6-2 (1)). Det er ikke ment slik at verneombud skal ta over de tillitsvalgtes oppgaver og medbestemmelse, men verneombudene representerer *alle* ansatte og har en lovmessig plikt til å se til at ansatte får et bra arbeidsmiljø. Da må også AMU, arbeidsmiljøgruppene og verneombudene få vite om saker før de blir iverksatt og ikke bare at informasjon gis til sentralt IDF, avdelingsvise ID og tillitsvalgte.

- g) Jeg vil berømme alle fakultet og avdelinger for at alle arbeidsmiljøgruppene er i drift, og at det gjennomført vernerunder på store deler av universitetet. Vi mangler ennå litt på å få „gått oss inn“, men vi er på vei og blir stadig bedre! Likevel vil jeg minne ledere om å ha oppmerksomhet på dette arbeidet, så det ikke nedprioriteres i en ellers travel hverdag. Jeg skal kalles inn til alle arbeidsmiljøgruppemøter (Mandat for arbeidsmiljøgruppene, rektorvedtak), og jeg er invitert med i møtene til nesten alle – og forhåpentligvis blir jeg også invitert med i alle kommende møter i 2024. Jeg blir også med på vernerunder om jeg blir invitert, om det ikke blir kalenderkollisjoner.
- h) Det er fagforeningene som velger verneombudene. Dette går stort sett helt fint, men der det ikke lykkes å finne noen, så må arbeidsgiver få raskere beskjed slik at de kan utpeke verneombudene som mangler snarest mulig. Så selv om vi generelt gjør det bra og får verneombudene til de fleste verneområdene utpekt før årsskiftet når ny verneombudsperiode starter, så bør vi bli enda bedre i årene framover.
- i) Vi må bli bedre på konflikthåndtering på universitetet. I for stor grad får konflikter vokse seg store og uhåndterlige. Mitt råd til alle er „si fra andre gang“. Vi gjør alle våre feil og kan være ubetenksomme. Likevel, skjer noe negativt mer enn ei gang, så er det bedre å si ifra da, enn å vente til det samme har skjedd ti eller femten ganger. Da blir det oftest bare vanskelig og pinlig å si fra til den det gjelder, og vi kan si fra på en vennligere måte om noe bare har skjedd et par ganger. Så oppfordringa mi til alle på Nord, både ledere og kolleger er å si fra tidlig og på en vennlig måte, før en liten sak har vokst seg stor og blitt en fastgrodd konfliktsak. Vi har litt for mange langvarige konflikter på Nord, og vi må forebygge best mulig for å unngå å få flere!
- j) AKAN (forebygge og håndtere ansatte med problematisk bruk av alkohol, narkotika, legemidler, spill og doping) og IA (inkluderende arbeidsliv) er noe vi på Nord skal drive på med, men hvorfor hører vi ingenting om det? Fint om alle ansatte kan bli informert på det arbeidet som Nord (forhåpentligvis) gjør på dette området!
- k) Hvordan er det med brannøvelser og vet alle hva man må gjøre hvis det blir brann? Vi har dyktige folk som er opptatt av brannsikkerheten på Nord, men som ansatt burde vi lære mer om hva vi skal gjøre både for å forebygge brann og hva vi skal gjøre hvis det har begynt å brenne et sted.

Mørkvedbukta, onsdag 21. februar 2024

Einar Skarstad Egeland

Saksframstilling

Bakgrunn:

Prosjekt ombygging av areal i Hovedbygget til studier/aktivitet til FSH på campus Bodø, er en del av tilsagnet og prosjekt Blått Bygg/Noatun.

Totalt er det ca. 1600 m² som skal bygges om og oppgraderes. Det er areal hvor nå FBA har en del av sine laboratorier, og areal hvor FSH nå har sin undervisning på de ulike fag-/studieområder (se vedlagte byggetegninger).

Prosjektet går nå inn i en periode med detaljprosjektering, som skal pågå fram mot planlagt byggestart i juni/juli-2024. Ombyggingsprosjektet skal ferdigstilles i mai/juni-2025, og stå klart til studiestart 2025.

