

Rutine for Veilederkontrakt masterstudier FSH

Hvor finnes kontrakten:

- Kontrakten ligger på canvasrommet til alle masteroppgavene
 - SYK305H Masteroppgave i klinisk sykepleie
 - SYK360H Masteroppgave i spesialsykepleie
 - HEL5007 Masteroppgave i helsevitenskap
 - MPH495 Masteroppgave i psykisk helsearbeid

Finne veileder og iverksetting av veilederforhold:

- Emneansvarlig (i samarbeid med SPA) er ansvarlig for å finne rett veileder til de ulike oppgavene starter på slutten av høsten.
- Offisiell fordeling av veileder til studentene skjer i januar.
- Emneansvarlig informerer veileder og studenter om at kontraktene må fylles ut
- Studenten fyller ut kontrakten, og sender til veileder
- Veileder fyller inn antall timer og signerer
 - Signert kontrakt returneres til studenten som sender den til postmottak
 - Eposten har følgende overskrift:
 - Masteroppgave kontrakt - vennligst send videre til Postmottak med epost signatur

Ferdig utfylt kontrakt

- Både student og veileder beholder en kopi av den ferdig utfylte kontrakten
- Studenten sender ferdig utfylt kontrakt til postmottak
- *Student skriver en bekreftelse i en epost, og sender bekreftelse og kontrakt til Postmottak@nord.no*
 - Dette kommer da til studieveileder
- Ferdig utfylt kontrakt sendes til SPA (?)
- Studieveileder legger informasjon inn i FS (studentdatasystemet)