Prosjektet skal oppgradere og dels ombygge nye arealer til sykepleie, spesialsykepleie, vernepleie, paramedic og AniLab. Majoriteten er areal i 1. etasje, men også areal til AniLab og paramedic i kjelleren.

Drøfting:

I arbeidet med anbudsprosessen på Noatun, inkl. areal til ombygging i Hovedbygget, var det brukermedvirkning både fra ansatte på FSH og FBA. Dette foregikk i stor grad i perioden 2017-2019. Detaljprosjekteringen tar utgangspunkt i anbudspapirene og byggeprogrammet for prosjektet.

Vurdering:

Vi definerer ombyggingsprosjektet i Hovedbygget som et eget prosjekt. Og både tidshorisont og de ulike fasene i prosjektet tilsier at det er behov for å etablere ei brukergruppe med ansatte på FSH, og som dekker de ulike fagområdene og tilhørende areal/arealtyper.

Brukergruppa skal følge og gi innspill og råd i forprosjektfasen og ved behov i selve ombyggingsfasen.

Det har allerede vært gjennomført befaringer og møter med ansatte på de ulike fagområdene/arealtypene i perioden november/desember-2023.

I samråd med fakultetsledelsen på FSH har vi valgt å ta med en ansatt fra hvert fagområde og arealtype. I tillegg til en ansatt som skal være kontaktperson for prosjektledelsen og koordinere brukergruppa ved behov.

Brukergruppa foreslås med følgende sammensetning:

Fag/areal	Navn
Klinisk kompetansesenter	Rådgiver Nina Figenschau
HMS/koordinator	Seniorrådgiver Kristin Laholt
ANILAB	Professor II Erik Waage Nielsen
Paramedic	Universitetslektor Eva Vedvik
Grunnutdanning sykepleie	Studieleder Gro Bentzen
Vernepleie	Universitetslektor Anita Tymi
Spesialsykepleie	Universitetslektor Kari Skarsaune

Konklusjon:

Vi etablerer ei formell brukergruppe tilknyttet prosjektet som skal delta i detaljprosjekteringen, og ved behov komme med innspill og råd i bygingsfasen.

Vedlegg:

Byggetegninger av areal som inngår i prosjektet.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 03.04.2024 kl. 09:00 – 10:30
Sted: Teams
Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Ragna Hovig Ødegaardshaugen (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF), Maria Saxvik Lillemark (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Guro Skjetne (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL), Åsmund Roald Didriksen (NSF)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver økonomi og HR Beate Nordås, prosjektleder Rolf Tørring, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART		
		Saker til behandling
57/24		I – Status i delprosjekt 1- 4 i omstillingsprosjektet
58/24		I – Status i arbeidet med pilot på fagområdet kommunikasjon
59/24		D - Gevinstmål og gevinstrealisering i vitenskapelig aktivitet
60/24		D – Verktøy for gevinstrealisering
61/24		D - Kompetansekartlegging av administrativt ansatte (Utkast til skjema fra DFØ)

Teams, 03.04.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

57/24 I – Status i delprosjekt 1- 4 i omstillingsprosjektet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring orienterte.

Se vedlagte presentasjon.

Delprosjekt 1

Kommentar fra Forskerforbundet:

«I tilknytning til sak omkring reduksjon i ressursbruk for å allokere til nye satsingsområder, ber Forskerforbundet om at dette utredes bedre. Vi stiller oss spørrende til at noe evt. tenkes lagt ned / redusert før prosess og evt. vedtak om nye satsingsområder er gjennomført og bestemt. Forskerforbundet spør også om nødvendigheten ved nysatsing versus arbeid for å bevare og videreutvikle den aktivitet som allerede finnes i dag. Det kan vise seg å være kontraintuitivt å allokere midler internt som går ut over de rammevilkår som gjelder for dagens studieprogram og de ansattes arbeidsvilkår. Som antydnet ovenfor (jfr. kommentarene til delprosjektene 2 og 3) bør det også utredes ytterligere hva man forstår med vitenskapelig aktivitet med sikte på å nå fram til eventuelt felles retningslinjer også for dette, og følgelig de økonomiske implikasjonene av dette, før man går til konkrete tiltak for å tilpasse slik aktivitet.»

Arbeidsgivers svar:

Hovedutfordringen er en drastisk nedgang i antall studenter og vi må forholde oss til tildelte økonomiske rammer herunder et dokumentert behov for omstilling ved Nord universitet. Nord universitet må derfor så raskt som mulig tilpasse seg denne situasjonen.

Delprosjekt 2

Det ble i IDF 16.03.23 (sak 51/23) oppnevnt en partssammensatt arbeidsgruppe som skal lage et utkast til arbeidsvilkår, arbeidstidsberegning.

Fra arbeidsgiversiden ble følgende oppnevnt: ass.HR-sjef Runar Michaelsen og fakultetsdirektør Bjarte Toftaker.

Fra arbeidstakerorganisasjonene ble følgende oppnevnt: HTV for Forskerforbundet, Robin Isfold Munkvold og HTV for Utdanningsforbundet, Roger Hanssen.

Det kan være aktuelt å oppnevne nye representanter i arbeidsgruppen.

Arbeidsgiver innkaller innen kort tid til et første møte.

Delprosjekt 3

Ingen kommentarer.

Delprosjekt 4

Pr. i dag er det ikke fattet noen beslutning som gjelder leveransemåter eller fysisk plassering.

Arbeidstakerorganisasjonene minner om viktigheten av at alle studiesteder og campus ivaretas, og i dette også organiseringen av de ansatte sin arbeidshverdag.

Ingen øvrige kommentarer

Kommentar fra Forskerforbundet til sak 57/24:

«Angående intranettside og kommunikasjon omkring omstillingsprosjektet: Forskerforbundet påpeker at denne ikke er synlig nok og at informasjonen tilknyttet prosjektet som helhet og de enkelte delprosjekter ikke i tilstrekkelig grad virker å være forstått blant den enkelte ansatte.

Angående delprosjekt 2 og 3: Det utestår fremdeles et arbeid initiert av IDF i sin tid for å se på mulighetene for felles retningslinjer for FoU-virksomheten ved universitetet. Det er nedsatt et utvalg som skal se på dette. Dette arbeidet vil kunne få fram rammevilkår for delprosjekt 2 (nye utviklingsområder og økt volum av forskning) og slik sett et ønske om felles ordninger, med direkte økonomiske implikasjoner for delprosjektene 2 og 3 (ny inntekstfordelingsmodell) og dermed helheten i hele omstillingsprosjektet.»

58/24 I – Status i arbeidet med pilot på fagområdet kommunikasjon

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Beate Nordås redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Det er ingen binding mellom referansemodell kommunikasjonsavdelingen og øvrige deler av universitetet.

59/24 D - Gevinstmål og gevinstrealisering i vitenskapelig aktivitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring orienterte.

Arbeidstakerorganisasjonene ber prosjektledelsen reflektere over de begreper og formuleringer som brukes i arbeidet med – og presentasjonen av prosjektet.

Arbeidsgiver og prosjektledelsen tar med seg innspillene med ønske om en bedre bruk av klart språk og kommunikasjon.

60/24 D – Verktøy for gevinstrealisering

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR, Rune Braseth innledet.

Se vedlagte presentasjon.

Ingen kommentarer.

61/24 D - Kompetansekartlegging av administrativt ansatte (Utkast til skjema fra DFØ))

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR, Rune Braseth innledet.

Se vedlegg.

Kommentar fra Forskerforbundet:

«Angående sak omkring innsamling av info fra adm. ansatte, for å generere kompetanseprofil: Dette må håndteres med ytterste varsomhet, og det MÅ være tydelig for den enkelte ansatte hva som er hensikten med innsamlingen av denne type informasjon. Det betyr at FORMÅLET med dette må være tydelig kommunisert. Forskerforbundet forventer at denne informasjonen kun tenkes benyttet til omstrukturering internt og omfordeling av arbeidsoppgaver, spesielt tilknyttet saker omkring naturlig avgang (ansatte som slutter i stillinger – og som ikke erstattes av nyansettelser – men hvor deres arbeidsoppgaver omfordes – med støtte i den kartlagte kompetanseprofil som det nå jobbes med).»

Arbeidsgivers svar:

Kompetansekartleggingen benyttes i pågående omstillingsprosess og der et sett med ulike tiltak/virkemidler kan komme til anvendelse.